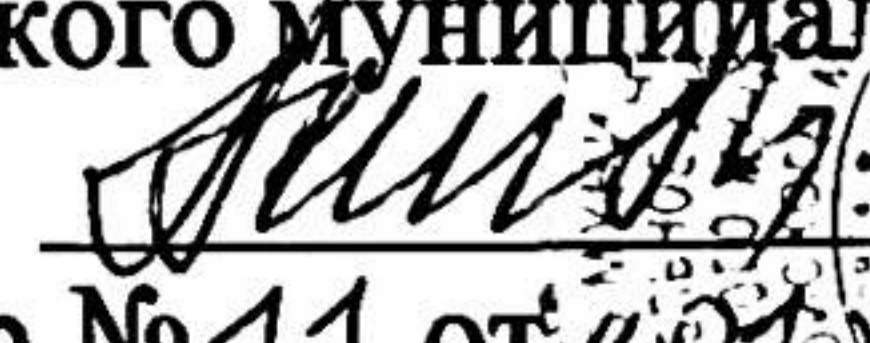


Принято на заседании педсовета
МБОУ ДОД «ДДТ Шатойского
муниципального района»
протокол № 1
от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД «ДДТ
Шатойского муниципального района»

Пр № 11 от «01» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБОУ ДОД «ДДТ
Шатойского муниципального
района»

Положение
о Методическом совете
МБОУ ДОД «ДДТ Шатойского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБОУ ДОД «ДДТ Шатойского муниципального района» создается с целью методического обеспечения реализуемых в дополнительном образовании учебных и воспитательных программ, педагогических технологий, образовательных моделей, опытно-экспериментальных проектов. Создание, реализация и координация воспитательных, игровых, познавательных и досуговых программ.

1.2. Методический совет действует на основании законодательных и нормативных документов РФ, Закона об образовании РФ.

2. Потребители методических услуг методического совета

- административные работники и педагоги МБОУ ДОД «ДДТ Шатойского района»
- заместители директоров образовательных учреждений (ОУ) по воспитательной работе;
- руководители детских объединений;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги-организаторы;
- дети в возрасте от 6 до 18 лет;
- родители учащихся и жители Шатойского муниципального района.

3. Функции методического совета

- методическое и информационное сопровождение образовательного процесса в МБОУ ДОД «ДДТ Шатойского района»;
- обобщение и анализ результативного педагогического опыта;

- накопление методической продукции;
- методическое сопровождение и координация основных направлений дополнительного образования детей в районе;
- поддержка развития и методическое обеспечение детско-юношеских объединений, действующих на базах ОУ района;

4. Организация массовых мероприятий ДДТ Шатойского района:

- праздники и концерты, посвященные памятным датам;
- игровые познавательные программы;
- районные и городские смотры и конкурсы;
- участие в городских программах повышения квалификации специалистов дополнительного образования – в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах педагогического мастерства, авторских программ и т.д.;
- методическое консультирование педагогов дополнительного образования ОУ Шатойского района по проблемам организации культурного досуга, помощь в разработке образовательных и досуговых программ.

5. Деятельность методического совета

- Методическое сопровождение и программно-методическое обеспечение дополнительного образования в ДДТ Шатойского района и в ОУ района.
- Методическая помощь специалистам по воспитательной работе;
- Тематические консультации по проблемам организации, управления учебно-воспитательным процессом в ОУ;
- Организация выездных семинаров старших вожатых и руководителей детских объединений;
- Координация участия детских объединений ОУ района в районных, республиканских акциях, проектах, программах;
- Организация участия воспитательной службы ОУ района в районных, республиканских фестивалях, семинарах, чтениях, выставках, конкурсах, публикациях;
- Участие в подготовке и проведении педсоветов ДДТ Шатойского муниципального района;
- Организация участия педагогов ДДТ Шатойского муниципального района в республиканских и районных мероприятиях: конференциях, чтениях, конкурсах педагогического мастерства, смотрах, выставках;
- Оформление и обобщение материалов из опыта работы педагогов ДДТ Шатойского муниципального района подготовка к публикации;

- Индивидуальные и тематические консультации для педагогов и администрации МБОУ ДОД «ДДТ Шатойского муниципального района» по проблемным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- Организация и проведение смотров, Конкурсов, выставок педагогических достижений сотрудников ДОД «ДДТ Шатойского муниципального района».

6. Методический совет обязан:

- 6.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности учреждения;
- 6.2. Вести делопроизводство деятельности Методического совета;
- 6.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам администрации учреждения, структурных подразделений;
- 6.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам;
- 6.5. Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

7. Состав и порядок работы Методического совета

- 7.1. Состав Методического совета формируется из педагогических работников Учреждения и административного состава утверждается приказом по Учреждению, срок действия полномочий членов совета два года, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.
- 7.2. Оперативную работу Методического совета обеспечивает председатель и секретарь, утвержденные приказом директора.
- 7.3. Заседания Методического совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается Методическим советом и утверждается приказом директора по Учреждению.
- 7.4. Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.
- 7.5. Заседание Методического совета правомочно при наличии более 50% его состава.
- 7.6. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и утверждается приказом директора.