МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ПК
_____ Х.С.Башаева
«04» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБУ ДО «ДДТ
Шатойского муниципального района»
_____ С-Х.Х.Жолмурзаев
«01» _____ 2021г.

План работы профсоюза на 2021-2022гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
	Профсоюзные собрания			
1	✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации Учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.	Август-сентябрь 2021г.	Администрация, председатель ПО, профком	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Январь 2021г.	Администрация, председатель ПО, профком	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации Учреждения по выполнению условий коллективного договора.	Май 2021г.	Администрация, председатель ПО, профком	

Деятельность профкома: заседания, работа, проверки				
1	✓ О состоянии готовности учебных помещений, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.	Август-2021г.	Председатель ПО,профком	
2	✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания занятий.	Сентябрь 2021г.	Председатель ПО, профком	
3	✓ Работа культмассового сектора (День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов Учреждения (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел работников ДДТ	Октябрь 2021г.	Председатель ПО, профком	
4	✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение) ✓ Смотр по ОТ и ТБ.	Ноябрь 2021г.	Председатель ПО, профком	
5	✓ О согласовании графика отпусков работников ДДТ на новый 2018-2019 год. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними билетами членов профсоюза и новогоднего	Декабрь 2021г.	Председатель ПО, профком	

	представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год).			
6	✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на сайте.	Январь 2022г.	Председатель ПО, профком	
7	✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.	Февраль 2022г.	Председатель ПО, профком	
8	✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка Учреждения. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.	Март 2022г.	Председатель ПО, профком	
9	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в санатории и пансионаты.	Один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников.	Апрель 2022г.	Председатель ПО, профком	
11	✓ О согласовании тарификации	Май	Председатель ПО, профком	

	сотрудников на новый учебный год. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Работа культмассового сектора (25 мая)	2022г.		
	Информационная работа			
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
	Работа с ветеранами			
	✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	Март	Профком	
	Культурно массовые мероприятия			
	✓ День знаний. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых праздникам: - День учителя; - 23 февраля; - 8 марта; - Новый год; - 9 мая; - Конец учебного года.		Профком	

✓ Организация поздравлений работников-юбиляров. ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.	