Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДДТ Шатойского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ДДТ
_____ /Башаева Х.С./

УТВЕРЖДАЮ:
И.о директора ДДТ Шатойского муниципального района
_____ С-Х.Х.Жолмурзаев
введено в действие приказом № 64
от «07.08.20

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

Шатой -2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в другие нештатные ситуации (далее – Положение) с целью установления единых подходов к деятельности МБУ ДО «ДДТ Шатойскго муниципального района» (далее –учреждение) для обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об Утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г. № 8, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК – 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».
- Приказа министерства образования Чеченской Республики от 24.03.2020 г. №440 -п "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"
- Письма министерства образования Чеченской Республики об утверждении методических рекомендаций от 27.03.2020 г. № 594/07-43.
- Приказа МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района» от 04.04.2020 г. № 42.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом учреждения обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.5. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно- эпидемиологическим и другим причинам).

1.6. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДДТ, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте Центра в разделе «Дистанционное обучение» «Новости».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- сайт Центра;
- "облачные" сервисы и т.д.;
- skype-общение;
-ZOOM
-YouTube
- мессенджеры Viber, WhatsAPP, WhatsApp, Telegram;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. Организация образовательного процесса

2.1 Директор ДДТ на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего ДДТ или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся (в том числе обучающихся с ОВЗ).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность ДДТ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников

– в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на занятии, не должна превышать:

-для обучающихся 5-7 лет – 10 мин;

- для обучающихся 7-10 лет – 15 мин;

- для обучающихся 11-15 лет – 20 мин;

- для обучающихся 16-18 лет – 30 мин.

2.4. Директор:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу ДДТ во время дистанционного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время дистанционного режима.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися:

виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения на сайте ДДТ;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников учреждения об организации работы в удаленном режиме, в том числе через сайт ДДТ;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического графика образовательной программы педагогами;

- совместно с методистами разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в удаленном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

- совместно с директором осуществляет контроль за работой педагогов с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- анализирует деятельность педагогов и обучающихся, находящимися на дистанционном режиме обучения.

2.6. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках через телефонную связь, социальные сети, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи;

- доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять

обратную связь на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том, числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического графика с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. В обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются следующие организационные формы

учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, викторины;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-занятия;
- • вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- самостоятельная работа,

3.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

• работа с электронными книгами;

• просмотр видео-лекций;

• просмотр видео-фильмов;

• прослушивание аудиокассет;

• компьютерное тестирование;

• изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.6. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

• официальный сайт,

• электронная почта,

• мессенджеры: «Viber» «WhatsAPP», системы Zoom, Youtub, социальные сети «Одноклассники», «Вконтакте», Instagram и т.п.

3.7. Работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанными в образовательной программе формами и методами, возможными при дистанционном обучении (в электронном виде), либо через проверочные работы (мероприятия) после окончания дистанционного обучения.

IV. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Во время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через электронные формы обучения, сайт учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом, обучающими и родителями (законными представителями).

4.2. Обучающиеся могут самостоятельно выполнять задания, изучать указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с

использованием книг и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение).

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о дистанционном режиме и его сроках через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

V. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического графика и расписания и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического графика и расписания занятий.

5.2. При дистанционном обучении в учебных журналах, где фиксируются проведенные занятия, с датой проведения занятия производится запись «Дистанционное обучение» и указываются темы занятий в соответствии с программой.