

«Утверждено»

педагогическим советом ДДТ

Протокол № 1

от «01» 08 2020 г.

приказ № 64 от «01» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

и.о. директора МБУ ДО

«ДДТ Шатойского

муниципального района»

С.Х.Х. Жолмурзаев

«01» 08 2020 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА на 2020-2021 учебный год



с.Шатой
2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

на 2020-2021 учебный год

Сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района» - многопрофильное учреждение дополнительного образования, начал свое функционирование в сентябре 2000 г.

Тип учреждения: учреждение дополнительного образования

Вид: Дом детского творчества

Статус: учреждение дополнительного образования

Учредитель: Администрация Шатойского муниципального района

Юридический адрес: 366400, Российская Федерация, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с.Шатой, ул.Эрисхана Алиева д.19

Фактический адрес: Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с.Шатой, ул.Эрисхана Алиева д.19

Директор: Саддам-Хусейн Хасаинович Жолмурзаев

Телефон: 8(938)0026420

E-mail: ddt_shatoy@mail.ru

инстаграм ddt_shatoy

портал <http://ddt12.dod95.ru>

Режим работы: Учреждение работает по утвержденному расписанию.

Режим работы сотрудников регламентируются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября. Продолжительность обучения определяется образовательной программой, но не менее 36-и недель.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с **Законом об образовании РФ от 29.12.2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, учебным планом, календарным учебным графиком, образовательной программой учреждения, расписанием занятий, разработанными в соответствии с санитарными правилами и нормами, образовательными программами педагогов.

Обучение детей осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам: объединение, группа.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может проводить занятия по расписанию, менять формы работы с детьми, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в выездных лагерях, на своей базе.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей.

Социальный заказ, реализуемый учреждением складывается из нескольких составляющих: федеральный компонент; региональный компонент; муниципальный компонент.

Социальный заказ федерального уровня отражен в Законе РФ «Об образовании», в котором основным предназначением учреждения дополнительного образования определено как «развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества и государства». Как основное направление деятельности данная цель нашла свое отражение в Уставе Учреждения.

Региональный компонент социального заказа регулируется на республиканском уровне и предполагает участие обучающихся в республиканских выставках, конкурсах и соревнованиях.

Муниципальный компонент предполагает проекцию государственных требований к работе учреждения в Шатойском муниципальном районе. Это участие в реализации программ по развитию детского творчества и по формированию социально-значимой деятельности и активной жизненной позиции через работу в детской общественной организации.

В целях более высокой информированности населения о работе нашего учреждения, используются следующие формы деятельности:

Дни открытых дверей; объявления о наборе в общеобразовательных учреждениях, в прессе, на сайте учреждения, отчетные концерты и мероприятия для родителей.

Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

Организация образовательной деятельности в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Законом РФ «Об образовании»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
- Договором с Учредителем
- Уставом
- Правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности
- Локальными актами в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

Направленности деятельности:

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» в предстоящем учебном году планирует реализацию программ по 3 направленностям:

1.Художественная -12;

2.Физкультурно-спортивная-1

3.Естественнонаучная-3

Художественная направленность представлена 9 программами дополнительного образования:

1. «Золотые ручки»
2. «Смастеримка»
3. «Умелые руки»
4. «Мастерица»
5. «Очумелые ручки»
6. «Художественное слово»
7. «Английский язык»
8. ИЗО «Акварель»
9. «Рукодельница»
10. «Умелые руки»
- 11.«Дечиг пондар»

Физкультурно-спортивная

1. Шахматы «Умный слон»

Естественнонаучная

1. Математика «Мир цифр»
2. «Занимательная география»
- 3.Обществознание «В мире права»
4. «Занимательный русский язык»

К началу нового 2020-2021 учебного года открыто 16 творческих объединений с общим количеством воспитанников 1533 человек, 64 групп.

Характеристика образовательных программ, реализуемых в учреждении

Содержание программ основывается на принципах единства воспитания, обучения и развития личности, свободы выбора и самореализации ребенка, сотрудничества детей и взрослых.

Сроки реализации дополнительных образовательных программ в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» на 2020-2021 учебный год: 1 год;

2 год. Содержание и оформление дополнительных образовательных программ соответствует требованиям Министерства образования РФ.

Учебная нагрузка и режим занятий определена Уставом учреждения и отвечают необходимым требованиям и рекомендациям Сан Пин 2.4.4.1251 – 03 к учреждениям дополнительного образования детей:

-для детей школьного возраста программы рассчитаны на 144 и 216 часов с продолжительностью одного занятия 45 минут, с режимом работы четыре или шесть часов в неделю.

Продолжительность учебного года – два полугодия, 39 учебных недель.

Структура плана

Учебно-воспитательной работы МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» на 2020-2021 учебный год

1. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год
2. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году
3. Руководство и контроль педагогического коллектива за состоянием образовательной деятельности
4. Организация работы с педагогическими кадрами
5. Нормативно-правовая деятельность
6. Образовательная деятельность

Приложения:

- План внутреннего административного контроля МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» на 2020-2021 учебный год;
- План совещаний при директоре на 2020-2021 учебный год;
- План тематических педагогических советов на 2020-2021 учебный год;
- План организационно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год;
- План работы с родителями обучающихся на 2020-2021 учебный год;
- План работы методической службы на 2020-2021 учебный год;
- План работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год;
- План работы по профилактике наркомании, правонарушений и социально-опасных болезней среди подростков, и детей на 2020-2021 учебный год;

1. Цели и задачи

Цель: Совершенствование нормативно-правового обеспечения и приведение системы в соответствие с российским законодательством. Обновления содержания, совершенствование организационных форм, методов и технологий. Повышение социального статуса и профессионального уровня педагогических и руководящих кадров системы дополнительного образования детей, модернизация системы подготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических кадров.

Создание организационных, экономических и методических условий для обеспечения функционирования и развития ДДТ, повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнёров и общества в целом.

Задачи:

1. Сохранение единого образовательного пространства на основе интеграции основного и дополнительного образования.
2. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий.
3. Обеспечение доступности и равных возможностей получения обучающимся дополнительного образования. Расширение диапазона образовательных услуг в соответствии с запросами обучающихся и родителей.
4. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающегося;
5. Изменение форм повышения профессиональной компетентности педагогов, имеющих в учреждении, обеспечение методической и психологической поддержки личностного роста участников образовательного процесса и создание необходимых условий их деятельности.
6. Повышение эффективности управления в учреждении. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности Дома детского творчества. Обеспечение межведомственного сотрудничества в развитии системы дополнительного образования; активизация социального партнерства с семьей и общественностью района.
7. Создание имиджевой политики Дома детского творчества. Укрепление материально-технической базы учреждения.
8. Сопровождение процесса социализации детей, адаптации их к жизни в обществе, формирование привычки здорового образа жизни.

2. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2020-2021 учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана МБУ ДО ДДТ на 2020-2021 учебный год	Июль - август	Зам. директора
2	Разработка плана массовых мероприятий	Июль - август	Зам. директора, методист
3	Утверждение образовательных программ объединений	до 20 августа	Администрация
4	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август – сентябрь	Администрация
5	Подготовка кабинетов к новому учебному году	до 1 сентября	Администрация
6	Утверждение плана УВР МБУ ДО ДДТ на 2020-2021 учебный год	до 1 сентября	Администрация
7	Подготовка и проведение предварительной тарификации	до 15 сентября	Администрация
8	Организация дня «Открытых дверей»	Сентябрь	Педагоги, Методисты

Организационно-управленческая деятельность

Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДДТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.) Ведение документации согласно номенклатуре дел Единые сроки отчетности, сбора и обработки информации

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. - Дополнительные образовательные Программы объединений | до 01.09.20 г. |
| 2. - Расписание занятий объединений . | до 15.09.20 г. |
| 3. - Календарно- тематический план | до 15.09.20 г. |
| 4. - Списки обучающихся в объединениях | до 09.09.20 г. |
| 5. - План работы методиста до 01.10.20 г. | до 20.05.20 г. |
| 6. - Анализ работы педагога дополнительного образования за учебный год | до 30 числа каждого месяца |
| 7. - Журнал учета посещаемости объединения | до 30.09.20г. |
| 8. - Журнал проведения инструктажа по охране труда | |
| 9. - План работы ДДТ на новый | |

учебный год

10. - Анализ реализации плана работы
за прошедший год

11. - План работы на год методиста,

12. - Документация педагога
дополнительного образования

(журнал кружковой работы, заявления
детей и их родителей о приеме в
объединение)

13. - Учебный план на год, годовой календарный
учебный график.

до 01.09.20г.

июнь 2020 года
до 01.09.20 г

до 09.09.20 г.

до 10.09.20 г.

Организационные мероприятия

Дата	Мероприятие	Ответственные
Август до 31.08.20 г.	Подготовка кабинетов Объединений к учебному году	Педагоги, директор
До 15.09. 20г.	Комплектование учебных групп в объединений.	Педагоги, зам. директора
До 15.09. 20г.	Составление и утверждение расписания занятий.	Заместитель директора
До 30.09. 20. 30.01. 20г.	Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с учащимися и работниками ДДТ	Педагоги, директор
До 30.09. 20г.	Оформление журналов учета объединений	Педагоги
До 05.09. 20г.	Разработка и издание приказов о пед. нагрузке, присвоении разрядов педагогических работников ДДТ, о создании тарификационной и аттестационной комиссии и др.	Директор
До 15.09.2020г.	Оформление документации по комплектованию педагогическими кадрами.	Директор, зам. директора
До 15.09.2020г	Оформление документации по объемным показателям	Директор
До 15 декабря	Утверждение графика отпусков на 2020год	Директор

3. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение тематических педагогических советов (Приложение)	август, декабрь, март, июнь	Администрация, Зам. директора
2	Совещания при директоре (Приложение)	1 раз в месяц	Директор

4. Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов ДДТ (план прилагается)	В течение года	Зам. Директора, Методисты
2	Контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плана внутреннего административного контроля (план прилагается)	В течение года	Зам. Директора, методисты
3	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. Директора, методисты
4	Тематические педагогические советы (план прилагается)	В течение года	Зам. директора

5. Нормативно-правовая деятельность

Основные мероприятия нормативной правовой деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новых нормативных документов и корректировка документов, регламентирующих деятельность МБУ ДО ДДТ в соответствии с ними.	В течение года	Директор, Замдиректора
2	Подготовка отчётности в различных направлениях по работе МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» за 2020-2021 учебный год (основные объёмные показатели, паспорт учреждения, общие сведения о педагогических работниках, тарификация и др.)	Сентябрь	Директор, Замдиректора
3	Разработка (корректировка) и утверждение программного обеспечения МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»	В течение года	Директор, Замдиректора

6. Образовательная деятельность

Организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса

Цель: организация учебно-воспитательного процесса

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности рабочих помещений к новому учебному году.	Август	Директор, заместитель директора
2.	Тарификация	Сентябрь, Май	Директор, замдиректора
3.	Составление учебного плана	Август	Замдиректора
4.	Комплектование учебных групп, составление единой базы данных для учащихся	Август, сентябрь	Замдиректора педагоги
5.	Составление расписания	сентябрь	Замдиректора педагоги
6.	Сбор заявлений, анкет от родителей или законных представителей.	сентябрь	Педагоги
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам поведения при пожаре и на дороге.	Август, январь	педагоги
8.	Организационные сборы	Сентябрь	Педагоги
9.	Родительские собрания	октябрь	Педагоги
10.	Оформление учебных журналов	сентябрь	Замдиректора педагоги

Повышение квалификации педагогов

Цель: повышение образовательного уровня педагогических и руководящих работников.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Курсы повышения квалификации на базе ЧИПКРО	В течение года	Заместитель директора, методисты
2.	Создание электронной и печатной базы по	В течение года	Заместитель директора методисты

	методическим разработкам, разработкам открытых занятий, мастер-классов, сценариям		
3.	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий	В течение года	Методисты
4.	Проведение конкурса педагогического мастерства по направлениям деятельности	В течение года	Заместитель директора, методисты

Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Цель: совершенствование программно-методического обеспечения образовательной деятельности

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка образовательной программы на новый учебный год	август-сентябрь	Директор, замдиректора
2.	Корректировка образовательных программ, календарно-тематических планов, их утверждение на педсовете.	август, сентябрь	Методисты, ПДО
3.	Разработка досуговых программ в рамках воспитательной программы МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»	август-сентябрь	Педагоги до, методисты
4.	Анализ образовательной деятельности, выполнения образовательных программ	Январь, Май	Директор, замдиректора
5.	Разработка проектов программ на новый учебный год	Май	Заместитель директора методисты, педагоги

Методическая работа

Цель: повышение квалификации педагогов, профессиональный рост педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка общеразвивающих образовательных программ	сентябрь	Методисты, педагоги
2.	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий	В течение года	Методисты
3.	Создание электронной и печатной базы по методическим разработкам, разработкам открытых занятий, мастер-классов, сценариям	В течение года	Заместитель директора, методисты

Работа с молодыми и вновь поступившими педагогами в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника	Зам. Директора, методсовет	август
2.	Занятие 1. Учебный план - программа - тематическое планирование - Постановка задач занятия(образовательная, развивающая, воспитательная)	Зам. директора	сентябрь
3.	Инструктаж по ведению документации	Зам. директора	сентябрь
4.	Организация посещения занятий молодого специалиста педагогом-наставником с целью оказания ему методической помощи	методсовет	В течение года
5.	Посещение занятия молодого специалиста членами администрации, методсовета	Зам. Директора, методист	В течение года
6.	Посещение педагогом занятий творчески работающих педагогов	методсовет	В течение года

ПЛАН
внутреннего административного контроля
МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
2020-2021 учебный год

Ф.К. - Фронтальный контроль
Т.К. - Тематический контроль
Г.О.К. - Группо-обобщающий контроль
П.К. - Персональный контроль

Срок	Вид контрол я	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесяч но	Ф.К.	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); - проверки за уровнем наполняемости и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); - посещение воспитательных, оргмассовых мероприятий	Директор, Замдиректора, методисты
Ежекварт ально	Т.К.	Проверка и анализ оформления журналов	Замдиректора, методисты
Сентябрь	Т.К.	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. Контрольные посещения учебных объединений; беседы с учащимися, родителями; справок по заключению договоров; посещение родительских собраний	Директор, Замдиректора, методисты
Октябрь	Г.О.К.	Система работы педагогов в группах 1 года обучения. Условия адаптации учащихся 1 года обучения к новым социально-педагогическим условиям. Мониторинг адаптационного периода в группах 1 года обучения учебных объединений.	Замдиректора, методисты
Октябрь	Т.К.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов. Посещение занятий, контрольные срезы.	Директор, Замдиректора, методисты

Ноябрь	П.К.	Изучение готовности к работе молодых и вновь принятых педагогов, и методистов, с целью оказания им методической помощи. Контрольные выходы в учебные объединения. Выполнение образовательных программ, содержания и разделов программы	Замдиректора, методисты
Май	Г.О.К.	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса. Итоговая аттестация. Анализ отчетной документации педагогов. Контрольные срезы. Итоговые занятия	Замдиректора, методисты
Май	Т.К.	Состояние выполнения образовательных программ	Замдиректора методисты
Июнь	Т.К.	Контроль организации образовательного процесса в летний период. Анализ нормативно – правовой документации, летних образовательных программ	Замдиректора методисты

5. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Декабрь	Итоги 1 полугодия. Проектные технологии в образовательной деятельности	Директор, Замдиректора, методисты
Февраль	Личность педагога в современном образовании. Психологический комфорт в педагогическом коллективе	Директор, Замдиректора, методисты
Май	Итоги учебного года. Слагаемые качества образовательной деятельности и его результативность	Директор, Замдиректора, методисты

6. Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности ДДТ в 2020-2021 учебном году. Утверждение образовательных программ.	Август	Директор, Замдиректора, методисты

	Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН		
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации	Сентябрь	Директор, Замдиректора,
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента учащихся при переводе на следующие года обучения	Октябрь	Директор, Замдиректора,
4.	1. Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 2. Оценка системы учета знаний учащихся. Наполняемость учебных групп, ведение документации. Анализ педагогической деятельности. 3. Итоги внутреннего контроля. 4. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Директор, Замдиректора, методисты
5.	1. Состояние работы по подготовке к научно-практической конференции. 2. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 3. Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровые берегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН.	Декабрь	Директор, Замдиректора, методисты
6.	1. Выполнение плана работы и программ ДДТ за первое полугодие 2020-2021 учебного года по всем направлениям деятельности. 2. Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса в объединениях 3. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь	Директор, Замдиректора, методисты
7.	1. Итоги промежуточной аттестации учащихся. 2. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 3. Организация работы с одаренными детьми.	декабрь	Директор, Замдиректора, методисты

	4. Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности ДДТ.		
8.	1. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 2. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Март	Директор, Замдиректора, методисты
9.	1. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 2. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям.	Апрель	Директор, Замдиректора, методисты
10.	1. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников, анализ экзаменационного материала. 2. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ДДТ за 2020-2021 учебный год. 3. Организация летней занятости и отдыха детей	Май	Директор, Замдиректора, методисты

Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в спортивных залах и учебных кабинетах	В течение года	Директор, Замдиректора, методисты
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение года	методисты
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	методисты

4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года	Директор, Замдиректора, методисты
5.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года по плану	Директор, Замдиректора, методисты

ПЛАН

внутреннего административного контроля
МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
2020-2021 учебный год

№	Содержание и объекты контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответствен ный	Способ подведения итогов
сентябрь						
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Руководители объединений,	Комплектование кадров, тарификация	Вводный, тарификация	Директор	Приказ о тарификации
2	Корректировка расписания занятий студий, объединений в соответствии с СанПиНами, Уставом ДДТ и учебной нагрузкой. Утвержде ние расписания занятий студий и объединений.	Руководители объединений,	Организация в образовательной деятельности в объединениях и студиях.	плановый	Заместитель директора	Утвержденное расписание работы объединений
3	Анализ списков учащихся в объединениях ДДТ	Руководители объединений	Организация образовательной деятельности в объединениях	плановый	Педагоги, методисты	Составление электронной базы на обучающихся

	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Замдиректор а	Справка, Замдиректора Приказ Директор
2	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	Объединения ДДТ	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Замдиректор а	Справка, Замдиректора Приказ Директор

Декабрь

1	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	Объединения ДДТ	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Замдиректор а	Справка, Замдиректора Приказ Директор
---	---	-----------------	---	--	---------------	--

Январь

1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединения	Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения ДДТ	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Зам. директора методисты	Справка, Замдиректора Приказ Директор
2	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	Объединения ДДТ	Обмен опытом работы и	Тематический, текущий, посещение	Замдиректор а	Справка, Замдиректора

		определения уровня преподавания	занятий, анализ занятий	Приказ Директор
--	--	---------------------------------	-------------------------	--------------------

Февраль

2	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	Объединения ДДТ	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора Справка, Замдиректора Приказ Директор
---	---	-----------------	---	--	---

Март

1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Справка, Замдиректора Приказ Директор
2	Контроль за уровнем преподавания в объединениях	Объединения ДДТ	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Справка, Замдиректора Приказ Директор

Апрель

1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединения	Выявление объективной посещаемости обучающихся ДДТ	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Справка, Замдиректора Приказ Директор
---	---	--------------------------------------	--	---	---

2	Контроль за методической работой	Работа методистов	Выполняемость плана методической работы правильность оформления документации	Фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	Зам. директора	Справка, Замдиректора Приказ Директор
Май						
1	Мониторинг образовательной деятельности: итоговый этап	Образовательная деятельность объединений ДДТ	Системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения	Тематический, итоговый	Зам. директора	Карта мониторинга
2	Итоговая аттестация обучающихся	Результативность совместной творческой деятельности	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	Тематический, итоговый	Зам. Директора	Отчетные концерты, выставки
3	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением документации	Журналы объединений	Исполнения планов УВР объединений	Тематический, итоговый, просмотр журналов учета работы объединений, планов-конспектов занятий, планов УВР объединения	Зам. директора	Справка, Замдиректора Приказ Директор

ПЛАН

работы МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»
на 2020-2021 учебный год

По профилактике социально опасных болезней среди детей и подростков

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Психологический тренинг «Скажи кто твой друг и я скажу - кто ты»	сентябрь	Во всех кружках ДДТ	психолог
2.	Конкурс рисунков и плакатов против наркомании	В течение года	ДДТ	ПДО
3.	Беседа по профилактике и предупреждению чумы	октябрь	Во всех объединениях ДДТ	Руководители всех объединений
4.	Беседа по профилактике и предупреждению холеры	ноябрь	Во всех объединениях ДДТ	Руководители всех кружков
5.	Спортивное мероприятие «В здоровом теле - здоровый дух»	декабрь	СОШ с.Шатой	ПДО
6.	Беседа по профилактике и предупреждению туберкулеза «В здоровом теле - здоровый дух»	В течение года	Во всех объединениях ДДТ	ПДО
7.	Беседа по профилактике и предупреждению гепатита	февраль	Во всех объединениях ДДТ	ПДО

8.	Беседа по профилактике и предупреждению дифтерии	март	Во всех объединениях ДДТ	ПДО
9.	Беседа «Здоровый образ жизни. Здоровье – наше богатство»	апрель	Во всех объединениях ДДТ	ПДО
10.	Викторина «Спорт – элексир молодости»	май	СОШ с.Вашендарой	Шахгириева Т.З.

По профилактике правонарушений среди детей и подростков

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Беседа - тренинг по ПДД «Я - пешеход»	август.	Во всех объединениях	ПДО
2.	Беседа – обсуждение «Вредные привычки»	сентябрь	Во всех объединениях	ПДО
3.	Круглый стол «Правосудие и закон»	октябрь	Во всех объединениях	ПДО
4.	Тренинг по толерантности «Ребята, давайте жить дружно!»	ноябрь	Во всех объединениях	ПДО
5.	Беседа «Я - Гражданин»	декабрь	Во всех объединениях	ПДО
6.	Беседа –тренинг «Азбука этики. Основные понятия этики. О культуре общения»	январь	Во всех объединениях	ПДО

7.	Диспут «Что такое закон»	февраль	Во всех объединениях	ПДО
8.	Беседа –обсуждение «Поведение учащихся в школе, дома и в обществе»	март	Во всех объединениях	ПДО
9.	Диспут «Основы этикета»	апрель	Во всех объединениях	ПДО
10.	Тренинг «Общение без конфликтов»	май	Во всех объединениях	ПДО

По профилактике наркомании и табакокурения среди детей и подростков

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Беседа об ответственности за нарушение закона за употребление наркотиков и незаконного оборота наркотических веществ	сентябрь	Во всех объединениях	ПДО
2.	Открытое мероприятие по профилактике наркомании	октябрь	Во всех объединениях	методист
3.	Беседа «СПИД-Чума нового поколения»;	ноябрь	Во всех объединениях	ПДО
4.	Беседа об ответственности за нарушение закона за употребление наркотиков и незаконного оборота наркотических веществ	декабрь	Во всех объединениях	ПДО
5.	Викторина «Интеллектуальная мозаика»	январь	Во всех объединениях	методист

6.	Беседа по профилактике экстремизма и терроризма	февраль	Во всех объединениях	ПДО
7.	Круглый стол «Я в ответе...»	март	Во всех объединениях	методист
8.	Диспут «Что такое наркомания»	апрель	Во всех объединениях	ПДО
9.	Беседа «Учения пути Аллаха»	май	Во всех объединениях	ПДО