Приложение № 2 к приказу
№ 52 от « 01 » 04 2021 г.

Положение
об экспертном совете по осуществлению
экспертизы программ и практик дополнительного
образования в образовательных организациях

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок деятельности и формирования Экспертного совета по осуществлению экспертизы программ и практик дополнительного образования (далее Экспертный совет в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования.

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим экспертным органом при муниципальном (опорном) центр дополнительного образования детей Шатойского муниципального района созданного на Распоряжением администрации Шатойского муниципального района № 08 от 18.01.2021 года (далее – опорный центр), обеспечивающим деятельность по оценке дополнительных общеобразовательных программ и практик, открываемых в инициативном порядке и в рамках реализации Моделей развития муниципальной системы дополнительного образования детей (в том числе сетевая и дистанционная формы).

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Шатойского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Экспертный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности и независимости оценки программ и практик дополнительного образования.

1.5. Решения, принимаемые Экспертным советом, носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Экспертного совета

2.1. Задачей Экспертного совета является осуществление экспертизы программ и использование и практик дополнительного образования.

2.2. Функции экспертного совета.

Экспертный совет:

- участвует в формировании образовательной политики Шатойского муниципального района в части организации инновационных исследований и внедрений;
-координирует внедрение Моделей развития муниципальной системы дополнительного образования (далее Модель);
-оказывает консультативную помощь при проектировании, организации, диагностике и анализе результатов внедрения Моделей;
- организует сетевое взаимодействие педагогических коллективов, участвующих в реализации Моделей (общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования);
-вступает с предложениями об изменениях и дополнениях настоящего Положения, о сроках и форах проведения мероприятий;
- принимает участие в работе творческих групп педагогов, методических объединениях, совещаниях по вопросам инновационной деятельности, реализации Программы развития дополнительного образования Шатойского муниципального района;
- рассматривает предложения по корректировке действующих документов.
2.3. В рамках анализа и оценки перспектив реализации дополнительных образовательных программ:
- оценка соответствия заявленных к открытию проектов дополнительных образовательных программ предъявляемых требованиям;
- проведение экспертизы учебно-тематической документации по дополнительным образовательным программам;
Подготовка рекомендации о целесообразности открытия и реализации, заявляемых дополнительных образовательных программ;
- оценка перспектив развития системы дополнительного образования в Шатойском муниципальном районе.

3. Организация работы Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется приказом начальника МУ «Отделом образования Шатойского муниципального района» из наиболее квалифицированных организаций района
3.2. Состав Экспертного совета – не менее пяти человек: председателя, секретаря и трех членов.
3.3 Распределение обязанностей внутри Экспертного совета происходит на первом заседании.
3.4. Председатель Экспертного совета осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета, формирует повестку дня проводимых заседаний, ведет заседания, принимает непосредственное участие в экспертизе представленных материалов по дополнительным образовательным программам.

3.5. Секретарь обеспечивает координацию между председателем и членами Экспертного совета, участвует в формировании повестки дня заседания, оформляет протоколы заседаний.
3.6. Вопросы, относящиеся к деятельности и комплектации Экспертного совета, рассматриваются на его заседаниях, которые собираются по мере надобности.
3.7. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов.

4. Права и обязанности членов Экспертного совета

4.1. Для выполнения возложенных задач Экспертный совет вправе:
- вносить предложения в план и порядок проведения заседаний экспертного совета;
- вносить предложения по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормативными требованиями;
- запрашивать и получать дополнительные материалы от разработчиков программ.
- проводить повторную экспертизу доработки программ и по мере необходимости;
- приглашать на заседания в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов из других образовательных организаций;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий по плану Опорного центра по вопросам своей компетенции;
- информировать МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района» и руководство Опорного Центра по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.
4.2. Экспертный совет может выносить на осуждение Совета руководителей образовательных организаций Шатойского муниципального района свои предложения, касающиеся внедрения Моделей, а также рекомендовать администрации образовательных организаций принятие управленческих решений, способствующих совершенствованию данной системы.
4.3. Экспертный совет может вносить в МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района» предложения о поощрении педагогов, ведущих активную деятельность по внедрению Моделей.
4.4. Члены Экспертного совета обязаны:
- участвовать в работе Экспертного совета;
-предварительно знакомиться с документами, представляемыми для рассмотрения в Экспертном совете;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

5. О документации и видах отчетности

5.1. Документацией Экспертного совета является:
-Положение об Экспертном совете;
-Протоколы заседания Экспертного совета.