

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДТ Шатойского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО
Председатель И.И.И.И.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 21.08.20



УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора ДТ Шатойского района

С.Х.Х.Жолмурзаев
введено в действие приказом № 64



**Положение
о рабочей программе педагога дополнительного образования**

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, (ст. 47 п. 5 части 3; ст. 48 п. 1 части 1), Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, зарегистрирован в Минюсте РФ 27 ноября 2013 г., регистрационный N 30468, с примерными требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844), Уставом МБУДО ДДТ и регламентирует структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов дополнительного образования (далее – рабочая программа) МБУДО ДДТ (далее ДДТ).

1.3. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях МБУДО ДДТ в ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации программы в текущем учебном году с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с образовательной программой учреждения.
- 2.2. Обновления в рабочую программу вносятся ежегодно.
- 2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. Структура рабочей программы.

- 3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - календарно-тематический график на текущий учебный год каждого года обучения каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой педагогом;
 - план учебной работы с учащимися на текущий учебный год (участие в выставках, соревнованиях, мастер-классах, экскурсиях, фестивалях, конференциях и т.д.);
 - план методической работы педагога на текущий учебный год.

4. Утверждение рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа анализируется и принимается на заседании методического совета, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ДДТ.
- 4.2. При несоответствии программы установленным требованиям методический совет выносит решение о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

5. Оформление рабочей программы.

- 5.1. Текст набирается на бумажном листе формата А4 в редакторе Word for Windows чёрным шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный

интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страница, на которой размещается текст, должна содержать левое поле для прошива шириной в 30 мм, правое поле 15 мм, нижнее и верхнее поле – 20 мм. Страницы рабочей программы должны содержать сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней правой части листа без точки. Титульный лист общей нумерации не подвергается.

5.2. На титульном листе указывается:

- название учреждения;
- дата и номер протокола заседания методического совета, на котором рассматривалась рабочая программа,
- дата и номер приказа директора ДДТ, заверенные печатью, утверждающего решение методического совета;
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на текущий учебный год;
- сведения о педагоге, реализующего программу (ФИО, должность);
- название населенного пункта, год составления рабочей программы.

5.3. Календарно-тематический график на текущий учебный год каждого года обучения каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой педагогом, представляется в виде примерных таблиц (Приложение 1).

6. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в МБУДО ДДТ заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета МБУДО ДДТ, утверждается и вводится в действие приказом директора МБУДО ДДТ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета МБУДО ДДТ, утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБУДО ДДТ.

Приложение 1

№ п/п	Месяц	Чис ло	Время прове дения заняти я	Форм а занят ия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контро ля
----------	-------	-----------	--	--------------------------	-----------------	--------------	---------------------	-----------------------