МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
(МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»)
Э.Алиева ул., 19, с. Шатой, Шатойский муниципальный район, ЧР, 366400
тел.: 8(963)585-66-12; e-mail: ddt_shatoy@mail.ru
ОКПО634425427, ОГРН 1092034002697, ИНН/КПП 2018000904/201801001

ШУЬЙТА КІОШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ ДЕШАРАН ОТДЕЛ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
Т1едузучу дешаран муниципальни бюджетни учреждени
«Шуьйтан муниципальни кІоштан берийн исбаьхьаллин ЦІа»

22.07.20 № 19/01-20
На №_____ от_____

Главному специалисту-эксперту

отдела государственного контроля (надзора) в сфере

образования Министерства образования

и науки Чеченской Республики

М.М.Абдуллаевой

Во исполнение Предписания Министерства образования и науки Чеченской Республики от 04 декабря 2019 г. N 252/19-ЛН об устранении выявленных нарушений Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района» направляет отчет об исполнении.

Приложение на 201 листах

С уважением,
и.о.директора С-Х.Х.Жолмурзаев

Приложение№ 2
к приказу
Министерства
образования и науки
Чеченской Республики
от 26.03.2020 г. № 452-п

Должностному лицу, выдавшему
предписание
Директор Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, фамилия, имя, отчество)

ОТЧЕТ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании (лицензионных требований)

По результатам проверки, проведенной на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от "25" октября 2019 г. N 1480-п,
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

было выдано предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании (лицензионных требований) от "04" декабря 2019 г. N 252/19-ЛН

№ п/п	Содержание нарушения	Принятые меры по устранению нарушений	Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения устранения нарушения **(Приложение 1)**
1	**В части соблюдения квалификационных требований педагогическими работниками:** **1.1.** В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и в нарушение требований "Единого	Для устранения указанного нарушения части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» заместитель директора	**Приложение 1**

	квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", утверждённого Приказом Министерства образования и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), заместители директора образовательной организации (Башаева Х.С.) не имеют дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.	образовательной организации (Башаева Х.С.) прошла курсы повышения квалификации по программе «Менеджмент в системе образования». Свидетельство прилагается.	
	1.2. В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и в нарушение требований "Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", утверждённого Приказом Министерства образования и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», (Муцалханова И.А., методист) не имеют высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее 2 лет.	Для устранения указанного нарушения части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» методист уволена.	
	1.3. В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и в нарушение требований "Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", утверждённого Приказом Министерства образования и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителя , специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, работники образовательной организации (М.Ш.Абдулвахидова педагог ДО,	Для устранения указанного нарушения части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» педагоги М.Ш.Абдулвахидова, Л.А.Окуева И.О.Истамулов, Т.Ж.Зукаева уволены, приказы прилагаются. З.Ш.Висаитова закончила среднее профессиональное	

	З.Ш.Висаитова педагог ДО, Л.А.Окуева педагог ДО, И.О.Истамулов педагог ДО, Т.Ж.Зукаева педагог ДО)не имеют высшего профессионального образования или среднего профессионального образования.	образование и присвоена квалификация учитель начальных классов.	
	1.4. В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и в нарушение требований "Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", утверждённого Приказом Министерства образования и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителя , специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, работник образовательной организации Е.Д.Данаева музыкальный руководитель не имеет высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика».	Для устранения указанного нарушения части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» Е.Д.Данаева музыкальный работник уволена.	
	1.5. В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и в нарушение требований "Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", утверждённого Приказом Министерства образования и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителя , специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, работники образовательной организации (педагоги ДО) Ф.С.Пацаева, С-И.К.Хубаев не имеют дополнительного профессионального образования по направлению «Образование и педагогика».	Для устранения указанного нарушения части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» Пацаева Ф.С. прошла переподготовку по направлению «Образование и педагогика». Педагог Хубаев С-И.К. уволен.	
2	**2.Части лицензирования образовательной деятельности:**	Для устранения указанного нарушения части 4 статьи 91	**Приложение 2.**

	2.1. В нарушении части 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности организации отсутствуют адреса мест осуществления образовательной деятельности, а именно: 1. Шатойский район с. Зоны ул.Ленина,108 2.Шатойский район с.Б.Варанды 3. Шатойский район с.Вашендарой ул.Лесная,3. 4. Шатойский район с.А-Шерипово, ул.Школьная, 15. 5. Шатойский район с.Памятой, ул.Джабраилова,2. 6. Шатойский район с.Шатой, ул.Советская 34а. 7. Шатойский район с.Улус-Керт,ул.Умы-Макаева,23.	Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»	
3	**3.В части аттестации педагогических работников:** **3.1.** В нарушении части 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» пункта 5 части 2 Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276, в образовательной организации не проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.	Для устранения указанного нарушения части 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» педагоги прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.	**Приложение 3.**
4	**4. В части порядка проведения самообследования:** **4.1.** В нарушение пункта 13 части 3статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» образовательная организация не	Для устранения указанного нарушения пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»	**Приложение №4**

	провела самообследования за 2018 календарный год.	образовательная организация провела самообследования за 2018,2019 календарный год.	
5	**В части соблюдения информационной открытости образовательной организации:** В нарушение части 2 статьи 29 Федерального закона от 29декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, на официальном сайте образовательной организации (http://dd12.dod95.ru/) отсутствует следующая информация (в том числе и копии документов): об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);	Для устранения указанного нарушения части информационной открытости на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» http://dd12.dod95.ru/ размещена следующая информация: - об описании образовательной программы с приложением ее копии; - об учебном плане с приложением его копии; - о календарном учебном графике с приложением его копии; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);	**Приложение №5**

	наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации т (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы: стаж работы по специальности; о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,	наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации т (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы: стаж работы по специальности; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копии: - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;	

	порядок оформления возникновения, приостановления о прекращения отношений между образовательной организации и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; Отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления о прекращения отношений между образовательной организации и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. - правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; - Отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	

Руководитель _____ Кошкигзаев С-Х.С.
(подпись) Ф.И.О.

МП

Приложение №1

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0606022
по ОКПО	63425427

МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
101 -к	30.04.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 30 ” 08 20 11 г. № 1
уволить “ 01 ” 05 20 20 г.

Табельный номер
1

Хубаев Сайд-Ими Курбанович

(фамилия, имя, отчество)

Педагогический персонал

(структурное подразделение)

Педагог

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Основание (документ, номер, дата): Заявление, 30 апреля 2020 г.

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Директор С-Х.Х.Жолмурзаев

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен 30 апреля 2020

(личная подпись)

КОПИЯ ВЕРНА

Зам. директора
Ш.С. Бишаева
Тел. - 22-07-26

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

18 0004 8558

Документ о квалификации

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Босенкова
12.07.2020г.

Регистрационный номер

2228

Город

Красноярск

Дата выдачи

3 июля 2020 г.

Пацаева Фариза Салаудиновна

в период

с 8 июня 2020 г. по 3 июля 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний"

Решением от

3 июля 2020 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

образования

и подтверждает присвоение квалификации

«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Руководитель **Гурина И.А.**

Секретарь **Быкова С.А.**

Унифицированная форма № Т-6
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Ко
Форма по ОКУД	0606
по ОКПО	6342:

МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
107-к	30.01.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 22 ” 01 20 19 г. №
уволить “ 01 ” 05 20 20 г.

Табельный номер
78

Данаева Есита Дабаевна
(фамилия. имя. отчество)

Педагогический персонал
(структурное подразделение)

Педагог
(должность (специальность. профессия). разряд. класс (категория) квалификации)

Основание (документ, номер, дата): Заявление, 30 апреля 2020 г.
(заявление работника. служебная записка. медицинское заключение и т.д.)

Директор — С-Х.Х.Жолмурзаев
(должность) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись) 1 мая 2020

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Бексаева
22.07.202г

КОПИЯ ВЕРНА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский педагогический колледж»
г.Грозный

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

Квалификация

Учитель начальных классов

112004 0045368

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
2061

Дата выдачи
29 июня 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Висаитова
Зулихан Шепаевна

освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Решение Государственной экзаменационной комиссии
от 20 июня 2020 года

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Халадова Р. Г.

Руководитель образовательной организации Гатаев А. С-А.

Унифицированная форма №
Утверждена Постановление
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Форма по
	ОКУД
МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»	по
(наименование организации)	ОКПО

Номер документа	Дата составлен.
113-к	13.07.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от "05" 03 2019 г.
уволить "13" 07 2020 г.

Табельный номер
80

Окуева Лариса Адамовна
(фамилия, имя, отчество)

Педагогический персонал
(структурное подразделение)

Методист
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Основание (документ, номер, дата): Заявление, 12 июля 2020 г
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.

и.о.директора / С-Х Х Жолмурзаев
(должность) личная подпись (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен 13 июля 20
(личная подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.С. Бриманова
Подпись 22.07.20г

5

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД	06
по ОКПО	634

МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
112-К	13.07.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от "07" 05 2018 г. №
уволить "13" 07 2020 г.

Табельный номер
71

Истамулов Ислам Олегович
(фамилия, имя, отчество)

Педагогический персонал
(структурное подразделение)

Педагог
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Основание (документ, номер, дата): Заявление, 12 июля 2020 г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

и.о.директора — С-Х.Х.Жолмурзаев
(должность (личная подпись)) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись) "13" июля 2020

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.Е. Бакаева
Босс - 2020.20г

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	06060
по ОКПО	634254

МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
111-к	13.07.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от " 02 " 03 20 18 г. № —
уволить " 13 " 07 20 20 г.

Табельный номер
67

Зукаева Таиса Жунидовна
(фамилия, имя, отчество)

Педагогический персонал
(структурное подразделение)

Музыкальный работник
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Основание (документ, номер, дата): Заявление, 12 июля 2020 г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

и.о.директора — С-Х.Х.Жолмурзаев
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен — 20 20
(личная подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.С. Эдилаева
22.07.2020

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0606022
по ОКПО	63425427

МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
99 -к	18.03.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 30 ” 08 20 14 г. № 9 ,
уволить “ 19 ” 03 20 20 г.

Абдулвахидова Малкан Шадитовна
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер
9

Педагогический персонал
(структурное подразделение)

Педагог
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Основание (документ, номер, дата): Заявление, 18 февраля 2020 г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

и.о.директора — С-Х.Х.Жолмурзаев
(должность) (расшифровка подписи)

(личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

19 03 2020 г.
(личная подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.С Бамаева
22.07.2021

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0606022
по ОКПО	63425427

МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
103-к	**12.05.2020**

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 12 ” 03 20 18 г. № 68
уволить “ 13 ” 05 20 20 г.

Табельный номер
68

Муцалханова Индира Ахмадовна
(фамилия, имя, отчество)

Педагогический персонал
(структурное подразделение)

методист
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Основание (документ, номер, дата): Заявление, 30 апреля 2020 г.
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

и.о.директора — Є-Х.Х.Жолмурзаев
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен “13” 05 2020
(личная подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Вед. делопроизводитель
Ш.С. Дадаева
22.07.2022

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация
«Современный институт дополнительного профессионального образования»

Тел.: 8 (4912) 393-9-18

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

622411793216

Документ о квалификации

Регистрационный номер
1333

Город
Рязань

Дата выдачи
15.05.2020

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Башаева
Хеди Саламбековна

прошел(а) повышение квалификации в (на)

Автономной некоммерческой организации «Современный институт дополнительного профессионального образования»

по дополнительной профессиональной программе

повышение квалификации по
«Менеджмент в образовании»

в период с 15.04.2020 г. по 13.05.2020 г.

в объёме

72 (семьдесят два) ак.ч.

Руководитель

Секретарь

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 л.

И.о.директора С.Х.Х.Жолмурзаев

Приложение №2

Министерство образования и науки Чеченской Республики

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 2494 от «21» января 2016 г.

На осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Муниципальному бюджетному

(указываются полное и (в случае, если имеется)

учреждению дополнительного образования

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

«Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1092034002697

Идентификационный номер налогоплательщика 2018000904

Серия 20 Л 02 № 0000856

Место нахождения 366400, Чеченская Республика,
(указывается адрес места нахождения юридического лица

Шатойский район, с. Шатой, ул. Советская, б/н
(место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

[V] бессрочно [ ] до «____» _____ 20__ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
(приказа/распоряжения)

Министерства образования и науки Чеченской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «21» января 2016 г. № 60-п

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Министр
(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Байханов Исмаил Баутдинович
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от « 21 » января 20 16 г.
№ 2494

Министерство образования и науки Чеченской Республики

наименование лицензирующего органа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе

«Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

фирменное наименование) юридического лица или его филиала,

организационно-правовая форма юридического лица,

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

366400, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Шатой, ул. Советская, б/н.

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства - для индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя

366400, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Шатой, ул. Советская, б/н;

366414, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Улус-Керт, ул. Ленина, 23;

366407, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Зоны, ул. Ленина, 108;

366411, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Хал-Келой, ул. Советская, б/н;

366415, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Памятой, ул. Джабраилова, 2;

366402, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Борзой, ул. Мучарова, 44;

366400, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Шатой, ул. Советская, 34а;

366410, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. А-Шерипова, ул. Школьная, 15.

адрес мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Серия 20 П02 № 0002452

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:
(приказ/распоряжение) от «__» _____ 20__ г. № _____	Приказ (приказ/распоряжение) от «21» января 2016 г. № 60-п

Министр (должность уполномоченного лица) — подпись уполномоченного лица — Байсултанов Идрис Хасаевич (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

МП

СОГЛАШЕНИЕ № 38

о расторжении договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда №04 от 01.09.2016г.

с. Шатой «20» января 2020г.

МБОУ «СОШ с. Вашендарой» именуемое в дальнейшем «Ссудодатель»,в лице директора Бурсаговой Сациты Шарфудиновны в дальнейшем именуемое МБУ ДО **«ДДТ Шатойского муниципального района»**, в лице директора Музаева Даниила Мовладиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, по отдельности именуемые – **Сторона**, а вместе – **Стороны,** заключили настоящее Соглашение о расторжении Договора:

1. Договор №04 от 01.09.2016г. безвозмездного пользования объекта нежилого фонда расторгается с «20» января 2020г.
2. Стороны по исполнению Договора претензий друг к другу не имеют.
3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента расторжения.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МБОУ
«СОШ с.Вашендарой»
Бурсагова С.Ш. _____

МП

Директор МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»
Музаев Д.М. _____

МП

СОГЛАШЕНИЕ №_39_

о расторжении договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда

№5 от 01.09.2020 г.

с. Шатой «20» января 2020г.

МБОУ «СОШ с. Большие Варанды» именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Амхадова Анзора Увайсовича, в дальнейшем именуемое МБУ ДО **«ДДТ Шатойского муниципального района»**, в лице директора Музаева Даниила Мовладиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, по отдельности именуемые – **Сторона**, а вместе – **Стороны,** заключили настоящее Соглашение о расторжении Договора:

1. Договор №_5_ от _01_._09_.20_20_ г. безвозмездного пользования объекта нежилого фонда расторгается с «20» января 2020г.
2. Стороны по исполнению Договора претензий друг к другу не имеют.
3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента расторжения.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МБОУ
«СОШ с.Большие-Варанды»
Амхадов А.У _____

МП

Директор МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»
Музаев Д.М. _____

МП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАТОЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УЛУС – КЕРТСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 381
«12» 05 2020 г.

СПРАВКА

Дана администрацией Улус-Кертского сельского поселения Шатойского муниципального района о том, что на основании Решения Совета депутатов Шатойского муниципального района Чеченской Республики, № 8 от 20 февраля 2013года название улицы Ленина, переименована на улицу имени Умы Макаева, в связи с чем, СОШ Улус-Кертского сельского поселения находится по адресу: с. Улус-Керт ул. Умы Макаева 23.

Справка дана для предъявления по месту требования

Глава администрации А.А.Гехаев

Верна
Боевая

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 7 л.

И.о.директора С-Х.Х.Жолмурзаев

Приложение №3

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол заседания № 2
от «02» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБУ ДО ДДТ
Шатойского муниципального района
_____ Л.М.Мусаев
от «02» декабря 2019г.

Введено в действие
приказом директора
№ 36 от «02» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Основой положения является часть 4 статья 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпункт 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, N 23, ст. 2923, N 33, ст. 4386, N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582)

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Бамаева
22.07.20г

N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории[1].

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)[2].

2.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Денисова
22.07.202

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Хаджиева
22.07.202

2.10. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Баишаева
22.07.20г

самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники.

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих

КОПИЯ ВЕРНА

достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии с Приложением №1 к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от «12» 02. 2015 г. № 138-п «Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений Чеченской Республики»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«28» октября 2020 г. **№1**

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии - Башаева Мадина Саламбековна
Заместитель председателя аттестационной комиссии - Муцулханова Индира Ахмадовна
Секретарь аттестационной комиссии - Ахмадова Зарина Арбиевна
Члены аттестационной комиссии: - Музаев Даниил Мовлдиевич
- Башаева Хеда Саламбековна
- Окуева Лариса Адамовна
- Зукаева Таиса Жунидовна

Аттестуемые работники

Повестка дня:

1. Аттестация педагогических работников МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности:

1.1.Джабраилова Зулихан Султанбековна-педагог;
1.2. Мазаева Элина Шаптиевна-педагог;
1.3.Пацаева Фариза Салаудиновна-педагог;
1.4.Шугаипова Элина Махмудовна-педагог;
1.5.Пацаева Зулихан Абдул-Бакиевна-педагог;
1.6. Висаитова Зулихан Шепаевна- педагог;
1.7. Хубаев Сайд-Эми Курбанович-педагог;
1.8. Самоиев Шамхан Саламович-педагог
1.9. Тазбаева Мадина Висаевна-педагог
2. Мазаева Малика Шаптиевна-педагог;
2.1. Абдулаева Тамила Зияудиновна-педагог;
2.2. Жантаев Майрбек Мустарович-педагог;
2.3. Истамулов Ислам Олегович-педагог;
2.4. Данаева Есита Дабаевна-музыкальный работник;
2.5. Зукаева Таиса Жунидовна-музыкальный работник
2.6. Шахгириева Тамила Зияудиновна-педагог

1.1. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога, слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Башаева
22.07.202

4

Выступила член аттестационной комиссии Окуева Л.А.В своем выступлении она остановилась на том, что Джабраилова З.С. работает в соответствии с требованиями. Занятия проводит на хорошем организационно-педагогическом уровне.
Голосование: «за» 7 , «против» 0, «воздержались» 0
Решили: Джабраилова З.С., педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

1.2. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Мазаевой Э.Ш. слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.
Выступила член аттестационной комиссии Зукаева Т.Ж. В своем выступлении она указала на то, что педагог осуществляет на своих занятиях дифференцированный подход. Половина обучаемых ею учащихся имеют достаточный и высокий уровень учебных достижений. Педагог владеет в совершенстве методикой преподавания. Занятия проводит на хорошем организационно-педагогическом уровне.
Голосование: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0
Решили: Мазаева Э.Ш., педагог дополнительного образования , соответствует занимаемой должности.

1.3. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Пацаевой Ф.С. слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением на Пацаеву Ф.С.
Выступил член аттестационной комиссии Музаев Д.М. В своем выступлении он указал на то, что педагог проводит большую работу с учащимися с повышенной мотивацией к обучению, организовывает олимпиады, предметные недели
Голосование: «за» 6 , «против» 0, «воздержались» 1
Решили: Пацаева Ф.С., педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

1.4. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Шугаиповой Э.М., слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.
Выступила член аттестационной комиссии Башаева Х.С. В своем выступлении она указала на то, что педагог готовит учащихся на олимпиады. Ежегодно ее воспитанники становятся победителями и призерами в различных конкурсах, олимпиадах. Педагог постоянно работает над повышением своего профессионального уровня.
Голосование: «за» 6 , «против» 0, «воздержались» 1
Решили: Шугаипова Э.М., Педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

1.5. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Пацаевой З.А-Б, слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалхановоу И.А, которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.
Выступила член аттестационной комиссии Окуева Л.А. В своем выступлении она указала на то, что педагог организовывает олимпиады, предметные недели, оказывает практическую помощь коллегам, участвует в оформлении школы, вносит предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса.
Голосование: «за» 6 , «против» 0, «воздержались» 1
Решили: Пацаева З.А-Б., педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Бжеумова
Дата 22.07.20

1.6. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Висаитовой З.Ш. слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

Выступила член аттестационной комиссии Башаева Х.Д. В своем выступлении она указала на то, что учитель постоянно работает над повышением своего профессионального уровня. Занятия проводит на хорошем организационно-педагогическом уровне.

Голосование: «за» 6, «против» 0, «воздержались» 1

Решили: Висаитова З.Ш., педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

1.7. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Хубаева С-Э.К. слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

Выступила член аттестационной комиссии Зукаева Т.Ж. В своем выступлении она указала на то, что педагог владеет методикой современного занятия, при проведении кружков учитывает особенности учебного материала и способности учащихся. Педагог постоянно работает над повышением своего профессионального уровня, делится опытом своей работы, выступая на на совещаниях по изучению новых современных технологий образования, проводит , а также проводит мероприятия.

Голосование: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0

Решили: Хубаев С-Э.К. педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

1.8. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Самбиева Ш.С.. слушали заместителя председателя аттестационной комиссии, Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

Выступил член аттестационной комиссии Музаева Д.М.. В своем выступлении он указал на то, что педагог проводит открытые занятия и мероприятия. Она целенаправленно формирует высоконравственную, гармонично развивающуюся личность младшего поколения.

Голосование: «за» 6 , «против» 0, «воздержались» 1

Решили: Самбиев Ш.С. педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

1.9. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Тазбаевой М.В. . слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

Выступила член аттестационной комиссии Окуева Л.А. В своем выступлении она указала на то, что учитель постоянно работает над повышением своего профессионального уровня. Занятия проводит на хорошем организационно-педагогическом уровне.

Голосование: «за» 6, «против» 0, «воздержались» 1

Решили: Тазбаевой М.В., педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности

2.0. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Мазаева М.Ш., слушали Муцалханову И.А., заместителя председателя аттестационной комиссии, которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
И.С. Бассиева
Подпись 22.01.20

Выступила член аттестационной комиссии Башаева Х.С. В своем выступлении остановилась на том, что педагог проводит широкую и разностороннюю работу, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей.

Голосование: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0

Решили: Мазаева М.Ш., педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

2.1. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Абдулаевой Т.З. слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением на Абдулаеву Т.З.
Выступил член аттестационной комиссии Музаев Д.М. В своем выступлении он указал на то, что педагог проводит большую работу с учащимися с повышенной мотивацией к обучению, организовывает олимпиады, предметные недели.
Голосование: «за» 6 , «против» 0, «воздержались» 1

Решили: Абдулаева Т.З., педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

2.2. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Жантаев М.М., слушали заместителя председателя аттестационной комиссии, Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.
Выступила член аттестационной комиссии Башаева Х.С.. В своем выступлении она указала на то, что педагог проводит открытые занятия и мероприятия. Он целенаправленно формирует высоконравственную, гармонично развивающуюся личность младшего поколения.
Голосование: «за» 6 , «против» 0, «воздержались» 1
Решили: Жантаев М.М. педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности.

2.3. По вопросу соответствия занимаемой должности Истамулов И.О., педагога, слушали Муцалханову И.А., заместителя председателя аттестационной комиссии, которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

Выступила член аттестационной комиссии Окуева Л.А. В своем выступлении она указала на то, что руководитель кружка на соответствующем уровне владеет методикой преподавания, занятия проводит на надлежащем методическом уровне.

Голосование: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0

Решили: Истамулов И.О., педагог дополнительного образования, соответствует занимаемой должности

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
И.С. Хасиева
22.07.Дг.

2.4. По вопросу соответствия занимаемой должности музыкального работника Данаева Е.Д слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

Выступила член аттестационной комиссии Зукаева Т.Ж. В своем выступлении она указала на то, что работник хорошо владеет методикой занятия, постоянно работает над повышением своего профессионального уровня, делится опытом своей работы.

Голосование: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0

Решили: Данаева Е.Д.., музыкальный работник, соответствует занимаемой должности.

2.5. По вопросу соответствия занимаемой должности музыкального работника Зукаева Т.Ж. слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

Выступил член аттестационной комиссии Музаев Д.М В своем выступлении он указал на то, что работник хорошо владеет методикой занятия, постоянно работает над повышением своего профессионального уровня, оказывает практическую помощь коллегам, участвует в оформлении школы делится опытом своей работы, проводит мероприятия.

Голосование: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0

Решили. Зукаева Т.Ж., музыкальный работник, соответствует занимаемой должности

2.6. По вопросу соответствия занимаемой должности педагога Шахгириевой Т.З. слушали заместителя председателя аттестационной комиссии Муцалханову И.А., которая ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением.

Выступила член аттестационной комиссии Окуева Л.А. В своем выступлении она указала на то, что руководитель кружка на соответствующем уровне владеет методикой преподавания, занятия проводит на надлежащем методическом уровне.

Голосование: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0

С протоколом ознакомлены:

Председатель аттестационной комиссии:	Башаева М.С..
Заместитель председателя аттестационной комиссии:	Муцалханова И.А.
Секретарь комиссии:	Ахмадова З.А.
Член АК:	Музаев Д.М.
Член АК:	Башаева Х.С.
Член АК:	Окува Л.А.
Член АК:	Зукаева Т.Ж.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
Ш.С. Бексолтанова
22.07.2021

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Данаева Есита Дабаевна**
2. Число, месяц, год рождения **24.10.1964 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **Музыкальный работник, 22.02.2019 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧИАССР, среднее профессионально-техническое училище №15 по профессии «младший продавец одежно-обувных товаров. 1986 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **1 год**
   Общий трудовой стаж **36 лет**. Стаж работы в данном коллективе **1 год**
8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника
трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«__» _____ 2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
Х.С. Бексаева
22.07.20г

12
14

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Данаева Есита Дабаевна**
2. Число, месяц, год рождения **24.10.1964 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **Музыкальный работник, 22.02.2019 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧИАССР, среднее профессионально-техническое училище №15 по профессии «младший продавец одежно-обувных товаров. 1986 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (по специальности) **1 год**
7. Общий трудовой стаж **36 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Данаева Есита организовывает разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности,осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов ,способностей.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии

10. Решение Аттестационной комиссии
соответствует
11. Количественный состав Аттестационной комиссии

На заседании присутствовало 5 членов Аттестационной комиссии

Количество голосов «за» 5, «против» 0

12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ Бексеева
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ Данаева
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией
22.07.21

(дата и номер распорядительного акта муниципальной об[illegible]ой организации)

М.П.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по
К.С. Бексеева
22.07.2021

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Шугаипова Элина Махмудовна**
2. Число, месяц, год рождения **12.10.1973 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.01.2017 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию ученая степень, ученое звание) **ЧГПК, специальность «Преподавание в начальных классах», 2006г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя **ЧИПКРО по программе «Преемственность между начальной и основной школой»**
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **16 лет**

Общий трудовой стаж **30 лет**. Стаж работы в данном коллективе **3 года**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **Шугаипову Э. отличают такие профессионально - личностные качества как: высокая социальная активность и ответственность, любовь к детям, доброжелательность с разумной требовательностью к себе и другим, эмоциональная уравновешенность, самообладание и выдержка, добросовестность и трудолюбие.**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«20» 01 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш. С. Бекмагомадова
22.01.2021г

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Шугаипова Элина Махмудовна**
2. Число, месяц, год рождения **12.10.1973 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.01.2017 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию. ученая степень, ученое звание) **ЧГПК, специальность «Преподавание в начальных классах». 2006 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **ЧИПКРО по программе «Преемственность между начальной и основной школой»**
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **16 лет**
7. Общий трудовой стаж **30 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Шугаипова Э.-грамотный специалист, творчески работающий учитель, обладающий прочными знаниями, теоретическими и практическими основами преподавания.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
10. Решение Аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____
    На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» _____, «против» _____
12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.С. Баишева
22.07.2021

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Жантаев Майрбек Мустарович**
2. Число, месяц, год рождения **10.03.1964**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 03.05.2018 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **Чечено-Ингушское культурно- просветительное училище ,специальность «Клубный работник» , руководитель самодеятельного танцевального коллектива» 1982 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **2года**

Общий трудовой стаж **14 лет**. Стаж работы в данном коллективе **2 года**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;.**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях: работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«__» _____ 2020 г

КОПИЯ ВЕРНА
Зам директора
Ж. С. Баееева
22.07.20 г

16

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Жантаев Майрбек Мустарович**
2. Число, месяц, год рождения **10.03.1964 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 03.05.2018 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **Чечено-Ингушское культурно- просветительное училище ,специальность «Клубный работник» , руководитель самодеятельного танцевального коллектива» 1982 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации –
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **2 года**
7. Общий трудовой стаж **14 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Жантаев М. через занятия стремится в каждом ученике открыть и развивать творческое начало, желание добиться высоких результатов .**

9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
10. Решение Аттестационной комиссии соответствует
11. **Количественный состав Аттестационной комиссии** _____
    На заседании присутствовало 7 членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» 7, «против» 0
12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____

(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ 28.02.20 год
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен), не согласна (не согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Бексаева
Печать - 22.07.20г

В Аттестационную комиссию
В Аттестационную комиссию Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества Шатойского муниципального района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Хубаев Сайд Эмин Курбанович**
2. Число, месяц, год рождения **24.05.1958 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.12.2016 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **Чечено-ингушский педагогический институт, 01.06.1990г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **20 л.**
   Общий трудовой стаж **20** Стаж работы в данном коллективе **20 л**
8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **Хубаева Сайд-Эмин К. отличают такие профессионально - личностные качества как: высокая социальная активность и ответственность, любовь к детям, доброжелательность с разумной требовательностью к себе и другим, эмоциональная уравновешенность, самообладание и выдержка, добросовестность и трудолюбие.**

Деловые качества работника **организован, дисциплинирован, исполнителен**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«20» 01 2020 г

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«20» 01 2020 г

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Х.С. Баматова
22.07.202

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Хубаев Сайд-Эмин Курбанович**
2. Число, месяц, год рождения **24.05.1958 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.12.2016 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учеоное заведение окончил, специальность и квалификация по оораэованию, ученая степень, ученое звание) **Чечено-ингушский педагогический институт, 01.06.1990г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (по специальности) **20 лет**
7. Общий трудовой стаж **20 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Хубаев Сайд Эмин К. проводит широкую и разностороннюю работу по воспитанию учащихся и по всем направлениям урочной и неурочной воспитательной деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей.**

9. Рекомендации Аттестационной комиссии
10. Решение Аттестационной комиссии
11. Количественный состав Аттестационной комиссии
    На заседании присутствовало 7 членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» 7, «против» 0
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____

(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____ (подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по кадрам
Ю.С. Хубаев
12.07.202

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дома детского творчества Шатойского муниципального района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Истамулов Ислам Олегович**
2. Число, месяц, год рождения **09.03.1994**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 07.05.2018 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **2года**

Общий трудовой стаж **2 года**. Стаж работы в данном коллективе **2 года**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие:работоспособность:дисциплинированность:ответственность:умение поставить цель:выбрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«20» января 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«20» января 2020 г

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.С. Бекмалиева
22.07.20г

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Истамулов Ислам Олегович**
2. Число, месяц, год рождения **09.03.1994**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 07.05.2018 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации –
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **2 года**
7. Общий трудовой стаж **2 года**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Истамулов. через занятия стремится в каждом ребенке открыть и развивать творческое начало, желание добиться высоких результатов.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии
10. Решение Аттестационной комиссии соответствует
11. Количественный состав Аттестационной комиссии
    На заседании присутствовало 7 членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» 7, «против» 0
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ Баташева
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ Шишкова
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией 28.02.2018

(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

1.П

С аттестационным листом ознакомлен (а) 28.02.2018
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.С. Баташева
22.07.2021

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Шугаипова Элина Махмудовна**
2. Число, месяц, год рождения **12.10.1973 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.01.2017 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию ученая степень, ученое звание) **ЧГПК, специальность «Преподавание в начальных классах», 2006г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя **ЧИПКРО по программе «Преемственность между начальной и основной школой»**
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **16 лет**

Общий трудовой стаж **30 лет**. Стаж работы в данном коллективе **3 года**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **Шугаипову Э. отличают такие профессионально - личностные качества как: высокая социальная активность и ответственность, любовь к детям, доброжелательность с разумной требовательностью к себе и другим, эмоциональная уравновешенность, самообладание и выдержка, добросовестность и трудолюбие.**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«21» 07 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.С. Бексаева
22.07.2020 г

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Шугаипова Элина Махмудовна**
2. Число, месяц, год рождения **12.10.1973 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.01.2017 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)) **ЧГПК, специальность «Преподавание в начальных классах». 2006 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **ЧИПКРО по программе «Преемственность между начальной и основной школой»**
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **16 лет**
7. Общий трудовой стаж **30 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Шугаипова Э.-грамотный специалист, творчески работающий учитель, обладающий прочными знаниями, теоретическими и практическими основами преподавания.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии
10. Решение Аттестационной комиссии
11. Количественный состав Аттестационной комиссии
    На заседании присутствовало 4 членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» 4, «против» 0
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____
_____
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ 22.03.2018г.
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Н.С. Баишева
22.07.2021г

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Мазаева Элина Шаптиевна**
2. Число, месяц, год рождения **16.10.1992 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 02.09.2013 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПИ, факультет «Физико –математический» 2011 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя **ЧИПКРО по программе « Новые подходы к преподаванию истории в условиях принятия концепции нового учебно-методического комплекса по Отечественной истории»72 ч.**
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **7 лет**
   Общий трудовой стаж **9 лет**. Стаж работы в данном коллективе **7 лет**
8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «20» 01 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен(а)
(личная подпись)
«20» 01 2020 г

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Ахмадова
Дата – 22.07.2021

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Мазаева Элина Шаптиевна**
2. Число, месяц, год рождения **16.10.1992 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2013 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПИ, факультет «Физико –математический» 2011г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **ЧИПКРО по программе « Новые подходы к преподаванию истории в условиях принятия концепции нового учебно-методического комплекса по Отечественной истории» 72 ч.**
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **7 лет**
7. Общий трудовой стаж **9 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Мазаева Элина проводит широкую и разностороннюю работу по воспитанию учащихся и по всем направлениям урочной и неурочной воспитательной деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии
10. Решение Аттестационной комиссии *соответствует*
11. Количественный состав Аттестационной комиссии
    На заседании присутствовало *7* членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» *7*, «против» *0*
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ (личная подпись) Баштаева (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ (личная подпись) Алиева З. (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией 27.02.2020 (№ 1
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ 28.02.2020
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен) не(согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.С. Баштаева
27.02.20

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия. имя. отчество **Мазаева Малика Шаптиевна**
2. Число, месяц, год рождения **24.10.1994 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2013 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПИ, факультет «Физико –математический» 2011г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя **ЧИПКРО по программе « Организация воспитательной работы на летней досуговой площадке» 72 ч.**
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **7 лет**

Общий трудовой стаж **9 лет**. Стаж работы в данном коллективе **7 лет**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись), (расшифровка подписи)

МП

«20» 04 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«20» 04 2020 г

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по УР
Ш.С. Дамаева
22.07.202

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Мазаева Малика Шаптиевна**
2. Число, месяц, год рождения **24.10.1994 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2013 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПИ, факультет «Физико –математический» 2011г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **ЧИПКРО по программе « Организация воспитательной работы на летней досуговой площадке» 72 ч.**
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **7 лет**
7. Общий трудовой стаж **9 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Мазаева Малика сознает большую значимость своей работы,в первую очередь для детей и их родителей. Свои занятия Зулихан ведет терпеливо , настойчиво и требовательно.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
10. Решение Аттестационной комиссии соответствие
11. Количественный состав Аттестационной комиссии 5

    На заседании присутствовало 4 членов Аттестационной комиссии

    Количество голосов «за» 4, «против» 0
12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии _____ Баскаева
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ Хамаулова З
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией 28.02.2020 год № 1
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

С приказом ознакомлен (а) _____ 28.02.2020
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
О.С. Баскаева
28.07.20г

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Висаитова Зулихан Шепаевна**
2. Число, месяц, год рождения **24.04.1978 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2015 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)**ЧГПК «Преподование в начальных классах», 2016г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя **ЧИПКРО «Повышение профессиональной компетентности педагог дополнительного образования» 2016г. 72 ч.**
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **5 л.**
   Общий трудовой стаж **8.** Стаж работы в данном коллективе **5 л.**
8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **Висаитова Зулихан ответственно относится к своим должностным и дополнительным обязанностям, проявляя в работе настойчивость, трудолюбие, целеустремленность, активность и аккуратность.**
Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**
Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.
Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«20» января 2020 г.

С предстоящим и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«20» января 2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.С. Юсупаева
12.07.202

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Висаитова Зулихан Шепаевна**
2. Число, месяц, год рождения **24.04.1978 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2015 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПК «Преподование в начальных классах», 2016г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **ЧИПКРО «Повышение профессиональной компетентности педагог дополнительного образования» 2016г. 72 ч.**
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **5 лет**
7. Общий трудовой стаж **8 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Висаитова Зулихан сознает большую значимость своей работы,в первую очередь для детей и их родителей. Свои занятия Зулихан ведет терпеливо , настойчиво и требовательно.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии
10. Решение Аттестационной комиссии соответствует
11. Количественный состав Аттестационной комиссии 7
    На заседании присутствовало 7 членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» 7, «против» 0
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ Гишкаева
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ Хамидова З.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией
27.02.2020 год / № 1
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по УВР
М.С. Висаитова
Дата 22.07.2020

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Пацаева Фариза Салаудиновна**
2. Число, месяц, год рождения **26.07.1971 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2003 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **Училище №11 по профессии «Портной», 2016г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **19 лет**

Общий трудовой стаж **19 лет**. Стаж работы в данном коллективе **17 лет**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;.**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«20» 07 2020 г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«21» 07 2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Д.С. Бамаева
Подпись - 22.07.20г

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Пацаева Фариза Салаудиновна**
2. Число, месяц, год рождения **26.07.1971 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2003 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **Училище №11 по профессии «Портной», 2016г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **19 лет**
7. Общий трудовой стаж **19 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Пацаева Фариза через занятия кружка стремится в каждом ученике открыть и развивать творческое начало, желание добиться высоких результатов .**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии
10. Решение Аттестационной комиссии соответствует
11. Количественный состав Аттестационной комиссии
    На заседании присутствовало 7 членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» 7, «против» 0
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ Бакаева
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ Баймурзаева
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией 22.07.2021
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____, 22.07.2021
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по УР
М.С. Бакаева
22.07.2021

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Данаева Есита Дабаевна**
2. Число, месяц, год рождения **24.10.1964 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **Музыкальный работник, 22.02.2019 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧИАССР, среднее профессионально-техническое училище №15 по профессии «младший продавец одежно-обувных товаров. 1986 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **1 год**
   Общий трудовой стаж **36 лет**. Стаж работы в данном коллективе **1 год**
8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» ____ 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)
«__» ____ 2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Гашаева
22.07.2021

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Данаева Есита Лабаевна**
2. Число, месяц, год рождения **24.10.1964 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **Музыкальный работник, 22.02.2019 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **) ЧИАССР, среднее профессионально-техническое училище №15 по профессии «младший продавец одежно-обувных товаров. 1986 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (по специальности) **1 год**
7. Общий трудовой стаж **36 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Данаева Есита организовывает разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности,осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов ,способностей.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии

10. Решение Аттестационной комиссии

11. Количественный состав Аттестационной комиссии

На заседании присутствовало 5 членов Аттестационной комиссии

Количество голосов «за» 5, «против» 0

12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ Баишева

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ Джумабаева З.

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией

(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Н.С. Баишева
Печать - 22.07.20г

В Аттестационную комиссию Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества Шатойского муниципального района»

Представление

1. Фамилия. имя. отчество **Самбиев Шамхан Саламович**
2. Число, месяц, год рождения **21.11.1968 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 31.12.2016 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПИ, специальность « Изобразительное искусство» 2013 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя **РАНХиГС по пограмме « «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 72 ч.**
6. Сведения о результатах предыдуших аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **4 года**

Общий трудовой стаж **13 лет**. Стаж работы в данном коллективе **4 года**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;.**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«20» 11 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«20» 11 2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам директора
В.С. Вдовиева
22.07.202

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Самбиев Шамхан Саламович**
2. Число, месяц, год рождения **21.11.1968 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 31.12.2016 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПИ, специальность « Изобразительное искусство» 2013 г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **РАНХиГС по пограмме « «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 72 ч.**
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **19 лет**
7. Общий трудовой стаж **19 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Самбиев Ш. через занятия изобразительного кружка стремится в каждом ученике открыть и развивать творческое начало, желание добиться высоких результатов .**

9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
10. Решение Аттестационной комиссии соответствует
11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____
    На заседании присутствовало 5 членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» 5, «против» 0
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ Баситова
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ Бисултанова
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____
от 22.07.2021 № 1
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ 22.07.2021 г.
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Х.С. Баситова
22.07.2021

В Аттестационную комиссию Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества Шатойского муниципального района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Пацаева Зулихан Абдул-Бакиевна**
2. Число, месяц, год рождения **22.03.1995 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2013 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГУ, специальность «География», 2017г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **8 лет**
   Общий трудовой стаж **8 лет**. Стаж работы в данном коллективе **7 лет**
8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника
трудолюбие:работоспособность:дисциплинированность:ответственность:умение
Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**
Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.
Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«21» 11 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)
«21» 11 2020 г

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
Ш.С. Бакаева
Бобров - 22.07.20г

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Пацаева Зулихан Абдул-Бакиевна**
2. Число, месяц, год рождения **22.03.1995 г**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог. 01.09.2013 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГУ, специальность «География», 2017г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **8 лет**
7. Общий трудовой стаж **8 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Пацаева Зулихан организовывает разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности,осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов ,способностей.**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии
10. Решение Аттестационной комиссии *соответствует*
11. Количественный состав Аттестационной комиссии *7*
    на заседании присутствовало *7* членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» *7*, «против» *0*
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией *28.02.2020г*
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ *28.02.2020г*
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Н.С. Гамаева
22.07.20.г

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Тазбаева Мадина Висаевна**
2. Число, месяц, год рождения **21.06.1998 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.10.2016 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПУ, факультет «Специальная психология»,**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя **ЧИПКРО по программе»Чеченский институт повышения квалификации работников образования»**
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **4 года**

Общий трудовой стаж **4 года**. Стаж работы в данном коллективе **4 года**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;**

Деловые качества работника **ответственна, организованна, исполнительна**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **Стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ; работа над самообразованием; выступление на внутришкольных семинарах; проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«20» 04 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«20» 04 2020 г

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Н.С. Гапаева
22.07.20 г

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Тазбаева Мадина Висаевна**
2. Число, месяц, год рождения **21.06.1998 г**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.10.2016 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **ЧГПУ, факультет «Специальная психология»**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **ЧИПКРО по программе»Чеченский институт повышения кфалификации работников**
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **4 года**
7. Общий трудовой стаж **4 года**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Тазбаева М..-трудолюбивый, добросовестный, знающий и творчески работающий педагог, выбирает методы и приёмы обучения с учетом возрастных и психологических особенностей учащихся. Мотивирует учащихся на получение знании и умении.**

:

9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
10. Решение Аттестационной комиссии соответствует
11. Количественный состав Аттестационной комиссии 7
    На заседании присутствовало 7 членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» 7, «против» 0
12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____

(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) подпись 22.02.2020
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) подпись

(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по УВР
Тазбаева
22.07.20г

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Зукаева Таиса Жунидовна**
2. Число, месяц, год рождения **15.12.1966 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **Музыкальный работник, 02.03.2018 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **2 года**

Общий трудовой стаж **2 года**. Стаж работы в данном коллективе **2 года**

8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **трудолюбие;работоспособность;дисциплинированность;ответственность;умение поставить цель;избрать пути ее достижения, организованность;настойчивость;.**

Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«20» 01 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«20» 01 2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
Д.С. Башаева
22.07.20 г

40

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество Зукаева Таиса Жунидовна
2. Число, месяц, год рождения 15.12.1966 г.
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
Музыкальный работник, 02.03.2018 г..
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации
6. Стаж педагогической работы (по специальности) 2 года
7. Общий трудовой стаж 2 года
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника Зукаева Таиса стремится в каждом ученике открыть и развивать творческое начало, желание добиться высоких результатов .
9. Рекомендации Аттестационной комиссии
10. Решение Аттестационной комиссии Соответствует
11. Количественный состав Аттестационной комиссии 7
На заседании присутствовало 7 членов Аттестационной комиссии
Количество голосов «за» 7, «против» 0
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией 28.02.2020

(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) 28.02.20

(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.С. Ахмадова
22.07.20г

В Аттестационную комиссию
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дома детского творчества
Шатойского муниципального
района»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество **Джабраилова Зулихан Султанбековна**
2. Число, месяц, год рождения **11.01.1985 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог 01.09.2013 г.**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **Профессиональное училище г. Грозного по профессии «Портной», 2006г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя **ЧИПКРО «Совершенствование методической подготовки руководителей и специалистов дополнительного образования детей в условиях реализации ФГОС»**
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
7. Стаж педагогической работы (по специальности) **7 лет**
   Общий трудовой стаж **7 лет**. Стаж работы в данном коллективе **7 лет**
8. Государственные и отраслевые награды **нет**
9. Профессиональные качества работника **обладает знаниями и опытом в деле, которым занимается. Способна к самообучению**.
Деловые качества работника **высокая требовательность к себе и окружающим, исполнительность, стремление к профессиональному росту.**
Результаты профессиональной деятельности педагогического работника **положительная динамика в работе воспитательного процесса; участие в различных конкурсах и мероприятиях; работа над самообразованием.**

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.
Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Директор _____ Д.М.Музаев
(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП

«20» января 2020 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

«20» января 2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Баматова
Подпись – 22.07.20г

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество **Джабраилова Зулихан Султанбековна**
2. Число, месяц, год рождения **11.01.1985 г.**
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог, 01.09.2013 г..**
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) **Профессиональное училище г. Грозного по профессии «Портной», 2006г.**
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации **ГБНОУ ДПО «Совершенствование методической подготовки руководителей и специалистов дополнительного образования детей в условиях реализации ФГОС»**
6. Стаж педагогической работы (по специальности) **7 лет**
7. Общий трудовой стаж **7 лет**
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) работника **Джабраилова З. через занятия кружка стремится в каждом ученике открыть и развивать творческое начало, желание добиться высоких результатов .**
9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____
10. Решение Аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____
    На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии
    Количество голосов «за» _____, «против» _____
12. Примечания

Председатель Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией _____
(дата и номер распорядительного акта муниципальной образовательной организации)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ 28.02.2020
(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Бексаева
22.07.20г

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2020г. № 34 п

О соответствии занимаемой должности

На основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и решения аттестационной комиссии (Протокол №1 от 28.02.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать соответствующими занимаемым должностям следующих учителей:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Джабраилова Зулихан Султанбековна	Педагог
2.	Мазаева Элина Шаптиевна	Педагог
3.	Пацаева Фариза Салаудиновна	Педагог
4.	Шугаипова Элина Махмудовн	Педагог
5.	Пацаева Зулихан Абдул-Бакиевна	Педагог
6.	Висаитова Зулихан Шепаевна	Педагог
7	Хубаев Сайд-Эми Куроанович	Педагог
8.	Тазбаева Мадина Висаевна	Педагог
9	Самбиев Шамхан Саламович	Педагог
10.	Мазаева Малика Шаптиевна	Педагог
11.	Абдулаева Тамила Зияудиновна	Педагог
12.	Жантаев Майрбек Мустарович	Педагог
13.	Истамулов Ислам Олегович	Педагог
14.	Данаева Есита Данаевна	Педагог
15.	Зукаева Таиса Жунидовна	Музыкальный работник
16.	Шахбулатова Тамила Зайндиевна	Музыкальный работник

Директор Д.М.Музаев

Ознакомлены:

Джабраилова З. С.-

Мазаева Э. Ш. -

КОПИЯ ВЕРНА

Зам. директора по УВР
Джабраилова
22.07.2022

Пацаева Ф. С.-
Шугаипова Э. М.-
Пацаева З. А-Б.-
Висаитова З. Ш.-
Хубаев С-Э. К.-
Тазбаева М. В.-
Самбиев Ш. С.-
Мазаева М. Ш.-
Абдуласва Т. З.-
Жантаев М. М.-
Истамулов И. О.-
Данаева Е. Д.-
Зукаева Т. Ж.-
Мазаева М. Ш.-
Шахгириеа Т. З.-

КОПИЯ ВЕРНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МБУ ДО «Дом детского творчества Шатоиского муниципального района»

Приказ

от 20.01.2020 г. №17

О создании Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на 2019-2020 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для обеспечения проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 20 января 2020 года Аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на 2019-2020 учебный год (далее - Аттестационная комиссия).

2. Утвердить:

- состав Аттестационной комиссии (приложение 1);
- план работы аттестационной комиссии по подготовке педработников к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям (приложение 2),
- график подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников (приложение 3);
- график проведения аттестации (приложение 4).

3. ОТВ. по ИКТ, Ахмадовой З.А., регулярно вносить новости в раздел «Аттестация» на сайте ДДТ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Башаевой М.С.

Директор Д.М.Музаев

С приказом ознакомлены:
Башаевой М.С.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Башаева
22.07.20г

46

Лист ознакомления

с Приказом № 27 от 20.01.2020г. «О создании Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на 2019-2020 учебный год»

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Джабраилова Зулихан Султанбековна	Педагог	
2.	Мазаева Элина Шаптиевна	Педагог	
3.	Пацаева Фариза Салаудиновна	Педагог	
4.	Шугаипова Элина Махмудовн	Педагог	
5.	Пацаева Зулихан Абдул-Бакиевна	Педагог	
6.	Висаитова Зулихан Шепаевна	Педагог	
7	Хубаев Сайд-Эми Курбанович	Педагог	
8.	Тазбаева Мадина Висаевна	Педагог	
9.	Самбиев Шамхан Саламович	Педагог	
10.	Мазаева Малика Шаптиевна	Педагог	
11.	Абдулаева Тамила Зияудиновна	Педагог	
12.	Жантаев Майрбек Мустарович	Педагог	
13.	Истамулов Ислам Олегович	Педагог	
14.	Данаева Есита Данаевна	Музыкальный работник	
15.	Зукаева Таиса Жуниевна	Музыкальный работник	
16.	Шахгириева Тамила Зайндиевна	Педагог	

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Баламирзаева
21.07.20г.

Приложение 4.
Пр. № 21 от 20.01.2020 г.

График
проведения аттестации в 2019-2020 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата проведения
1.	Джабраилова Зулихан Султанбековна	Педагог		28.02.2020 г.
2.	Мазаева Элина Шаптиевна	Педагог		28.02.2020 г.
3.	Пацаева Фариза Салаудиновна	Педагог		28.02.2020 г.
4.	Шугаипова Элина Махмудовн	Педагог		28.02.2020 г.
5.	Пацаева Зулихан Абдул-Бакиевна	Педагог		28.02.2020 г.
6.	Висаитова Зулихан Шепаевна	Педагог		28.02.2020 г.
7	Хубаев Сайд-Эми Курбанович	Педагог		28.02.2020 г.
8.	Газбаева Мадина Висаевна	Педагог		28.02.2020 г.
9.	Самбиев Шамхан Саламович	Педагог		28.02.2020 г.
10.	Мазаева Малика Шаптиевна	Педагог		28.02.2020 г.
11.	Абдулаева Тамила Зияудиновна	Педагог		28.02.2020 г.
12.	Жантаев Майрбек Мустарович	Педагог		28.02.2020 г.
13.	Истамулов Ислам Олегович	Педагог		28.02.2020 г.
14	Данаева Есита Данаевна	Музыкальный работник		28.02.2020 г.
15.	Зукаева Таиса Жуниловна	Музыкальный работник		28.02.2020 г.
16.	Шахгириеа Тамила Зайндиевна	Педагог		28.02.2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по
Ш.С. Бамаева
Подпись - 22.07.202г

Приложение №3.
Пр. №27 от 20.01.2020 г.

График
подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Ф. И. О. аттестуемого педагога	Сроки подготовки представления	Ф. И. О. ответственного подготовку представлен
1.	Джабраилова Зулихан	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
2.	Мазаева Элина Шаптиевна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
3.	Пацаева Фариза Салаудиновна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
4.	Шугаипова Элина Махмудовн	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
5.	Пацаева Зулихан Абдул-Бакиевна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
6.	Висаитова Зулихан Шепаевна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
7.	Хубаев Сайд-Эми Курбанович	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
8.	Тазбаева Мадина Висаевна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
9.	Самбиев Шамхан Саламович	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
10.	Мазаева Малика Шаптиевна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
11.	Абдулаева Тамила Зияудиновна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
12.	Жантаев Майрбек Мустарович	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
13.	Истамулов Ислам Олегович	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
14.	Данаева Бента Даваевна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
15.	Зукаева Таиса Жунидовна	До 27 февраля 2020 г.	Башаева М.С.Зам. директо
16	Шахгириева Тамила Зайндиевна	До 27 февраля 2020 г	Башаева М.С.Зам. директо

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ч.С. Башаева
22.07.2021г

Пр. № 27 Приложение №1
от 20.01.2020г.

ФИО	Должность, статус в Аттестационной комиссии
Башаева Мадина Саламбековна	Заместитель директора по УВР – председатель Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников занимаемым ими должностям
Муцалханова Индира Ахмадовна	Методист – заместитель председателя Аттестационной комиссии
Ахмадова Зарина Арбиевна	Ответственный по ИКТ– секретарь Аттестационной комиссии
Члены Аттестационной комиссии	
Башаева Хеди Саламбековна	Председатель профсоюзного комитета
Окуева Лариса Адамовна	Методист, член комиссии
Зукаева Таиса Жунидовна	Музыкальный работни, член комиссии
Музаев Даниил Мовладиевич	Член Управляющего Совета

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.Л. Башаева
22.01.20г

Приложение № 2.
Пр. № 27 от 20.01.2020 г.

План
работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» к аттестации на соответствие занимаемым должностям в 2020 году

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	Зам. директора
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Зам. директора
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Зам. директора
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме:	В течение учебного года	Зам. директора
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора
7.	Организация проведения заседаний АК.	В течение учебного года	Зам. директора
8.	**Заседания АК.** Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.	Январь-февраль 2020	Члены АК

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю. С. Дышаева
22.07.2021

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от « 28 » 02 2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)
председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания 28.02.2020г. провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности Зукаевой Таисы Жунидовны
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Зукаева Таиса Жунидовна
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

музыкальный работник
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек
«ПРОТИВ» 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Башаева
Печать - 27.07.20г

52

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии _методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии_музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)
председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания __28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Джабраиловой Зулихан Султанбековны
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Джабраилова Зулихан Султанбековна
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

педагог .
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» __7__ человек

«ПРОТИВ» __0__ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» __0__ человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш. С. Башаева
22.07.2020г

53

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность. Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность. Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность. Ф. И. О.)
Член комиссии: методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность. Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность. Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность. Ф. И. О.)
в ходе заседания __28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Самбиева Шамхана Саламовича
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Самбиев Шамхан Саламович
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

педагог
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» __7__ человек
«ПРОТИВ» __0__ человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» __0__ человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Башаева
22.07.2020 г

54

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна_____
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна_____
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна_____
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич_____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна_____
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания __28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Тазбаевой Мадины Висаевны _____
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Тазбаева Мадина Висаитова
(Ф. И. О.)
_____соответствует_____занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

_____педагог_____ _____.
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» __7__ человек
«ПРОТИВ» __0__ человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» __0__ человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С Башаева
22.07.20г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «28» 02 2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)
председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания 28.02.2020г. провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности Шугаиповой Элины Махмудовны
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Шугаипова Элина Махмудовна
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

педагог
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек

«ПРОТИВ» 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
Шугаипова _____ Шугаипова
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Башаева
Подпись – 22.07.20г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность. Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность. Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность. Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность. Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность. Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)
председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность. Ф. И. О.)
в ходе заседания __28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Жантаева Майрбека Мустаровича
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Жантаев Майрбек Мустарович
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

педагог .
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» __7__ человек
«ПРОТИВ» __0__ человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» __0__ человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен: _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Башаева
28.07.20г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии

МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»

(наименование образовательной организации)

от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна

(должность, Ф. И. О.)

Заместитель председателя комиссии _методист Муцалханова Индира Ахмадовна

(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии_музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна

(должность, Ф. И. О.)

в ходе заседания 28.02.2020г провела аттестацию в целях установления

(дата заседания)

соответствия занимаемой должности _Данаевой Еситы Дабаевны

(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что

Данаева Есита Дабаевна

(Ф. И. О.)

соответствует занимаемой должности

(соответствует/не соответствует)

музыкальный работник

(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек

«ПРОТИВ» 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С

(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А

(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:

_____ Данаева

(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Башаева
22.07.20г

58

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания аттестационной комиссии

МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»

(наименование образовательной организации)

от «28» 02 2020 года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна

(должность, Ф. И. О.)

Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна

(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жуниловна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна

(должность, Ф. И. О.)

в ходе заседания 28.02.2020г. провела аттестацию в целях установления

(дата заседания)

соответствия занимаемой должности Абдулвахидова Малкан Шадитовна

(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что Абдулвахидова Малкан Шадитовна

(Ф. И. О.)

соответствует занимаемой должности

(соответствует/не соответствует)

педагог

(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек

«ПРОТИВ» 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.

(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.

(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА

зам. директора

М.С. Башаева

22.07.20г.

59

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии _методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии_музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)

в ходе заседания __28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Мазаевой Малики Шаптиевны
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что Мазаева Малика Шаптиевна
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

педагог
(педагогическая должность)

Результаты голосования.

«ЗА» __7__ человек

«ПРОТИВ» __0__ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» __0__ человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен(а)
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Юсупова
22.07.2021

60

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «28» 02 2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)
председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания 28.02.2020г провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности Мазаевой Элины Шаптиевны
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Мазаева Элина Шаптиевна
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

педагог.
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек
«ПРОТИВ» 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Башаева
Печать 22.07.20с

61

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Мунцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии_музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания __28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Висаитовой Зулихан Шепаевны
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Висаитова Зулихан Шепаевна
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

педагог.
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» __7__ человек

«ПРОТИВ» __0__ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» __0__ человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ Висаитова З. Ш.
(подпись) (Ф. И. О.)

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Ахмадова
02.07.20г

Дата 28.02.2020г.

62

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «28» 02 2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания 28.02.2020г. провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности Истамулова Ислама Олеговича
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Истамулов Ислам Олегович
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)
педагог
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек
«ПРОТИВ» 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
«28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
М.С. Башаева
22.07.20г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии _методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома. Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)

в ходе заседания __28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Самбиева Шамхана Саламовича _____
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Самбиев Шамхан Саламович
(Ф. И. О.)
_____соответствует_____занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

_____педагог_____.
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» __7__ человек

«ПРОТИВ» __0__ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» __0__ человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.С. Башаева
22.07.20г

64

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания аттестационной комиссии

МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»

(наименование образовательной организации)

от « 28 » 02 2020 года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна

(должность, Ф. И. О.)

Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна

(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич

(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна

(должность, Ф. И. О.)

в ходе заседания 28.02.2020г. провела аттестацию в целях установления

(дата заседания)

соответствия занимаемой должности Шахгириевой Тамилы Зайндиевны

(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что Шахгириева Тамила Зайндиевна

(Ф. И. О.)

соответствует занимаемой должности

(соответствует/не соответствует)

педагог .

(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек

«ПРОТИВ» 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.

(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.

(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Башаева
22.07.20г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии _методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации) председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания __28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Пацаевой Фаризы Салаудиновны
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Пацаева Фариза Салаудиновна
(Ф. И. О.)
_____соответствует_____занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

_____педагог _____.
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек

«ПРОТИВ» 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата_____28.02.2020г.__

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ш.С. Башаева
22.07.20г

66

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от «_28__» ___02_____ ___2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность, Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность, Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)
председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания ____28.02.2020г._____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Пацаевой Зулихан Султанбековны
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Пацаева Зулихан Султанбековна
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)

педагог .
(педагогическая должность)

Результаты голосования.

«ЗА» __7__ человек
«ПРОТИВ» __0__ человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» __0__ человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С.
(подпись) (Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____ Пацаева З.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Башаева
Подпись - заверяю 22.07.2020г

67

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

(наименование образовательной организации)

ВЫПИСКА

из протокола № _1_ заседания аттестационной комиссии
МБУ ДО«ДДТ Шатойского муниципального района»
(наименование образовательной организации)
от « 28 » 02 2020 года

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии _заместитель директора по УВР, Башаева Мадина Саламбековна
(должность. Ф. И. О.)
Заместитель председателя комиссии методист Муцалханова Индира Ахмадовна
(должность. Ф. И. О.)
Секретарь комиссии _отв.по ИКТ Ахмадова Зарина Арбиевна
(должность. Ф. И. О.)
Член комиссии методист Окуева Лариса Адамовна
(должность. Ф. И. О.)
Член комиссии музыкальный работник Зукаева Таиса Жунидовна
(должность. Ф. И. О.)
Член комиссии _член управляющего совета, Музаев Даниил Мовладиевич
(должность. Ф. И. О.)
Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)
председатель профкома, Башаева Хеди Саламбековна
(должность, Ф. И. О.)
в ходе заседания 28.02.2020г. провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)
соответствия занимаемой должности _Хубаева Сайд-Ими Курбановича
(Ф. И. О. педагогического работника)
Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что
Хубаев Сайд-Ими Курбанович
(Ф. И. О.)
соответствует занимаемой должности
(соответствует/не соответствует)
педагог-организатор
(педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» 7 человек
«ПРОТИВ» 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек

Председатель комиссии _____ Башаева М.С
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____ Ахмадова З.А
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен:
_____
(подпись)

Дата 28.02.2020г.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Башаева
12.04.20г

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 68 л.

И.о.директора С-Х.Х.Жолмурзаев

Приложение №4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДДТ Шатойского муниципального района»
_____ А.Ахмурзаев
«16» 04. 2020 г.

ОТЧЁТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЗА 2019 ГОД.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.С. Дамаева
Печать - 22.07.2020

с.Шатой 2020 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

Нормативная база процедуры самообследования

Процедуру самообследования организации дополнительного образования регулируют нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (ред. От 03.02.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» по состоянию на 01.04.2016 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационном сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
Самообследование проводится ежегодно до 20 апреля текущего года, администрацией Учреждения, в форме анализа.

Аналитическая часть

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования, интеллектуальное и личностное развитие ребенка с учетом его индивидуальных способностей; на сохранение и укрепление физического здоровья детей; оказание помощи семье в воспитании детей.
С целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
Ф.Г. Ахмадова
22.07.20г

Принципами образовательной политики являются:

- демократизация (сотрудничество педагогов и обучающихся, обучающихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ребенка);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация,
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

Раздел 1.Общие сведения об учреждении:

1.1.Общие положения

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

Сокращенное наименование – МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района».

Дом детского творчества является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением,

1.2.Вид: Дом детского творчества,

1.3. Тип: организация дополнительного образования

1.4. Учредитель: Отдел образования Шатойского муниципального района.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.6. Место нахождения Дома детского творчества:

366400, Российская Федерация, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с.Шатой, ул. Совстская б\н.

1.7. адрес электронной почты: ddt_shatoy(@)mail.ru

1.8. Порталдоп.обр.http://ddt12.dod95.ru

1.9. Инстаграм: ddt_shatoy

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
И.С. Висаитова
22.04.2022

Раздел 2.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

ДДТ обеспечен необходимым комплектом административно-правовых документов. Концептуальные позиции, сформулированные в Уставе, программе деятельности и развития, в целом, коррелируют друг с другом.

- Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ·

2.1. ОГРН: 1092034002697

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц: дата внесения записи «19» 12. 2017г.

2.2. ИНН: 2018000904

Реквизиты свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: от 26.10.2009г., серия 20 №001261230

2.3 КПП:201801001

Деятельность МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» регламентируется лицензией на образовательную деятельность:

***Лицензия на образовательную деятельность* МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»**

Распорядительный документ	Приказ от «21» января2016г.
Регистрационный номер	2494
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	1092034002697
Идентификационный номер налогоплательщика:	2018000904
Лицензия предоставлена на срок:	бессрочно

2.4. Устав учреждения

Номер редакции	№1
утвержден	Начальник отдела образования Шатойского

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Бамаева
Подпись – 22.07.2021

	муниципального района Т.У-А.Вахаев
дата утверждения	07.03.2015 года
Зарегистрирован	Межрайонная ИФНС России № 6 по Чеченской Республике В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «20» декабря 2006г. №001089151
Приложения	-
Соответствие структуры требованиям	соответствует

№ п/п	Дополнительные общеразвивающие образовательные программы			
1	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
2	-	Программы художественной направленности	дополнительные	До 3 лет
3	-	Программы Естественнонаучной направленности	дополнительные	До 3 лет
4	-	Программы эколого-биологической направленности	дополнительные	До 3 лет

Выводы и рекомендации:

Центр детского творчества располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

Раздел 3. Краткая история развития учреждения

Учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Шатойского муниципального района, создан в далеком 1962 году и назывался Дом пионеров и школьников, в 1991 году был переименован и до сегодняшнего дня радует своей плодотворной работой.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
Н.С. Бекмагомаева
22.07.201

деятельность Дома детского творчества направлена на реализацию основной цели: развития мотивации личности к познанию и творчеству, становления творческой индивидуальности, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

Система дополнительного образования в Доме детского творчества является мобильной, динамичной и открытой, что помогает укреплению сохранить свои традиции, воспитательный и образовательный потенциал и значимость педагогической деятельности.

Раздел 4. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения. Структура управления образовательным учреждением.

4.1 Сведения о педагогических работниках.

№п/п	Характеристика педагогических работников	Число пед.работников
1	Численность педагогических работников – всего	20
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	19
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	0
2	Численность педагогических работников, имеющих квалификацию:	1
2.1.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	1
2.2.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	1
3.	**Из общей численности педагогических работников, имеют образование:**	
3.1.	высшее профессиональное образование	11

КОПИЯ ВЕРНА
Заместитель директора
Н.С. Тарасова
22.07.202

3.2.	среднее профессиональное образование,	7
3.3.	начальное профессиональное образование	-
3.4.	среднее (полное) общее образования	-
4.	Из общей численности педагогических работников имеют стаж работы:	
4.1.	менее 3 лет	0
4.2.	от 3 до 5 лет	3
4.3.	от 5 до 10 лет	5
4.4	от 10 до 20 лет	10
4.5.	20 лет и более	2

4.2. Самооценка педагогического потенциала образовательного учреждения.

Количественный состав педагогов дополнительного образования за последние годы пополнился молодыми специалистами, но присутствует тенденция постоянной смены 35% педагогического состава (в основном опытных специалистов). Сейчас в ДДТ трудится 20 педагога. Из них 19 педагогов основных и 1 педагогов- совместителей, осуществляющих работу с детьми преимущественно от 5 до 18 лет. Очевиден высокий уровень профессиональной образованности (88 % педагогических работников имеют высшее образование).

Педагоги постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство через посещение курсов повышения квалификации. В 2019 году 2 педагога повысили квалификацию.

Анализ потенциальных возможностей педагогического состава позволяет констатировать, что ДДТ имеет работоспособный коллектив с хорошим соотношением групп по возрасту, стажу и квалификации.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по УВР
Дзоаева
22.01.202

5.3. Структура управления учреждением.

управление Домом детского творчества осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения (директор) и иные органы управления Учреждения.

Формами самоуправления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, компетенцию которых также определяет Устав Учреждения.

Информационная карта руководства ДДТ:

Ф.И.О.	Должность	Образование
Музаев Даниил Мовладиевич	Директор	Высшее
Башаева Хеди Саламбековна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высшее
Бухгалтер-Кассир	Андиев Саид Данилович	Высшее

В учреждении функционируют разнонаправленные творческие группы - это временные объединения педагогов по одной тематической направленности, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по тому или иному направлению образовательной деятельности и воспитательному процессу. Творческие группы создаются и ликвидируются на основании приказа директора по ДДТ.

Руководитель творческой группы подчиняется директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

Учреждение работает по согласованному и утвержденному плану работы на учеоный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания методического совета, творческих групп, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в Учреждении годовым планом работы. Один раз в месяц насущные вопросы деятельности Учреждения решаются на совещании при директоре, в котором принимают участие администрация, приглашенные педагоги по данному вопросу.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
Башаева
ДДТ - 21.05.20г

В Учреждении разработаны внутренние локальные акты:

- регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;
- регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления для выработки единых требований к участникам образовательного процесса;
- регламентирующие деятельность структурных подразделений с учётом взаимосвязи и выполнения определённых управленческих функций для координации деятельности управленческого аппарата;
- отслеживающие эффективность работы педагогических работников и создающие условия (нормативные, информационные, стимулирующие) для осуществления профессионально-педагогической деятельности;
- регламентирующие стабильное функционирование образовательного учреждения по вопросам укрепления материально-технической базы, ведению делопроизводства и документооборота.

Выводы и рекомендации:

В целом структура МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

5.4. Контингент учащихся ДДТ 2019 г.

Для решения основных задач дополнительного образования, заложенных в нормативных документах, с учетом интересов детей в Доме детского творчества в 2019 году, на начало года было, открыто 68 учебных групп, в которых занималось 1533 обучающихся по дополнительным образовательным программам 3 направленностей.

№ п\п	Название объединения	Кол-во обуч-ся 1-	Кол-во обуч-ся 2-	Продолжительность	Всего обучающи

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ч.С. Бамаева
Подп. - 22.07.20г

	го года обучения	го года обучения	реализации, уровень программы	хся в объединен ии детей
«Смастеримка»	80	20	1 год, базовый	100
«Флористика»	90		1 год, стартовый	90
Вокал «Веселые нотки»	70	20	1 год, стартовый	90
Математика «Мир цифр»	90		1 год, стартовый	90
«Танцевальный»	80	20	1 год, стартовый	100
«Очумелые руки»	70	20	1 год, стартовый	90
Обществознание «В мире права»	80		1 год, стартовый	80
«Мастерица»	80		1 год, стартовый	80
Театральный «Маска»	80		1 год, базовый, стартовый	80
ИЗО «Акварель»	80		1 год, стартовый	80
«Умелые руки»	80		1 год, стартовый	80
«Занимательная география»	80		1 год, стартовый	80
«Занимательный русский язык»	90	20	1 год, стартовый	110
«Экология»	90	17	1 год, стартовый	107
«Умелые руки»	80	10	1 год, базовый	90
Театральный «Маска»	90		1 год, стартовый	90
«Художественное слово»	96		1 год, базовый. стартовый	96
Итого:	**1520**	**137**		**1533**

Выводы и рекомендации:

На протяжении последних лет контингент обучающихся стабильно растет, что говорит об устоявшейся мотивации детей к получению дополнительного образования и востребованности наших образовательных программ.

По-прежнему наибольшее количество учащихся Дома детского творчества – это дети младшего школьного возраста, что связано с социальным заказом (заинтересованность родителей в дополнительном образовании, имеющих детей данного возраста), с одной стороны, и с другой – с увеличением количества объединений, ориентированных на этот возраст. А вот количество детей старшего школьного возраста снижается, что связано с увеличением нагрузки в школе, подготовке к ЕГЭ.

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
Бобрышева
22.07.20г

Раздел 6. Содержание реализуемых образовательных программ.

На начало года в Доме детского творчества было зарегистрировано 17 объединений. Из числа учащихся в объединениях укомплектовано 68 учебных групп. В 2019 году объединения функционировали на базах школ селений: Шатой, Большие-Варанды, А-Шерипова, Памятой, Вашендарой, Зоны, Улус-Керт.

6.1 Исходя из требований, содержание программ соответствует определённым направленностям деятельности и ориентировано на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

Выбор конкретных направлений образовательной деятельности определяется интересами детей и подростков, потребностями семьи, запросами социума, культурными традициями, наличием ресурсов и специалистов соответствующего профиля.

Реализация образовательных программ дополнительного образования детей указанных направленностей, осуществляется в соответствии с нормативными актами на право, ведения образовательной деятельности.

Сегодня в Доме детского творчества реализуются программы дополнительного образования следующих направленностей:

- художественная;
- эколого-биологическая;
- естественно-научная

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Н.Г. Бершанова
2020 г. 22.07

Художественная направленность реализуется 12 программами.

Программы художественной направленности проектируются для детей разных возрастных категорий: учащихся дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста. Программы ориентированы на развитие общей и эстетической культуры воспитанников, художественных способностей в избранных видах искусства. Художественные программы, в зависимости от познавательных потребностей и способностей детей, имеют общекультурную или углублённую направленность; служат средством организации свободного времени, формируют процесс творческого самовыражения и общения детей и подростков.

Программы театрального творчества ориентированы на развитие элементов культуры речи, движения, навыков эстетической оценки произведений театрального искусства. Они органично соединяют в себе познавательную деятельность учащихся по овладению теорией, навыками театрального исполнения с непосредственной творческой деятельностью, организуемой в репетиционном процессе, театральном показе. Программы включают индивидуальную работу с учащимися, реализуемую через постановочную, репетиционную деятельность.

Программы по вокальному искусству предусматривают музыкальное образование учащимися всех возрастов на начальном уровне, их творческое и эмоциональное развитие. Базовым компонентом программ является: формирование певческих и исполнительских умений и навыков.

Обучение исполнительскому мастерству строится с учётом индивидуальных возможностей учащихся (возраст, состояние голосового аппарата, уровень подготовленности).

Естественно-научная направленность

В рамках естественно-научной направленности в ДДТ реализуется 4 образовательными программами.

Эколого-биологическая, 1 программой дополнительного образования

В 2019 году в Доме детского творчества образовательная деятельность велась в 17 объединениях. Общая численность групп составляет 68, из них:

Программно-методическое обеспечение рассматривается как самый важный ресурс образовательной системы, обеспечивающий ее качество и эффективность, особенно в вопросе повышения качества учебного занятия

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
И.С. Баранова
22.07.20

В 2019 году продолжена работа по упорядочению программно-методической базы и обновлению содержания образования. Проведена общая внеплановая экспертиза всех образовательных программ, на соответствие новому законодательству. Ежегодно проводится мониторинг программного обеспечения всех направленностей ДДТ.

Количество образовательных программ на 2019 год:

№п/п	Направленность программ	Кол-во программ
1	Художественная	12
2	Эколого-биологическая	1
3	Естественно-научная	4
Всего:		17

Основные организационные формы освоения образовательных программ:

- учебные группы по годам обучения;
- индивидуальные занятия.

Системность оценки освоения учащимися образовательных программ:

- фиксация результатов выполнения программ (посещение открытых занятий, контроль количественного состава обучающихся);
- форма или методика оценки усвоения программ (оценивается в процессе выставок, показов спектаклей, концертных программ, участия в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровней).

Аналитическая таблица соотношения программ по типам:

Типы программ	2019 г.	
	Количество	%
стартовых	15	88%
модифицированных	2	12%
авторских	0	0%

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Дрейзерова
22.07.2021

Полнота реализации дополнительных образовательных программ в этом учебном году составила 100 %, сохранность контингента 90-95%.

В результате анализа программно-методического обеспечения сделаны следующие выводы:

- педагоги четко проектируют цели и задачи образовательного процесса;
- педагоги имеют в наличии необходимые средства, материалы и методики диагностики конечного результата;
- методистами ведется целенаправленная работа по освоению педагогами современных образовательных технологий и внедрению их в воспитательно-образовательный процесс с целью повышения качества образовательного процесса.

К положительным аспектам программ следует отнести следующее:
• многообразие содержательных аспектов деятельности (теоретический, практический, исследовательский, игровой и др.);
• разнообразие форм организации образовательного процесса (экскурсии, конкурсы, поездки, мастер-классы, презентации и др.);
• индивидуальный и дифференцированный подход к детям,
• многообразие форм подведения итогов реализации образовательных программ (выставки, фестивали, конкурсы, конференции, концерты и т.д.);

В ДДТ разработана и активно применяется система оценки результативности и эффективности обучения.

6.2 Самооценка деятельности образовательного учреждения (реализуемые в образовательном процессе инновационные образовательные технологии; публикации, выступления, обобщение инновационного педагогического опыта).

Главная особенность педагогического коллектива ДДТ - постоянное стремление к развитию. Для нас очень важно «идти в ногу со временем», быть конкурентоспособными в любых социально-экономических условиях.

На сегодняшний день накоплен опыт работы с некоторым опережением социальных запросов, на базе преемственности лучших традиций педагогической науки, непрерывности образования. Это

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Н.С. Ефименко
22.07.2021

- внедрение интерактивных форм и методов обучения;
- информатизация образовательного процесса;
- эффективное решение задачи социализации воспитанников;
- активизация современных форм работы с одаренными детьми;
- внедрение в образовательный процесс развивающих, разноуровневых, здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных технологий.

Результаты изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта:

Работники МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» и обучающиеся творческих объединений приняли активное участие в подготовке и проведении таких крупных районных мероприятий как:

- Районная августовская конференция педагогических работников Шатойского муниципального района;
- Мероприятие, приуроченное Дню знаний
- Районный фестиваль «Планета добрых дел»;
- Открытие районного конкурса «Учитель года – 2019»;
- Районный детско-юношеский театральный фестиваль «Золотая маска»;
- Районная конференция педагогических работников Шатойского муниципального района «Родник знаний» по теме: «Работа с одаренными детьми в учреждениях образования района».

Методическая служба ведет целенаправленную работу по освоению педагогами современных образовательных технологий и внедрению их в воспитательно-образовательный процесс с целью повышения качества образовательного процесса:

Всё это позволяет организовывать плодотворную работу педагогов дополнительного образования с учащимися в разных направлениях. Поможет развить способности детей и вместе с ними стремиться к совершенству, к достижению новых высот в личностном развитии каждого участника этого процесса.

6.3. Оказываемые платные образовательные услуги: нет

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
И. С. Баженова
2207.20г

Раздел 7. Результаты освоения реализуемых образовательных программ.

7.1. Творческие достижения обучающихся в 2019 году:

Информация
О наиболее значимых достижениях МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» в 2019г.

№	Наименование конкурса, фестиваля	Направление	Участники	Результаты
1	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества	вокал	Вокальная группа «Седа»	1место
	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества	«Изобразительное искусство»	Шахмурзаева Иман	1место
			Мамацуева Медина	2место
2	Региональный этап всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	«Лучший вокалист»	Сапарбаева Амина	1место место 1место
	Районный конкурс стихов и песен ко дню «Чеченского языка»	Мунаев Ибрагим	Шамсадова Амани Сайпаевна Вокал «Веселые нотки»	1 место
			«Художественное слово»	
		Ахмадова Раяна	Танцевальный коллектив	1 место

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по У.С. Бадаевой
Б00У - 22.07.20г

Республиканский конкурс «Две звезды»	номинация «Лучшая эстрадная песня»	«Дуэт» Мухаджиев Эдимхан Домбаев Магомед Султанович	2место

7.2. Самооценка организации работы с одаренными детьми:

Дом детского творчества предоставляет каждому ребенку возможность свободного выбора образовательной области, профиля программ. времени их освоения, включения в разнообразные виды деятельности с учетом индивидуальных наклонностей. Создает равные «стартовые» возможности каждому ребенку, чутко реагируя на быстро меняющиеся потребности детей и их родителей (законных представителей) оказывая помощь и поддержку одаренным и талантливым обучающимся, поднимая их на качественно новый уровень индивидуального развития.

В ДДТ осуществляется разносторонняя реализация способностей учащихся посредством предоставления широкого спектра объединений дополнительного образования. Выявление одаренных детей в нашем учреждении проводится педагогами на основе наблюдения, общения с родителями, изучения психологических особенностей.

Для выявления и развития одаренности в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» применяются:

- тренинги;
- моделирование творческой ситуации;
- образовательные программы.

Индивидуально-личностная основа деятельности МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» позволяет удовлетворить запросы конкретных детей, используя потенциал их свободного времени.

Педагогами МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» организуется и активно внедряется проведение научно-практических конференций, обучающиеся вовлечены в учебно-исследовательскую работу, принимают участие в исследовательских конкурсах, соревнованиях, турнирах, выставках.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Дикаева
22.07.20г

Опыт работы подсказывает, что использование перспективных образовательных технологий даёт высокий результат в обучении всех детей и одарённых детей, в частности, поэтому педагоги нашего учреждения активно апробируют передовые педагогические технологии и методики, такие как:

1. Технология проблемного обучения. Эту технологию мы рассматриваем как базовую. Преобразующая деятельность учащихся может быть наиболее эффективно реализована в процессе выполнения заданий проблемного характера.

2. Технология проектного обучения. В основе системы проектного обучения лежит творческое усвоение учащимися знаний в процессе самостоятельной поисковой деятельности, то есть проектирования.

3. Здоровьесберегающие технологии направлены на сохранение физического, психического, нравственного и духовного здоровья.

5. Игровые технологии способствуют ускорению процесса адаптации, межличностному и территориальному знакомству, выявлению лидеров.

Одной из ведущих проблем в работе по развитию детской одаренности является готовность педагога к такому роду деятельности.

Осуществляется мониторинг результативности работы с одарёнными детьми посредством ведения портфолио обучающегося, анализа индивидуальных планов, результатов их участия в мероприятиях.

Качество работы с одаренными детьми подтверждают результаты республиканских, районных конкурсов.

Раздел 8. Самооценка воспитательной и организационно-массовой деятельности образовательного учреждения.

Воспитательная деятельность в ДДТ ориентирована на формирование общечеловеческих ценностей, социально-значимых качеств, базовой культуры детей и подростков, укрепление здоровья, оказание помощи в социализации, саморазвитии и творческой самореализации личности.

Воспитательная и организационно-массовая работа ведётся в соответствии с планом работы ДДТ по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное направление; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное, художественно-эстетическое воспитание, социальная деятельность, работа с родителями.

Все направления воспитательной деятельности осуществляются

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Н.С. Баймаева
Заверено 22.07.2021

- в ходе образовательного процесса - использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание, наличие регионального компонента в образовательных программах;

- при проведении мероприятий, направленных на:

  - пропаганду здорового образа жизни, формирование ценностного отношения к своему здоровью;
  - активизацию процесса развития у детей и подростков заинтересованного отношения к истории и культуре родного края, своей страны, формирование духовности, нравственности, патриотизма, воспитание толерантности, милосердия, способности проявить заботу;
  - внедрение активной социальной практики, направленной на комфортную социализацию учащихся в обществе и выстраивание гармоничных отношений с членами социума.
  - укрепление и расширение связей с родителями (законными представителями).

Согласно плану работы методиста ДДТ и планов воспитательной работы детских объединений, проведено:

63 массовых мероприятия различной направленности, более 786 обучающихся ДДТ стали участниками этих мероприятий. Проводится большая работа по профилактике наркомании, токсикомании, курения по безопасности жизнедеятельности обучающихся. Это беседы по профилактике детского травматизма («Учим правила движения как таблицу умножения»), беседы о правилах поведения на улице во время зимних и летних каникул, лекции и беседы о правильном питании (« Что едим мы, а …»).

Проблемы организации спортивно-оздоровительной работы (отсутствие спортивного зала, современного инвентаря, недостаточное количество технических средств, специализированных педагогических кадров) в ДДТ частично решаются за счет тесного сотрудничества с общеобразовательными учреждениями Шатойского муниципального района. Все соревнования проходят на базе школ.

Особое внимание уделяется духовно-нравственному и патриотическому воспитанию. Мероприятия этой направленности составляют более 50% от общего числа мероприятий ДДТ.

Положительная динамика процесса патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и подростков невозможна без регионального

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.С. Борисова
-2207-202

взаимодействия со всеми заинтересованными субъектами. ДДТ сотрудничает с духовенством района, библиотеками, образовательными учреждениями, общественными организациями и др.

Для ветеранов ВОВ, тружеников тыла и ветеранов труда, наши воспитанники устраивают концерты к 9 мая, ко Дню пожилого человека. Сотрудничество с социальными учреждениями - это еще один шаг к консолидации усилий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

Большое внимание уделяется социальному воспитанию. Активно проводятся конкурсы, викторины, акции, формирующие основы социальной культуры.

Художественное направление образовательной деятельности является одним из основных в учреждении, что способствует развитию творческого потенциала личности ребенка, удовлетворению его эмоциональных, интеллектуальных, познавательных и культурных потребностей.

Основными задачами являются:

- формирование потребности обучающихся участвовать в творческих делах ДДТ;
- воспитание стремления к содержательному и продуктивному времяпрепровождению;
- воспитание эстетического вкуса;
- участие в творческих конкурсах, выставках, проектах.

Выступления творческих коллективов ДДТ – объединений «Седа» и «Нисархой», театрального объединения «ТЮЗ» - можно увидеть на различных конкурсах, фестивалях, на концертных площадках школ и РДК в дни профессиональных и государственных праздников.

Активными участниками выставочной и конкурсной деятельности являются обучающиеся художественного направления. Два обучающихся объединения художественного творчества стали победителями конкурсов различного уровня.

Неоценима роль родительской общественности в воспитательном процессе ДДТ. Накоплен немалый опыт работы с родителями. Эта работа направлена на организацию сотрудничества в интересах ребёнка, формирование общих подходов к воспитанию, обучению, личностному развитию детей и имеет следующие формы взаимодействия:

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ц.С. Бутаева
22.07.2021

- родительские собрания;
- индивидуальные консультации и беседы;
- праздники и мероприятия «Новый год», «8 Марта», «День матери» и др.;
- приглашение родителей на выставки, концерты, спектакли;
- помощь родителей в организации мероприятий, поездок на различные конкурсы, соревнования.

Организуя работу с родителями учащихся объединений, ДДТ учитывает сформированную мотивацию и позитивное отношение родителеи (законных представителей) к деятельности ДДТ.

Организуя работу с родителями (законными представителями), ДДТ ставит перед собой задачи:

- учет мнения родителей (законных представителей) при разработке будущего состояния образовательного и воспитательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) учащихся к организации совместных мероприятий;
- сотрудничество при разрешении кризисных ситуаций.

Раздел 9 Выявленные по результатам самообследования проблемы и планируемые мероприятия по их решению.

В процессе самообследования выявлены следующие проблемы, требующие своевременного решения:1. Недостаточная укомплектованность специализированными педагогическими кадрами объединений художественной направленности, отсутствие полноценных учебных классов и мастерских.

Предполагаемые пути решения:

- более тесное сотрудничество со школами в вопросах организации занятий.

2. Недостаточное программно-методическое обеспечение по вопросам работы с родителями и учащимися дошкольного возраста.

Предполагаемые пути решения:

- разработка программы взаимодействия с родителями;
- разработка проекта «Школы раннего развития».

КОПИЯ ВЕРНА

3. Слабая вовлеченность подростков и детей старшего школьного возраста в организационно-массовую и досуговую деятельность.

Предполагаемые пути решения:

- поиск новых форм массовых мероприятий, соответствующих запросам аудитории данной возрастной категории;

4. Недостаточное число внутренних мероприятий (для учащихся всего ДДТ), способствующих более близкому знакомству с учащимися по различным направлениям, созданию атмосферы дружбы и сплоченности в коллективе.

Предполагаемые пути решения:

- разработка и организация мероприятий спортивно-оздоровительной, патриотической и духовно-нравственной направленности с участием учащимися всех направленностей;
- расширение диапазона коллективных семейно-досуговых дел, особенно для детей среднего и старшего школьного возраста и их родителей;
- привлечение к организации досуга учащихся объединений «ЮИД» и «Умелые руки»

6. Организация методической работы с педагогами-совместителями.

Предполагаемые пути решения:

-организация обучающих семинаров;
-распространение методической продукции.

7. Развитие интереса к занятиям в детских творческих объединениях.

Предполагаемые пути решения:

-проведение «Дня открытых дверей», презентаций;
-организация экскурсий по детским объединениям;
-организация показательных выставок;
-более тесное сотрудничество педагогов с учителями школ по организации совместных форм работы в области дополнительного образования.

8. Совершенствование педагогического мастерства, компетентности педагогов и их знаний по реализуемым дополнительным образовательным программам.

Предполагаемые пути решения:

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по УВР
Н.С. Бакшаева
Подпись - 2207.2021

- курсы повышения квалификации;
- освоение и внедрение инновационного опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- обобщение и распространение опыта работы на различных уровнях, в том числе с использованием Интернет ресурсов;
- проведение профессиональных тренингов.

9.Повышения качества проведения учебных занятий.

Предполагаемые пути решения:

-внедрение инновационных форм, методов, педагогических технологий;
-организация методической работы с молодыми педагогами через обучающие семинары, распространение методической продукции.

10.Развитие интереса к занятиям в детских творческих объединениях учащихся среднего и старшего звена.

Предполагаемые пути решения:

-проведение презентаций и мероприятий по программам для обучающихся 12-18 лет:
-вовлечение их в досуговые мероприятия по программе.

Показатели

деятельности МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» по самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	1533 обучающихся
1.1.1	Детей дошкольного возраста (7-9 лет)	453 обучающихся
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (10-14 лет)	1000 обучающихся
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (15-17 лет)	80 обучающихся
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (18 лет)	0
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0
1.3	Численность / удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	946 обучающихся
1.4	Численность / удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек
1.5	Численность / удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	15 обучающихся

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю. С. Ахмадова
22.07.20г

	Численность / удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	20 обучающихся
2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0
3	Дети-мигранты	0
4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 обучающийся
	Численность / удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 обучающихся
3	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
3.1	На муниципальном уровне	821 обучающихся
3.2	На региональном уровне	153 обучающихся
3.3	На межрегиональном уровне	1
3.4	На федеральном уровне	1 обучающийся
3.5	Численность / удельный вес численности учащихся- победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе.	486 обучающихся
.9	На муниципальном уровне	486 обучающихся
9.1	На региональном уровне	20 обучающихся
9.2	На межрегиональном уровне	0
9.3	На федеральном уровне	0
9.4	На международном уровне	0 обучающихся
9.5	Численность / удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	45 обучающихся
1.10	На муниципальном уровне	5 обучающихся
10.1	На региональном уровне	0 обучающихся
.10.2	На межрегиональном уровне	0 обучающихся
10.3	На федеральном уровне	0 обучающийся
1.10.4	На международном уровне	0 обучающихся
1.105	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	
1.11	На муниципальном уровне	65 единиц
1.11.1	На региональном уровне	0 единицы
1.11.2	На межрегиональном уровне	0
1.11.3	На федеральном уровне	0 единица
1.11.4	На международном уровне	0
1.11.5	Общая численность педагогических работников	20 человека
1.12	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 педагогов
1.13	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	11 педагогов

КОПИЯ ВЕРНА
Засс. делопроизв.
И.С. Бурмакова
Дата - 22.07.202

	направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
14	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7 педагогов
.15	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 педагога
.16	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
.17	Высшая	
17.1	Первая	1 педагогов
17.2	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	1 педагогов
.18	До 5 лет	
18.1	Свыше 30 лет	3 педагогов
18.2	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 педагогов 8 педагога
1.19	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 работника
1.20	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 работника
1.21	Численность / удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 работник
1.22	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23	За 3 года	
1.23.1	За отчетный период	10 единиц
1.23.2	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	1 единица Да
1.24	**Инфраструктура**	
2.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.1	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	0 единиц
2.2	Учебный класс	0 единиц

КОПИЯ ВЕРНА
Заместитель директора
Ш.С. Бакшаева
БООУ - 2207.25г

2.1	Лаборатория	
2.2	Мастерская	0 единиц
2.3	Танцевальный класс	0 единиц
2.4	Спортивный зал	0 единица
.2.5	Бассейн	0 единиц
.2.6	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц 0 единица
2.3	Актовый зал	
.3.1	Концертный зал	0 единиц
.3.2	Игровое помещение	0 единиц
.3.3	Наличие загородных оздоровительных лагерей, база отдыха	0 единиц
2.4	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет Да
2.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2.6.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.6.1	С медиатекой	нет
2.6.2	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
.6.3	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.6.4	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.С. Бисултанова
Доверенность - 22.07.2021

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

«ДДТ Шатойского муниципального района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДДТ Шатойского муниципального района»
_____ Д.М.Музаев
«17». 04. 2019 г.

ОТЧЁТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЗА 2018 ГОД.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по УВР
Ю.С. Дудаева
17.04.2019

с.Шатой 2019 г.

27

ОТЧЕТ

о результатах самообследования МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

Нормативная база процедуры самообследования

Процедуру самообследования организации дополнительного образования регулируют нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (ред. От 03.02.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г.
- «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» по состоянию на 01.04.2016 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационном сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно до 20 апреля текущего года, администрацией Учреждения, в форме анализа.

Аналитическая часть

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Деятельность, Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования, интеллектуальное и личностное развитие ребенка с учетом его индивидуальных способностей, сохранение и укрепление

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
И.С. Бамаева
Дата - 22.01.20г

физического здоровья детей; оказание помощи семье в воспитании детей.

С целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Принципами образовательной политики являются:

- демократизация (сотрудничество педагогов и обучающихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ребенка);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация;
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

Раздел 1.Общие сведения об учреждении:

1.1.Общие положения

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

Сокращенное наименование – МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

Дом детского творчества является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением.

1.2.Вид: Дом детского творчества.

1.3. Тип: организация дополнительного образования

1.4. Учредитель: Отдел образования Шатойского муниципального района.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.6. Место нахождения Дома детского творчества:

366400, Российская Федерация, Чеченская Республика, Шатойский муниципальный район, с.Шатой, ул. [illegible]

КОПИЯ ВЕРНА
зам. директора
И.С. Бадиева
2207.20г

1.7. адрес электронной почты: ddt_shatoy@mail.ru

1.8. Порталдоп.обр.http://ddt12.dod95.ru

1.9. Инстаграм: ddt_shatoy

Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

ДДТ обеспечен необходимым комплектом административно-правовых документов. Концептуальные позиции, сформулированные в Уставе, программе деятельности и развития, в целом, коррелируют друг с другом.

- Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

2.1. ОГРН: 1092034002697

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц: дата внесения записи «19» 12 2017г.

2.2. ИНН: 2018000904

Реквизиты свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: от 26.10.2009г., серия 20 №001261230

2.3 КПП:201801001

Деятельность МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» регламентируется лицензией на образовательную деятельность:

Лицензия на образовательную деятельность **МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»**

Распорядительный документ	Приказ от «21» января 2016г.
Регистрационный номер	2494
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	1092034002697

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Н.С. Дубинаева
Подпись заверяю

Идентификационный номер налогоплательщика:	2018000904
Лицензия предоставлена на срок:	бессрочно

2.4. Устав учреждения

Номер редакции	№1
утвержден	Начальник отдела образования Шатойского муниципального района Т.У-А.Вахаев
дата утверждения	07.03.2015 года
Зарегистрирован	Межрайонная ИФНС России № 6 по Чеченской Республике В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «20» декабря 2006г. №001089151
Приложения	-
Соответствие структуры требованиям	соответствует

№ п/п	Дополнительные общеразвивающие образовательные программы			
1	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
2	-	Программы художественной направленности	дополнительные	До 3 лет
3	-	Программы Естественнонаучной направленности	дополнительные	До 3 лет
4	-	Программы эколого-биологической направленности	дополнительные	До 3 лет

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ч.С. Бакаева
Подпись 02.01.2017

Выводы и рекомендации:

Центр детского творчества располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

Раздел 3. Краткая история развития учреждения

Учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Шатойского муниципального района, создан в далеком 1962 году и назывался Дом пионеров и школьников, в 1991 году был переименован и до сегоднешнего дня радует своей плодотворной работой.

Деятельность Дома детского творчества направлена на реализацию основной цели: развития мотивации личности к познанию и творчеству, становления творческой индивидуальности, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

Система дополнительного образования в Доме детского творчества является мобильной, динамичной и открытой, что помогает учреждению сохранять свои традиции, воспитательный и образовательный потенциал и значимость педагогической деятельности.

Раздел 4. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения. Структура управления образовательным учреждением.

4.1 Сведения о педагогических работниках.

№п/п	Характеристика педагогических работников	Число пед.работников
1.	Численность педагогических работников – всего	20

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ч.С. Бисиева

32

	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	19
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	0
2	Численность педагогических работников, имеющих квалификацию:	1
2.1.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	1
2.2.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	1
3.	**Из общей численности педагогических работников, имеют образование:**	
3.1.	высшее профессиональное образование	11
3.2.	среднее профессиональное образование,	7
3.3.	начальное профессиональное образование	-
3.4.	среднее (полное) общее образования	-
4	Из общей численности педагогических работников имеют стаж работы:	
4.1.	менее 3 лет	0
4.2.	от 3 до 5 лет	3
4.3.	от 5 до 10 лет	5
4.4.	от 10 до 20 лет	10
4.5.	20 лет и более	2

4.2. Самооценка педагогического потенциала образовательного учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Веремеева
22.07.2021

Количественный состав педагогов дополнительного образования за последние годы пополнился молодыми специалистами, но присутствует тенденция постоянной смены 35% педагогического состава (в основном опытных специалистов). Сейчас в ДДТ трудится 20 педагога. Из них 19 педагогов основных и 1 педагогов- совместителей. осуществляющих работу с детьми преимущественно от 5 до 18 лет. Очевиден высокий уровень профессиональной образованности (88 % педагогических работников имеют высшее образование).

Педагоги постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство через посещение курсов повышения квалификации. В 2018-2019 учебном году 2 педагога повысили квалификацию.

Анализ потенциальных возможностей педагогического состава позволяет констатировать, что ДДТ имеет работоспособный коллектив с хорошим соотношением групп по возрасту, стажу и квалификации.

5.3. Структура управления учреждением.

Управление Домом детского творчества осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

Органами управления Учреждения являются руководитель Учрежления (директор) и иные органы управления Учрежления

Формами самоуправления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, компетенцию которых также определяет Устав Учреждения.

Информационная карта руководства ДДТ:

Ф.И.О.	Должность	Образование
Музаев Даниил Мовладиевич	Директор	Высшее
Башаева Хеди Саламбековна	Заместитель директора по УВР	Высшее

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Дзеккиева
Подп. 22.07.2021 г

	учебно-воспитательной работе	
Бухгалтер-Кассир	Андиев Саид Данилович	Высшее

В учреждении функционируют разнонаправленные творческие группы - это временные объединения педагогов по одной тематической направленности, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по тому или иному направлению образовательной деятельности и воспитательному процессу. Творческие группы создаются и ликвидируются на основании приказа директора по ДДТ.

Руководитель творческой группы подчиняется директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

Учреждение работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы заседания методического совета, творческих групп, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в Учреждении годовым планом работы. Один раз в месяц насущные вопросы деятельности Учреждения решаются на совещании при директоре, в котором принимают участие администрация, приглашенные педагоги по данному вопросу.

В Учреждении разработаны внутренние локальные акты:

- регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;
- регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления для выработки единых требований к участникам образовательного процесса;
- регламентирующие деятельность структурных подразделений с учётом взаимосвязи и выполнения определённых управленческих функций для координации деятельности управленческого аппарата;

КОПИЯ ВЕРНА

- отслеживающие эффективность работы педагогических работников и создающие условия (нормативные, информационные, стимулирующие) для осуществления профессионально-педагогической деятельности;
- регламентирующие стабильное функционирование образовательного учреждения по вопросам укрепления материально-технической базы ведению делопроизводства и документооборота.

Выводы и рекомендации:

В целом структура МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

5.4. Контингент учащихся ДДТ 2018 г.

Для решения основных задач дополнительного образования, заложенных в нормативных документах, с учетом интересов детей в Доме детского творчества в 2018-2019 учебном году, на начало учебного года было, открыто 68 учебных групп, в которых занималось 1520 обучающихся по дополнительным образовательным программам 3 направленностей.

№ п\п	Название объединения	Кол-во обуч-ся 1-го года обучения	Кол-во обуч-ся 2-го года обучения	Продолжительность реализации, уровень программы	Всего обучающихся в объединении детей
1	«Смастеримка»	80	20	1 год, базовый	100
2	«Флористика»	90		1 год, стартовый	90

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.А. Бисиева
Дата - 22.07.2021

3	Вокал «Веселые нотки»	70	20	1 год, стартовый	90
4	Математика «Мир цифр»	90		1 год, стартовый	90
5	«Танцевальный»	80	20	1 год, стартовый	100
6	«Очумелые руки»	70	20	1 год, стартовый	90
7	Обществознание «В мире права»	80		1 год, стартовый	80
8	«Мастерица»	80		1 год, стартовый	80
9	Театральный «Маска»	80		1 год, базовый, стартовый	80
10	ИЗО «Акварель»	80		1 год, стартовый	80
11	«Умелые руки»	80		1 год, стартовый	80
12	«Занимательная география»	80		1 год, стартовый	80
13	«Занимательный русский язык»	90	20	1 год, стартовый	110
14	«Экология»	90	17	1 год, стартовый	107
15	«Умелые руки»	80	10	1 год, базовый	90
16	Театральный «Маска»	90		1 год, стартовый	90
17	«Художественное слово»	96		1 год, базовый, стартовый	96
	Итого:	**1520**	**137**		**1533**

Выводы и рекомендации:

На протяжении последних лет контингент обучающихся стабильно растет, что говорит об устоявшейся мотивации детей к получению дополнительного образования и востребованности наших образовательных программ.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И.С. Ефимова
22.07.25г

По-прежнему наибольшее количество учащихся Дома детского творчества – это дети младшего школьного возраста, что связано с социальным заказом (заинтересованность родителей в дополнительном образовании, имеющих детей данного возраста), с одной стороны, и с другой – с увеличением количества объединений, ориентированных на этот возраст. А вот количество детей старшего школьного возраста снижается, что связано с увеличением нагрузки в школе, подготовке к ЕГЭ.

<u>Раздел 6.</u> Содержание реализуемых образовательных программ.

На начало года в Доме детского творчества было зарегистрировано 17 объединений. Из числа учащихся в объединениях укомплектовано 68 учебных групп. В 2018 году объединения функционировали на базах школ селений: Шатой, Большие-Варанды, А-Шерипова, Памятой, Вашендарой, Зоны, Улус-Керт.

<u>6.1 Исходя из требований, содержание программ соответствует определённым направленностям деятельности и ориентировано на:</u>

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Бадиева
22.07.2021

Выбор конкретных направлений образовательной деятельности определяется интересами детей и подростков, потребностями семьи, запросами социума, культурными традициями, наличием ресурсов и специалистов соответствующего профиля.

Реализация образовательных программ дополнительного образования детей указанных направленностей, осуществляется в соответствии с нормативными актами на право, ведения образовательной деятельности.

Сегодня в Доме детского творчества реализуются программы дополнительного образования следующих направленностей:

- художественная;
- эколого-биологическая:
- естественно-научная

Художественная направленность реализуется 12 программами.

Программы художественной направленности проектируются для детей разных возрастных категорий: учащихся дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста. Программы ориентированы на развитие общей и эстетической культуры воспитанников, художественных способностей в избранных видах искусства. Художественные программы, в зависимости от познавательных потребностей и способностей летей. имеют общекультурную или углуоленную направленность, служат средством организации свободного времени, формируют процесс творческого самовыражения и общения детей и подростков.

Программы театрального творчества ориентированы на развитие элементов культуры речи, движения, навыков эстетической оценки произведений театрального искусства. Они органично соединяют в себе познавательную деятельность учащихся по овладению теорией, навыками театрального исполнения с непосредственной творческой деятельностью, организуемой в репетиционном процессе, театральном показе. Программы включают индивидуальную работу с учащимися, реализуемую через постановочную. репетиционную деятельность

КОПИЯ ВЕРНА

Программы по вокальному искусству предусматривают музыкальное образование учащимися всех возрастов на начальном уровне, их творческое и эмоциональное развитие. Базовым компонентом программ является: формирование певческих и исполнительских умений и навыков.

Обучение исполнительскому мастерству строится с учётом индивидуальных возможностей учащихся (возраст, состояние голосового аппарата, уровень подготовленности).

Естественно-научная направленность

В рамках естественно-научной направленности в ДДТ реализуется 1 образовательными программами.

Эколого-биологическая, 1 программой дополнительного образования

В 2018 году в Доме детского творчества образовательная деятельность велась в 17 объединениях. Общая численность групп составляет 68, из них:

Программно-методическое обеспечение рассматривается как самый важный ресурс образовательной системы, обеспечивающий ее качество и эффективность, особенно в вопросе повышения качества учебного занятия.

В 2018 году продолжена работа по упорядочению программно-методической базы и обновлению содержания образования. Проведена общая внеплановая экспертиза всех образовательных программ, на соответствие новому законодательству. Ежегодно проводится мониторинг программного обеспечения всех направленностей ДДТ.

Количество образовательных программ на 2018 год:

№п/п	Направленность программ	Кол-во программ
1	Художественная	

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
И. е. Дмитриева
Подпись 22.07.20г

2	Эколого-биологическая	1
3	Естественно-научная	4
	Всего:	17

Основные организационные формы освоения образовательных программ:

- учебные группы по годам обучения;
- индивидуальные занятия.

Системность оценки освоения учащимися образовательных программ:

- фиксация результатов выполнения программ (посещение открытых занятий, контроль количественного состава обучающихся);
- форма или методика оценки усвоения программ (оценивается в процессе выставок, показов спектаклей, концертных программ, участия в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровней).

Аналитическая таблица соотношения программ по типам:

Типы программ	2018 г.	
	Количество	%
стартовых	15	88%
модифицированных	2	12%
авторских	0	0%

Полнота реализации дополнительных образовательных программ в этом учебном году составила 100 %, сохранность контингента 90-95%

В результате анализа программно-методического обеспечения сделаны следующие выводы:

- педагоги четко проектируют цели и задачи образовательного процесса;
- педагоги имеют в наличии необходимые средства, материалы и методики диагностики конечного результата;

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Ахмаева
22.07.2021

41

- методистами ведется целенаправленная работа по освоению педагогами современных образовательных технологий и внедрению их в воспитательно-образовательный процесс с целью повышения качества образовательного процесса.

К положительным аспектам программ следует отнести ледующее:

- многообразие содержательных аспектов деятельности (теоретический, практический, исследовательский, игровой и др.),
- разнообразие форм организации образовательного процесса (экскурсии, конкурсы, поездки, мастер-классы, презентации и др.);
- индивидуальный и дифференцированный подход к детям;
- многообразие форм подведения итогов реализации образовательных программ (выставки, фестивали, конкурсы, конференции, концерты и т.д.);

В ДДТ разработана и активно применяется система оценки результативности и эффективности обучения.

6.2 Самооценка деятельности образовательного учреждения (реализуемые в образовательном процессе инновационные образовательные технологии; публикации, выступления, обобщение инновационного педагогического опыта).

Главная особенность педагогического коллектива ДДТ - постоянное стремление к развитию. Для нас очень важно «идти в ногу со временем», быть конкурентоспособными в любых социально-экономических условиях.

На сегодняшний день накоплен опыт работы с некоторым опережением социальных запросов, на базе преемственности лучших традиций педагогической науки, непрерывности образования. Это:

- внедрение интерактивных форм и методов обучения;
- информатизация образовательного процесса;
- эффективное решение задачи социализации воспитанников;
- активизация современных форм работы с одаренными детьми;
- внедрение в образовательный процесс развивающих, разноуровневых, здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных технологий.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам директора
Ю.С. Фомичева
Ддоу - 2207.16 год

Результаты изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта:

Работники МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» и обучающиеся творческих объединений приняли активное участие в подготовке и проведении таких крупных районных мероприятий как:

- Районная августовская конференция педагогических работников Шатойского муниципального района;
- Мероприятие, приуроченное Дню знаний
- Районный фестиваль «Планета добрых дел»;
- Открытие районного конкурса «Учитель года – 2018»;
- Районный детско-юношеский театральный фестиваль «Золотая маска»;
- Районная конференция педагогических работников Шатойского муниципального района «Родник знаний» по теме: «Работа с одаренными детьми в учреждениях образования района».

Методическая служба ведет целенаправленную работу по освоению педагогами современных образовательных технологий и внедрению их в воспитательно-образовательный процесс с целью повышения качества образовательного процесса:

Всё это позволяет организовывать плодотворную работу педагогов дополнительного образования с учащимися в разных направлениях. Поможет развить способности детей и вместе с ними стремиться к совершенству, к достижению новых высот в личностном развитии каждого участника этого процесса.

6.3. Оказываемые платные образовательные услуги: нет

Раздел 7. Результаты освоения реализуемых образовательных программ.

7.1. Творческие достижения обучающихся в 2018 году:

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М. С. Ошаева
22.07.202

Информация

О наиболее значимых достижениях МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» в 2018г.

Наименование конкурса, фестиваля	Направление	Участники	Результаты
Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества	вокал	Вокальная группа «Седа»	1место
Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества	«Изобразительное искусство»	Шахмурзаева Иман	1место
		Мамацуева Медина	2место
Региональный этап всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	«Лучший вокалист»	Сапарбаева Амина	1место место 1место
Районный конкурс стихов и песен ко дню «Чеченского языка»	Мунаев Ибрагим	Шамсадова Амани Сайпаевна Вокал «Веселые нотки»	1 место

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
А.С. Дашаева
22.01.20г

		«Художественное слово»	
	Ахмадова Рашид	Танцевальный коллектив	1 место
Республиканский конкурс «Две звезды»	номинация «Лучшая эстрадная песня»	«Дуэт» Мухаджиев Элимхан Домбаев Магомед Султанович	2место

7.2. Самооценка организации работы с одаренными детьми:

Дом детского творчества предоставляет каждому ребенку возможность свободного выбора образовательной области, профиля программ, времени их освоения, включения в разнообразные виды деятельности с учетом индивидуальных наклонностей. Создает равные «стартовые» возможности каждому ребенку, чутко реагируя на быстро меняющиеся потребности детей и их родителей (законных представителей), оказывая помощь и поддержку одаренным и талантливым обучающимся, поднимая их на качественно новый уровень индивидуального развития.

В ДДТ осуществляется разносторонняя реализация способностей учащихся посредством предоставления широкого спектра объединений дополнительного образования. Выявление одаренных детей в нашем учреждении проводится педагогами на основе наблюдения, общения с родителями, изучения психологических особенностей.

Для выявления и развития одаренности в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» применяются:

- тренинги:

КОПИЯ ВЕРНА
Зам директора
М.С. Бамсаева
МБУ ДО ДДТ — 22.07.20

- моделирование творческой ситуации;
- образовательные программы.

Индивидуально-личностная основа деятельности МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» позволяет удовлетворить запросы конкретных детей, используя потенциал их свободного времени.

Педагогами МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» организуется и активно внедряется проведение научно-практических конференций, обучающиеся вовлечены в учебно-исследовательскую работу, принимают участие в исследовательских конкурсах, соревнованиях, турнирах, выставках.

Опыт работы подсказывает, что использование перспективных образовательных технологий даёт высокий результат в обучении всех детей и одарённых детей. в частности. поэтому педагоги нашего учреждения активно апробируют передовые педагогические технологии и методики, такие как:

1. Технология проблемного обучения. Эту технологию мы рассматриваем как базовую. Преобразующая деятельность учащихся может быть наиболее эффективно реализована в процессе выполнения заданий проблемного характера.

2. Технология проектного обучения. В основе системы проектного обучения лежит творческое усвоение учащимися знаний в процессе самостоятельной поисковой деятельности, то есть проектирования.

3. Здоровьесберегающие технологии направлены на сохранение физического. психического. нравственного и духовного здоровья.

5. Игровые технологии способствуют ускорению процесса адаптации, межличностному и территориальному знакомству, выявлению лидеров.

Одной из ведущих проблем в работе по развитию детской одаренности является готовность педагога к такому роду деятельности.

Осуществляется мониторинг результативности работы с одарёнными детьми посредством ведения портфолио обучающегося, анализа индивидуальных планов, результатов их участия в мероприятиях.

КОПИЯ ВЕРНА
Вед. делопроизводитель
Ю.С. Дашаева
22.07.202

Качество работы с одаренными детьми подтверждают результаты республиканских, районных конкурсов.

Раздел 8. Самооценка воспитательной и организационно-массовой деятельности образовательного учреждения.

Воспитательная деятельность в ДДТ ориентирована на формирование общечеловеческих ценностей, социально-значимых качеств, базовой культуры детей и подростков, укрепление здоровья, оказание помощи в социализации, саморазвитии и творческой самореализации личности.

Воспитательная и организационно-массовая работа ведётся в соответствии с планом работы ДДТ по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное направление; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное, художественно-эстетическое воспитание, социальная деятельность, работа с родителями.

Все направления воспитательной деятельности осуществляются:

- в ходе образовательного процесса - использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание, наличие регионального компонента в образовательных программах;
- при проведении мероприятий, направленных на:
  - пропаганду здорового образа жизни, формирование ценностного отношения к своему здоровью;
  - активизацию процесса развития у детей и подростков заинтересованного отношения к истории и культуре родного края, своей страны, формирование духовности, нравственности, патриотизма, воспитание толерантности, милосердия, способности проявить заботу;
  - внедрение активной социальной практики, направленной на комфортную социализацию учащихся в обществе и выстраивание гармоничных отношений с членами социума.
  - укрепление и расширение связей с родителями (законными представителями).

КОПИЯ ВЕРНА
Вед. делопроизводитель
М.С. Данилова
22.07.2022

Согласно плану работы методиста ДДТ и планов воспитательной работы детских объединений, проведено:
63 массовых мероприятия различной направленности, более 786 обучающихся ДДТ стали участниками этих мероприятий. Проводится большая работа по профилактике наркомании, токсикомании, курения по безопасности жизнедеятельности обучающихся. Это беседы по профилактике детского травматизма («Учим правила движения, как таблицу умножения»), беседы о правилах поведения на улице во время зимних и летних каникул, лекции и беседы о правильном питании (« Что едим мы, а ...»).

Проблемы организации спортивно-оздоровительной работы (отсутствие спортивного зала, современного инвентаря, недостаточное количество технических средств, специализированных педагогических кадров) в ДДТ частично решаются за счет тесного сотрудничества с общеобразовательными учреждениями Шатойского муниципального района. Все соревнования проходят на базе школ.

Особое внимание уделяется духовно-нравственному и патриотическому воспитанию. Мероприятия этой направленности составляют более 50% от общего числа мероприятий ДДТ.

Положительная динамика процесса патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и подростков невозможна без тесного взаимодействия со всеми заинтересованными субъектами. ДДТ сотрудничает с духовенством района, библиотеками, образовательными учреждениями, общественными организациями и др.

Для ветеранов ВОВ, тружеников тыла и ветеранов труда, наши воспитанники устраивают концерты к 9 мая, ко Дню пожилого человека. Сотрудничество с социальными учреждениями - это еще один шаг к консолидации усилий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

Большое внимание уделяется *социальному воспитанию.* Активно проводятся конкурсы, викторины, акции, формирующие основы социальной культуры.

Художественное направление образовательной деятельности является одним из основных в учреждении, что способствует развитию творческого потенциала личности ребенка, удовлетворению его эмоциональных, интеллектуальных, познавательных и культурных потребностей.

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Дудаева
22.07.20г

Основными задачами являются:

- формирование потребности обучающихся участвовать в творческих делах ДДТ;
- воспитание стремления к содержательному и продуктивному времяпрепровождению;
- воспитание эстетического вкуса;
- участие в творческих конкурсах, выставках, проектах.

Выступления творческих коллективов ДДТ – объединений **«Седа» и «Нисархой», театрального объединения «ТЮЗ» - можно** увидеть на различных конкурсах, фестивалях, на концертных площадках школ и РДК в дни профессиональных и государственных праздников.

Активными участниками выставочной и конкурсной деятельности являются обучающиеся художественного направления. Два обучающихся объединения художественного творчества стали победителями конкурсов различного уровня.

Неоценима роль родительской общественности в воспитательном процессе ДДТ. Накоплен немалый опыт работы с родителями. Эта работа направлена на организацию сотрудничества в интересах ребёнка, формирование общих подходов к воспитанию, обучению, личностному развитию детей и имеет следующие формы взаимодействия:

- родительские собрания;
- индивидуальные консультации и беседы;
- праздники и мероприятия «Новый год», «8 Марта», «День матери» и др.;
- приглашение родителей на выставки, концерты, спектакли;
- помощь родителей в организации мероприятий, поездок на различные конкурсы, соревнования.

Организуя работу с родителями учащихся объединений, ДДТ учитывает сформированную мотивацию и позитивное отношение родителей (законных представителей) к деятельности ДДТ.

Организуя работу с родителями (законными представителями), ДДТ ставит перед собой задачи:

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Фамилия
Подпись — 22.07.202

- учет мнения родителей (законных представителей) при разработке будущего состояния образовательного и воспитательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) учащихся к организации совместных мероприятий;
- сотрудничество при разрешении кризисных ситуаций.

Раздел 9. Выявленные по результатам самообследования проблемы и планируемые мероприятия по их решению.

В процессе самообследования выявлены следующие проблемы, требующие своевременного решения:1. Недостаточная укомплектованность специализированными педагогическими кадрами объединений художественной направленности, отсутствие полноценных учебных классов и мастерских.

Предполагаемые пути решения:

- более тесное сотрудничество со школами в вопросах организации занятий.

2. Недостаточное программно-методическое обеспечение по вопросам работы с родителями и учащимися дошкольного возраста.

Предполагаемые пути решения:

- разработка программы взаимодействия с родителями;
- разработка проекта «Школы раннего развития».

3. Слабая включенность подростков и детей старшего школьного возраста в организационно-массовую и досуговую деятельность.

Предполагаемые пути решения:

- поиск новых форм массовых мероприятий, соответствующих запросам аудитории данной возрастной категории;

4. Недостаточное число внутренних мероприятий (для учащихся всего ДДТ), способствующих более близкому знакомству с учащимися по различным направлениям, созданию атмосферы дружбы и сплоченности в коллективе.

Предполагаемые пути решения:

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Башаева.
22.07.2022

- разработка и организация мероприятий спортивно-оздоровительной, патриотической и духовно-нравственной направленности с участием учащимися всех направленностей;
- расширение диапазона коллективных семейно-досуговых дел. особенно для детей среднего и старшего школьного возраста и их родителей;
- привлечение к организации досуга учащихся объединений «ЮИД» и «Умелые руки»

6. Организация методической работы с педагогами-совместителями.

Предполагаемые пути решения:

-организация обучающих семинаров;
-распространение методической продукции.

7. Развитие интереса к занятиям в детских творческих объединениях.

Предполагаемые пути решения:

-проведение «Дня открытых дверей», презентаций:
-организация экскурсий по детским объединениям;
-организация показательных выставок;
-более тесное сотрудничество педагогов с учителями школ по организации совместных форм работы в области дополнительного образования.

8. Совершенствование педагогического мастерства. компетентности педагогов и их знаний по реализуемым дополнительным образовательным программам.

Предполагаемые пути решения:

- курсы повышения квалификации;
- освоение и внедрение инновационного опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- обобщение и распространение опыта работы на различных уровнях, в том числе с использованием Интернет ресурсов;
- проведение профессиональных тренингов.

9.Повышения качества проведения учебных занятий

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по У.Р. Тарасова
подпись - дата 07.2022.

51

Предполагаемые пути решения:

-внедрение инновационных форм, методов, педагогических технологий;
-организация методической работы с молодыми педагогами через обучающие семинары, распространение методической продукции

10.Развитие интереса к занятиям в детских творческих объединениях учащихся среднего и старшего звена.

Предполагаемые пути решения:

-проведение презентаций и мероприятий по программам для обучающихся 12-18 лет;
-вовлечение их в досуговые мероприятия по программе.

Показатели

деятельности МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»
по самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	1533 обучающихся
1.1.1	Детей дошкольного возраста (7-9 лет)	453 обучающихся
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (10-14 лет)	1000 обучающихся
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (15-17 лет)	80 обучающихся
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (18 лет)	0
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0
1.3	Численность / удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	946 обучающихся
1.4	Численность / удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ю.С. Дружинева
Подпись
22.07.20г

1.5	Численность / удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	15 обучающихся
1.6	Численность / удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	20 обучающихся
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0
1.6.3	Дети-мигранты	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 обучающийся
1.7	Численность / удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 обучающихся
1.8	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	821 обучающихся
1.8.2	На региональном уровне	153 обучающихся
1.8.3	На межрегиональном уровне	1
1.8.4	На федеральном уровне	1 обучающийся
1.8.5	Численность / удельный вес численности учащихся- победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	486 обучающихся
1.9	На муниципальном уровне	486 обучающихся
1.9.1	На региональном уровне	20 обучающихся
1.9.2	На межрегиональном уровне	0
1.9.3	На федеральном уровне	0

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.С. Ждамаева
22.07.202

1.9.4	На международном уровне	0 обучающихся
1.9.5	Численность /удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	15 обучающихся
1.10	На муниципальном уровне	5 обучающихся
1.10.1	На региональном уровне	0 обучающихся
1.10.2	На межрегиональном уровне	0 обучающихся
1.10.3	На федеральном уровне	0 обучающийся
1.10.4	На международном уровне	0 обучающихся
1.105	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	
1.11	На муниципальном уровне	65 единиц
1.11.1	На региональном уровне	0 единицы
1.11.2	На межрегиональном уровне	0
1.11.3	На федеральном уровне	0единица
1.11.4	На международном уровне	0
1.11.5	Общая численность педагогических работников	20 человека
1.12	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 педагогов
1.13	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11 педагогов
1.14	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7 педагогов
1.15	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 педагога

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора по УР
М.С. Бочкарева
22.01.2021

	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
7	Высшая	1 педагогов
.1	Первая	1 педагогов
.2	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
18	До 5 лет	3 педагогов
8.1	Свыше 30 лет	5 педагогов
8.2	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	8 педагога
.19	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 работника
.20	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 работника
1.21	Численность / удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 работник
1.22	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23	За 3 года	10 единиц
1.23.1	За отчетный период	1 единица

КОПИЯ ВЕРНА

1.23.2	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	Да
1.24	**Инфраструктура**	
2.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.1	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	0 единиц
2.2	Учебный класс	0 единицы
2.2.1	Лаборатория	0 единиц
2.2.2	Мастерская	0 единиц
2.2.3	Танцевальный класс	0 единица
2.2.4	Спортивный зал	0 единиц
2.2.5	Бассейн	0 единиц
2.2.6	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единица
2.3	Актовый зал	0 единиц
2.3.1	Концертный зал	0 единиц
2.3.2	Игровое помещение	0 единиц
2.3.3	Наличие загородных оздоровительных лагерей, база отдыха	Нет
2.4	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2.6.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.6.1	С медиатекой	нет
2.6.2	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.6.3	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет

КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
Ч.Е. Ханмагомедова
Подпись 22.07.2021

2.6.4	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да

Директор Д.М.Музаев



КОПИЯ ВЕРНА
Зам. директора
М.Е. Дашаева
22.07.202

54

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 57 л.

И.о.директора С-Х Ж.Жолмурзаев

Приложение №5

Дом детского творчества Шатойского муниципального района

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Директор:
Жолмурзаев Саддам-Хусейн Хасаинович
Личная страница



НОВОСТИ >



6 сен 2020
День Чеченской Республики!

25 авг 2020
Августовская конференция

25 июн 2020
"Я рисую мелом"

24 июн 2020
«Голубь мира»

12 июн 2020

МЕНЮ

- Общая информация
- Руководство
- Условия приема
- История развития учреждения
- Основные и дополнительные образовательные программы
- Персональный состав работников
- Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
- Годовая бухгалтерская отчетность



"Я рисую мелом"

24 июн 2020
«Голубь мира»

12 июн 2020
12 июня-День России!

12 июн 2020
#ОКНАРОССИИ

ФОТОГАЛЕРЕЯ >



03/15/19
Мероприятия



03/15/19
Фотоальбом

- образовательные программы
- Персональный состав работников
- Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
- Годовая бухгалтерская отчетность
- Материально-техническое обеспечение, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы и др.
- Расписание кружков
- Профсоюз
- Вакансии
- Летняя площадка
- Отчеты о результатах самообследования деятельности
- Документы учреждения
- Документы проверки контролирующих органов

2)пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3)обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

PDF Условия охраны жизни и здоровья обучающихся
формат: Portable Document Format, 1,7 Мб, скачали: 3 раза | просмотр

PDF Устав образовательного учреждения:
формат: Portable Document Format, 575,8 Кб, скачали: 78 раз | просмотр

JPG Срок действия государственной аккредитации учреждения:
формат: jpg, 289,6 Кб, скачали: 133 раза | просмотр

PDF Образовательная программа:
формат: Portable Document Format, 913,9 Кб, скачали: 58 раз | просмотр

PDF Учебный план:
формат: Portable Document Format, 261,1 Кб, скачали: 51 раз | просмотр

DOCX Аннотации к рабочим программам дисциплин:
формат: Microsoft Word, 22 Кб, скачали: 136 раз | просмотр

Войти
scan0006-pdf5f698a6e7
ddt12.dod95.ru
scan0006-pdf5f698a6e76efd1600752238.pdf
Сохранить
Напечатать

«Утверждено»
педагогическим советом ДДТ
Протокол № 1
от «21» 08 2020 г.
приказ № 64 от «21» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
и.о.директора МБУ ДО
«ДДТ Шатойского
муниципального района»
С.Х.Х. Жолмурзаев
«21» 2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
на 2020-2021 учебный год



РУС
8:26
22.09.2020

Войти
uchebnyi-plan-2020-pd
ddt12.dod95.ru
uchebnyi-plan-2020-pdf5e4d3c094d9a91582119945.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 5
Повернуть

Утверждено на заседании
при директоре
Протокол №
«03» 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО «ДДТ
Шатойского муниципального района
_____ Л.М.Музаев
«09» января 2019г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

на 2020 год.

Пояснительная записка

РУС
8:31
22.09.2020

Войти
uchebnyi-plan-2020-pd
ddt12.dod95.ru
uchebnyi-plan-2020-pdf5e4d3c094d9a91582119945.pdf
Сохранить
Напечатать

Пояснительная записка
к учебному плану МБУ ДО
«ДДТ Шатойского муниципального района
на 2020 год

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района реализует основные задачи дополнительного образования через образовательно-воспитательный процесс, доминантой которого является развитие мотивации ребёнка к познанию, творчеству, саморазвитию.

Учебный план отражает основные цели учреждения: удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей, повышение качества знаний, умений и навыков, учащихся в различных областях дополнительного образования, создание каждому ребенку условий для самоопределения, саморазвития и самореализации в различных областях творчества.

Учебный план учреждения обусловлен социальным заказом родителей района, востребованностью видов образовательных услуг у детей различного возраста, материальной обеспеченностью, а так же кадровым составом учреждения.

В 2019 году образовательный процесс строится в соответствии с «Программой развития МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» на 2019-2022 годы» с детьми различного возраста от 6 до 18 лет по 17 программам дополнительного образования 3 направленностям.

Все образовательные программы рассмотрены методическим и педагогическим советами МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района», утверждены и введены в действие приказом директора МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района». Программы дополнительного образования педагогов МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района – результат осмысления назначения и целесообразности дополнительной деятельности, её результативности и полезности. Большинство программ прошли апробацию и проверку на практике. Программы дополнительного образования способствуют реализации знаний, получаемых воспитанниками в общеобразовательной школе, творческому развитию и применению их в практике жизнедеятельности, помогают подросткам в профессиональном и жизненном самоопределении.

Каждая программа составлена с учётом возраста обучающихся, их интересов и запросов. Все программы содержат:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план или расчасовку по модульным блокам и разделам;
- содержание блоков, разделов и тем;
- методическое обеспечение образовательной программы;
- список литературы.

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» в предстоящем учебном году планирует реализацию программ по 3 направленностям:

Художественная направленность представлена 12 программами дополнительного образования:

1. Театральный «Маска»
2. «Веселые нотки»

ENG
22:15
22.09.2020

Войти
uchebnyi-plan-2020-pd
ddt12.dod95.ru
uchebnyi-plan-2020-pdf5e4d3c094d9a91582119945.pdf
Сохранить
Напечатать

3. «Смастеримка»
4. «Умелые руки»
5. «Мастерица»
6. «Очумелые ручки»
7. «Художественное слово»
8. «Танцевальный»
9. ИЗО «Акварель»
10. «Рукодельница»
11. «Умелые руки»
12. «Дечиг пондар»

Эколого-биологическая, 1 программой дополнительного образования

1. «Экология»

Естественнонаучная 4 программами дополнительного образования

1. Математика «Мир цифр»
2. «Занимательная география»
3. Обществознание «В мире права»
4. «Мир логики»

Учебный план отражает:

- направленность;
- наименование программ;
- количество учебных часов;
- количество учебных групп;
- сроки реализации программ;
- количество учащихся

Реализация учебного плана предполагает:

- удовлетворение потребностей учащихся и их родителей,
- повышение качества умений и навыков обучающихся через реализацию образовательных программ,
- создание условий для социальной адаптации и реабилитации членов объединений; - максимальное творческое развитие и самоопределение.

На базе 7 образовательных учреждений района 68-х учебных групп (1533 учащихся) в соответствии с расписанием и режимом работы учреждения. Для реализации данного учебного плана необходимо максимально рациональное использование учебных кабинетов в МБОУ «СОШ с.Шатой», МБОУ «СОШ с.Вашендарой», МБОУ «СОШ с.Памятой», МБОУ «СОШ с.Б-Варанды», МБОУ «СОШ с.А-Шериново», МБОУ «СОШ с.Зоны», МБОУ СОШ с. «Улус-Керт».

Учебный план составлен в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района», Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.)

ENG
22:16
22.09.2020

Войти
uchebnyi-plan-2020-pd
ddt12.dod95.ru
uchebnyi-plan-2020-pdf5e4d3c094d9a91582119945.pdf
Сохранить
Напечатать

Учебный план

МБУ ДО "ДДТ Шатойского муниципального района" 2020 год

№ п/п	Наименование образовательной программы, база, педагог, сроки реализации	Количество учебных часов				Количество учебных групп				Количество учащихся			
		Всего	1г	2г	3	Всего	1г	2г	3	Всего	1г	2г	3 г
	Художественная направленность												
1	«Маска», МБОУ «СОШ с.А-Шерипово», Абдулвахидова М.Ш., 1г.	18	18			4	4			80	80		
2	«Очумелые ручки», МБОУ «СОШ с.Б-Варанды», Висаитова З.Ш., 1,2 г.	18	18			4	4			90	90		
3	«Смастеримка», МБОУ «СОШ с.Шатой», Пацаева Ф.С., 1 г.	18	18			4	4			100	100		
4	«Дечиг пондар», МБОУ «СОШ с.Памятой Жантаев М.М.1 г.	18	18			4	4			100	100		
5	«Мастерица», МБОУ «СОШ с.А-Шерипово», Джабраилова З.С.1 г.	18	18			4	4			83	83		
6	«Умелые руки», МБОУ «СОШ с.Вашендарой» Шахгириева Т. 1 год	18	18			4	4			80	80		
7	«Танцевальный», МБОУ «СОШ с.Вашендарой » Истамулов И.О.1 год	18	18			4	4			100	100		
8	«Веселые нотки» Шамсадова А.С.МБОУ СОШ с.Шатой 1 г.об.	18	18			4	4			90	90		
9	МБОУ «СОШ с.Зоны «Умелые руки» Тазбаева М.В.1г.	18	18			4	4			107	107		
10	«Художественное слово» МБОУ СОШ с.Шатой Шугаипова Э.М. 1 г.об.	18	18			4	4			100	100		

ENG
22:17
22.09.2020

Войти
uchebnyi-plan-2020-pd
ddt12.dod95.ru
uchebnyi-plan-2020-pdf5e4d3c094d9a91582119945.pdf
Сохранить
Напечатать

	Истамулов И.О.1 год												
8	«Веселые нотки» Шамсадова А.С.МБОУ СОШ с.Шатой 1 г.об.	18	18			4	4			90	90		
9	МБОУ «СОШ с.Зоны «Умелые руки» Тазбаева М.В.1г.	18	18			4	4			107	107		
10	«Художественное слово» МБОУ СОШ с.Шатой Шугаипова Э.М..1 г.об.	18	18			4	4			100	100		
11	ИЗО «Акварель» Самбиев Шамхан Саламович	18	18			4	4			80	80		
12	«Рукодельница» МБОУ «СОШ с.Шатой» Абдулаева Т.З. 1 г.об.	18	18			4	4			110	110		
	Всего в направленности:	216	216			48	48			1110	1110		
	Естественнонаучная направленность												
1	Математика «Мир цифр» МБОУ «СОШ с.А-Шерипово»,1 г.об. Мазаева Малика Шалтиевна	18	18			4	4			92	92		
2	«Занимательная география» МБОУ «СОШ с.Шатой» Пацаева З.С.. 1 год	18	18			4	4			80	80		
3	Обществознание «В мире права», МБОУ «СОШ с.Б-Варанды», Мазаева Э.Ш., 1,2 г.	18	18			4	4			80	80		
4	«Мир логики» МБОУ «СОШ с.А-Шерипово» Асламбеков Ю.М.	18	18			4	4			90	90		
	Всего в направленности:	**72**	**72**			**16**	**16**			**342**	**342**		
	Эколого-биологическая направленность												
1	«Экология» МБОУ СОШ с.Памятой, 1 год об.Хубаев Сайд-Эмин Курбанович	18	18			4	4			107	107		
	Всего в направленности:	**18**	**18**			**4**	**4**			107	107		
	ИТОГО:	**306 Час. общ**	**306 На 1г. об.**			**68 общ. Кол. гр.**	**68 на 1 г. об.**	**6**		**1533**	**1533**		

ENG
22:17
22.09.2020

Войти
scan0011-pdf5f2008532
ddt12.dod95.ru
scan0011-pdf5f20085320403159593480 3.pdf
Сохранить
Напечатать

Утвержден на заседании
при директоре
Протокол № 3
«20» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО «ДДТ
Шатойского муниципального района
_____ Г.М. Музаев
«09» января 2019г.

УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

на 2020 год.

ENG
22:20
22.09.2020

Войти
scan0011-pdf5f2008532
ddt12.dod95.ru
scan0011-pdf5f20085320403159593 4803.pdf
Сохранить
Напечатать

Пояснительная записка
к учебному календарному графику
МБУ ДО
«ДДТ Шатойского муниципального района
на 2020 год

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района реализует основные задачи дополнительного образования через образовательно-воспитательный процесс, доминантой которого является развитие мотивации ребёнка к познанию, творчеству, саморазвитию.

Учебный план отражает основные цели учреждения: удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей, повышение качества знаний, умений и навыков, учащихся в различных областях дополнительного образования; создание каждому ребенку условий для самоопределения, саморазвития и самореализации в различных областях творчества.

Учебный план учреждения обусловлен социальным заказом родителей района, востребованностью видов образовательных услуг у детей различного возраста, материальной обеспеченностью, а так же кадровым составом учреждения.

В 2019 году образовательный процесс строится в соответствии с «Программой развития МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» на 2019-2022 годы» с детьми различного возраста от 6 до 18 лет по 17 программам дополнительного образования 3 направленностям.

Все образовательные программы рассмотрены методическим и педагогическим советами МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района», утверждены и введены в действие приказом директора МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района». Программы дополнительного образования педагогов МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района – результат осмысления назначения и целесообразности дополнительной деятельности, её результативности и полезности. Большинство программ прошли апробацию и проверку на практике. Программы дополнительного образования способствуют реализации знаний, получаемых воспитанниками в общеобразовательной школе, творческому развитию и применению их в практике жизнедеятельности, помогают подросткам в профессиональном и жизненном самоопределении.

Каждая программа составлена с учётом возраста обучающихся, их интересов и запросов. Все программы содержат:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план или расчасовку по модульным блокам и разделам;
- содержание блоков, разделов и тем;
- методическое обеспечение образовательной программы;
- список литературы.

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» в предстоящем учебном году планирует реализацию программ по 3 направленностям:

Художественная направленность представлена 12 программами дополнительного образования:

1. Театральный «Маска»

ENG
22:21
22.09.2020

Войти
scan0011-pdf5f2008532
ddt12.dod95.ru
scan0011-pdf5f20085320403159593480 3.pdf
Сохранить
Напечатать

2. «Веселые нотки»
3. «Смастеримка»
4. «Умелые руки»
5. «Мастерица»
6. «Очумелые ручки»
7. «Художественное слово»
8. «Танцевальный»
9. ИЗО «Акварель»
10. «Рукодельница»
11. «Умелые руки»
12. «Дечиг пондар»

Эколого-биологическая, 1 программой дополнительного образования

1. «Экология»

Естественнонаучная 4 программами дополнительного образования

1. Математика «Мир цифр»
2. «Занимательная география»
3. Обществознание «В мире права»
4. «Мир логики»

Учебный план отражает:

- направленность;
- наименование программ;
- количество учебных часов;
- количество учебных групп;
- сроки реализации программ;
- количество учащихся

Реализация учебного плана предполагает:

- удовлетворение потребностей учащихся и их родителей;
- повышение качества умений и навыков обучающихся через реализацию образовательных программ;
- создание условий для социальной адаптации и реабилитации членов объединений; - максимальное творческое развитие и самоопределение.

На базе 7 образовательных учреждений района 68-х учебных групп (1533 учащихся) в соответствии с расписанием и режимом работы учреждения. Для реализации данного учебного плана необходимо максимально рациональное использование учебных кабинетов в МБОУ «СОШ с.Шатой», МБОУ «СОШ с.Вашендарой», МБОУ «СОШ с.Памятой», МБОУ «СОШ с.Б-Варанды», МБОУ «СОШ с.А-Шерипово», МБОУ «СОШ с.Зоны», МБОУ СОШ с. «Улус-Керт».

Учебный план составлен в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района», Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.).

ENG
22:22
22.09.2020

scan0011-pdf5f2008532 ×
ddt12.dod95.ru
scan0011-pdf5f20085320403159593480 3.pdf
Сохранить Напечатать

Учебному календарному графику

МБУ ДО "ДДТ Шатойского муниципального района" 2020 год

№ п/п	Наименование образовательной программы, база, педагог, сроки реализации	Количество часов			Количество учебных групп			Количество учащихся			
		Всего	1г	2г	Всего	1г	2г	3	Всего	1г	2г	3 г
	Художественная направленность											
1.	«Маска», МБОУ «СОШ с.А-Шериюво», Абдулвахидова М.Ш., 1г.	18	18		4	4			80	80		
2.	«Очумелые ручки», МБОУ «СОШ с.Б-Варанды», Висаитова З.Ш., 1,2 г.	18	18		4	4			90	90		
3.	«Смастеримка», МБОУ «СОШ с.Шатой», Пашаева Ф.С., 1 г.	18	18		4	4			100	100		
4	«Дечиг повдар», МБОУ «СОШ с.Памятой Жантаев М.М.1 г.	18	18		4	4			100	100		
5	«Мастериша», МБОУ «СОШ с.А-Шериюво», Джабраилова З.С.1 г.	18	18		4	4			83	83		
6	«Умелые руки», МБОУ «СОШ с.Вашендарой» Шахгириева Т. 1 год	18	18		4	4			80	80		
7	«Танцевальный», МБОУ «СОШ с.Вашендарой » Истамулов И.О.1 год	18	18		4	4			100	100		
8	«Веселые нотки» Шамсадова А.С.МБОУ СОШ с.Шатой 1 г.об.	18	18		4	4			90	90		
9	МБОУ «СОШ с.Зоны «Умелые руки» Тазбаева М.В.1г.	18	18		4	4			107	107		
10	«Художественное слово» МБОУ СОШ с.Шатой Шугаипова Э.М..1 г.об.	18	18		4	4			100	100		

ENG 22:22 22.09.2020

Войти
scan0011-pdf5f2008532
ddt12.dod95.ru
scan0011-pdf5f20085320403159593480 3.pdf
Сохранить
Напечатать

11	ИЗО «Акварель» Самбиев Шамхан Саламович	18	18			4	4			80	80				
12	«Рукодельница» МБОУ «СОШ с.Шатой» Абдуллаева Т.З. 1 г.об.	18	18			4	4			110	110				
	Всего в направленности:	216	216			48	48			1110	1110				
	Естественнонаучная направленность														
1	Математика «Мир цифр» МБОУ «СОШ с.А-Шериюво»,1 г.об. Мазаева Малика Шаптиевна	18	18			4	4			92	92				
2	«Занимательная география» МБОУ «СОШ с.Шатой» Пашаева З.С., 1 год	18	18			4	4			80	80				
3	Обществознание «В мире права», МБОУ «СОШ с.Б-Варанды», Мазаева З.Ш., 1,2 г.	18	18			4	4			80	80				
4	«Мир логики» МБОУ «СОШ с.А-Шериюво» Асламбеков Ю.М.	18	18			4	4			90	90				
	Всего в направленности:	72	72			16	16			342	342				
	Эколого-биологическая направленность														
1	«Экология» МБОУ СОШ с.Памятой, 1 год об.Хубаев Сайд-Эмин Курбанович	18	18			4	4			107	107				
	Всего в направленности:	18	18			4	4			107	107				
	ИТОГО:	306 Час. общ	306 На 1г. об.		68 общ. Кол. гр.	68 на 1 г. об.	6			1533	1533				

ENG
22:23
22.09.2020

Дом детского творчества Шатойского муниципального района

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Директор:
Жолмурзаев Саддам-Хусейн Хасаинович
Личная страница



ОСНОВНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

PDF ХОРЕОГРАФИЯ
формат: Portable Document Format, 4,2 Мб, скачали: 10 раз | просмотр

PDF Математика "Мир цифр"
формат: Portable Document Format, 8,4 Мб, скачали: 10 раз | просмотр

PDF Дечиг пондар
Мб, скачали: 10 раз | просмотр

МЕНЮ

- Общая информация
- Руководство
- Условия приема
- История развития учреждения
- Основные и дополнительные образовательные программы
- Персональный состав работников
- Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
- Годовая бухгалтерская отчетность

PDF Математика "Мир цифр"
формат: Portable Document Format, 8,4 Мб, скачали: 10 раз | просмотр

PDF Дечиг пондар
формат: Portable Document Format, 8,8 Мб, скачали: 10 раз | просмотр

PDF Умелые ручки
формат: Portable Document Format, 7,4 Мб, скачали: 14 раз | просмотр

PDF Художественное слово
формат: Portable Document Format, 1,4 Мб, скачали: 11 раз | просмотр

PDF Занимательная география
формат: Portable Document Format, 694,4 Кб, скачали: 10 раз | просмотр

PDF Акварель
формат: Portable Document Format, 8,5 Мб, скачали: 10 раз | просмотр

Название программы:

образовательные программы
Персональный состав работников
Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
Годовая бухгалтерская отчетность
Материально-техническое обеспечение, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы и др.
Расписание кружков
Профсоюз
Вакансии
Летняя площадка
Отчеты о результатах самообследования деятельности
Документы учреждения
Документы проверки контролирующих органов

Войти
horeografija-pdf5f1838c
ddt12.dod95.ru
horeografija-pdf5f1838cba21891595422923.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 15
Повернуть

МУ «Отдел Образования Шатойского муниципального района»
МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района

Рассмотрена
на заседании методического совета

протокол № __1___
от «__28» _____09_____ 2020 г.

Утверждена:
директором МБУ ДО «ДДТ» Шатойского муниципального района»
_____ М.Ласв
Приказ от «_02_» _____ № ___8__

Принято решением Педагогического совета
протокол №__29___
от «__29__» _____ 2020 г.

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа

«Хореография»

Направленность: художественная
Уровень программы: стартовый.

Возраст детей: 9 – 13 лет

Срок реализации:1 год

ENG
20:49
21.09.2020

matematika-mir-cifr-pdf
ddt12.dod95.ru
matematika-mir-cifr-pdf5f1838fd4d0e41595422973.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 20
Повернуть

МУ «Отдел Образования Шатойского муниципального района»
МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района

Рассмотрена
на заседании методического совета

протокол №3
от «20» января 2020 г.

Утверждена:
директор МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»
_____ Д.М.Музаев
Приказ от «20» января 2018 г. за № 8

Принято решением Педагогического совета
протокол №3
от «20» января 2020 г.

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа
Математика «Мир цифр»

Направленность- естественнонаучная
Уровень программы: стартовый

Возраст детей –8 -13 лет
Срок реализации – 1 год

ENG
20:48
21.09.2020

dechig-pondar-pdf5f18
ddt12.dod95.ru
dechig-pondar-pdf5f18392b5e1a81595423019.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 25
Повернуть

МУ «Отдел Образования Шатойского муниципального района»
МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района

Рассмотрена
на заседании методического совета

протокол № 01
от «20» 07 2020 г.

директором МБУ ДО «Д

Приказ от «02» 07

Принято решением Педагогического совета
протокол № 01
от «20» 07 2020 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Дечиг пондар»

Направленность: художественная
Уровень программы: стартовый.

Возраст детей: 9 – 13 лет

Срок реализации: 1 год

ENG
20:50
21.09.2020

umelye-ruchki-pdf5f183
ddt12.dod95.ru
umelye-ruchki-pdf5f18396523245159542307 7.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 25
Повернуть

МУ «Отдел Образования Шатойского муниципального района»
МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района

Рассмотрена

на заседании методического совета

протокол № 3
от «20» 01 2020 г.

Принято решением Педагогического совета
протокол № 3
от «20» 01 2020 г.

директор МБУ ДО «ДДТ» Шатойского муниципального района

Приказ от «08» сентября 2020 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Умелые ручки»

Направленность: художественная.
Уровень программы: базовый.

Возраст детей: 12- 14 лет

Срок реализации: 2 года

hudozhestvennoe-slovo
ddt12.dod95.ru
hudozhestvennoe-slovo-pdf5f183980512141595423104.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 30
Повернуть

МУ «Отдел Образования Шатойского муниципального района»
МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района

Рассмотрена
на заседании методического совете

протокол № 3
от «20» 01 2020 г.

Утверждена:
и. о. директора МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»
_____ Х.М.Мусаев
Приказ от «10» _____ 2020г. №

Принято решением Педагогического совета
протокол № 2
от «20» 01 2020 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Художественное слово»

Направленность: художественная.
Уровень программы: стартовый, базовый.

Возраст детей: 12 – 15 лет

Срок реализации: 1 год

ENG
20:53
21.09.2020

zanimatelnaja-geografij
ddt12.dod95.ru
zanimatelnaja-geografija-pdf5f1839cf4f9591595423183.pdf
Сохранить Напечатать
По ширине окна
1 из 23
Повернуть

МУ «Отдел Образования Шатойского муниципального района»
МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района

Рассмотрена
на заседании методического совета

протокол № 3
от «20» 01 2020 г.

Принято решением Педагогического совета
протокол № 3
от «20» 01 2020 г.

Утверждена:
и. о. директора МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района»
Приказ от «20» № Музаев

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ГЕОГРАФИЯ»

Направленность: естественнонаучная.
Уровень программы: стартовый.

Возраст детей: 14 - 17 лет

Срок реализации: 1 год

ENG 20:53 21.09.2020

Дом детского творчества Шатойского муниципального района

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Директор:
Жолмурзаев Саддам-Хусейн Хасаинович
Личная страница



ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ

Состав пед. работников
формат: Microsoft Word, 15,6 Кб, скачали: 13 раз | просмотр

МЕНЮ

- Общая информация
- Руководство
- Условия приема
- История развития учреждения
- Основные и дополнительные образовательные программы
- Персональный состав работников
- Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
- Годовая бухгалтерская отчетность

Войти
Персональный состав ра
состав-работников-do
docs.google.com
состав-работников-docx5ea7f42dab5fd1588065325-1-docx5f169c25705201595317285.docx
1K отзывов

ФИО	Занимаемая должность	Преподаваемые дисциплины	Учебная степень Учебное звание	Данные о повышении кфалификации или профессиональной переподготовки	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
Висаитова Зулихан Шепаевна	Педагог	«Очумелые ручки»	-	ЧИПКРО 2016г.	8	5
Пацаева Зулихан Абдул-Бакиевна	Педагог	«Занимательная география»	-	ЧИПКРО 2014 г.	8	7
Мазаева Малика Шаптиевна	Педагог	Математика «Мир цифр»	-	ЧИПКРО 2017 г.	8	8
Мазаева Элина Шаптиевна	Педаог	Общество « В мире право»	-	ЧИПКРО 2016 г.	9	7
Пацаева Фариза Салаудиновна	Педагог	«Смастеримка»	-	-	19	17
Тазбаева Мадина Висаевна	Педагог	«Умелые ручки»	-	ЧИПКРО 2018г.	5	4
Шугашова Элина Махмудовна	Педагог	«Художественное слово»	-	ЧИПКРО 2008 г.	16	3
Джабраилова Зулихан Султанбековна	Педагог	«Мастерица»	-	ЧИПКРО 2015 г.	6	6
Самбиев Шамхан Саламович	Педагог	ИЗО «Акварель»	-	-	13	4
Абдулаева Тамила Зияудиновна	Педагог	«Рукодельница»	-	-	44	2
Жантаев Майрбек	Педагог	«Дечиг пондар»	-	-	2	2

ENG
21:08
21.09.2020

Персональный состав ра
состав-работников-do
docs.google.com
состав-работников-docx5ea7f42dab5fd1588065325-1-docx5f169c25705201595317285.docx
1K отзывов

Зияудиновна						
Жантаев Майрбек Мустарович	Педагог	«Дечиг пондар»	-	-	2	2
Истамулов Ислам Олегович	Педагог	«Танцевальный»	-	-	7	2
Шамсадова Айзан Вахиевна	Педагог	Театральный «Маска»	-	-	20	5 месяцев
Айдаев Хасан Абубакарович	Педагог	Шашки и Шахматы	-	ЧИПКРО 2018 г.	3	6 месяцев
Булгаева Тамила Саид-Магомедовна	Педагог	«Умелые руки»	-	ЧИПКРО 2017 г.	4	6 месяцев
Шаптукаева Цетимат Хавжиевна	Музыкальный рабоник	-	-	-	3	1 месяц
Зукаева Таиса Жунидовна	Музыкальный работник	-	-	-	2	2
Шуаипова Элина Сайпудиновна	Педагог	Английский язык	-	-	10	1 месяц
Магомадова Асет Сайд-Хусейновна	Методист	-	-	-	6	2 месяца
Окуева Лариса Адамовна	Методист	-	-	ЧИПКРО 2019 г.	18	16

ENG 21:08 21.09.2020

ВАКАНСИИ

PDF
март 2020
формат: Portable Document Format, 847,9 Кб, скачали: 41 раз | просмотр

PDF
Апрель 2020
формат: Portable Document Format, 632 Кб, скачали: 16 раз | просмотр

PDF
Май 2020
формат: Portable Document Format, 568 Кб, скачали: 17 раз | просмотр

PDF
июнь 2020
формат: Portable Document Format, 88,4 Кб, скачали: 13 раз | просмотр

PDF
Июль 2020
формат: Portable Document Format, 1 Мб, скачали: 6 раз | просмотр

PDF
август
формат: Portable Document Format, 878,5 Кб, скачали: 1 раз | просмотр

Общая информация
Руководство
Условия приема
История развития учреждения
Основные и дополнительные образовательные программы
Персональный состав работников
Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
Годовая бухгалтерская отчетность
Материально-техническое обеспечение, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы и др.
Расписание кружков
Профсоюз
Вакансии
Летняя площадка
Отчеты о результатах самообследования

sent-10-dok-3-pdf5f5a23ab8b7b51599742891.pdf
ddt12.dod95.ru
Сохранить
Напечатать

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику
			Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная		Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

И.о. Директора

«31» августа 2020 г.

С-Х.Х.Жолмурзаев

21:12
21.09.2020
ENG

ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

PDF
Баланс государственного(муниципального) учреждения
формат: Portable Document Format, 633,4 Кб, скачали: 62 раза | просмотр

PDF
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения
формат: Portable Document Format, 273,1 Кб, скачали: 59 раз | просмотр

PDF
Отчет об исполнении учреждением плана его фхд
формат: Portable Document Format, 248,9 Кб, скачали: 59 раз | просмотр

PDF
2019
формат: Portable Document Format, 342,9 Кб, скачали: 23 раза | просмотр

PDF
Баланс государственного(муниципального) учреждения на 2020 г.
формат: Portable Document Format, 342,9 Кб, скачали: 56 раз | просмотр

Общая информация
Руководство
Условия приема
История развития учреждения
Основные и дополнительные образовательные программы
Персональный состав работников
Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
Годовая бухгалтерская отчетность
Материально-техническое обеспечение, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы и др.
Расписание кружков
Профсоюз
Вакансии
Летняя площадка
Отчеты о результатах самообследования деятельности

721-pdf5e416086b5e13
ddt12.dod95.ru
721-pdf5e416086b5e131581342854.pdf
Сохранить Напечатать
По ширине окна
1 из 2
Повернуть

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2020 г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503721
		Дата	01.01.2020
Учреждение	МБУ ДО "ДДТ шатойского муниципального района"	по ОКПО	63475477
Обособленное подразделение		ИНН	2017000041
Учредитель		по ОКТМО	96228893001
		по ОКПО	63475427
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Муниципальное учреждение "Отдел образования Шатойского муниципального района"	ИНН	2017000098
		Глава по БК	933
Периодичность: годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы	010	100	-	9 919 438,50	-	9 919 438,50
в том числе						
Доходы от оказания платных услуг (работ)		131	-	9 919 438,50	-	9 919 438,50
Расходы	150	200	-	9 788 722,79	-	9 788 722,79
в том числе						
Заработная плата		211	-	7 043 959,23	-	7 043 959,23
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		212	-	235 200,00	-	235 200,00
Начисления на выплаты по оплате труда		213	-	2 230 486,61	-	2 230 486,61
Прочие работы, услуги		226	-	23 000,00	-	23 000,00
Амортизация		271	-	37 648,29	-	37 648,29
Расходование материальных запасов		272	-	199 970,00	-	199 970,00
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)		293	-	18 458,66	-	18 458,66
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр. 410)	300		-	130 715,71	-	130 715,71
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301		-	130 715,71	-	130 715,71
Налог на прибыль	302		-	-	-	-
Операции с нефинансовыми активами (стр. 330 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390 + стр. 400)	310		-	-37 648,29	-	-37 648,29
Чистое поступление основных средств	320		-	-37 648,29	-	-37 648,29
в том числе						
увеличение стоимости основных средств	321	310	-	36 380,00	-	36 380,00
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	-	74 028,29	-	74 028,29
Чистое поступление нематериальных активов	330		-	-	-	-
в том числе						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	-	-	-	-
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X	-	-	-	-
Чистое поступление непроизведенных активов	350		-	-	-	-
в том числе						
увеличение стоимости непроизведенных активов	351	330	-	-	-	-
уменьшение стоимости непроизведенных активов	352	43X	-	-	-	-
Чистое поступление материальных запасов	360		-	-	-	-
в том числе						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	-	199 970,00	-	199 970,00
в том числе						
Увеличение стоимости прочих материальных запасов		346	-	199 970,00	-	199 970,00
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	-	199 970,00	-	199 970,00
в том числе						
Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)		446	-	199 970,00	-	199 970,00
Чистое поступление прав пользования активов	370		-	-	-	-
в том числе						
увеличение стоимости прав пользования активов	371	350	-	-	-	-
уменьшение стоимости прав пользования активов	372	450	-	-	-	-
Чистое изменение затрат на изготовление ценовой продукции						

РУС 11:39 23.09.2020

ustav-ddt-pdf5ddcc458bd2541574749272.pdf
ddt12.dod95.ru
Сохранить
Напечатать

УТВЕРЖДЕН:
И.о. начальника МУ «Отдел
образования Шатойского
муниципального района»
_____Э.И.Узуев
№ 67 от «27» 12 2015 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества
Шатойского муниципального района»

licenzija-2020-pdf5f649
ddt12.dod95.ru
licenzija-2020-pdf5f6499cb4b1fe1600428491.pdf
Сохранить
Напечатать

Министерство образования и науки Чеченской Республики

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 2494 от « 21 » января 2016 г.

На осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1092034002697

Идентификационный номер налогоплательщика 2018000904

Серия 20 Л 02 № 0000856

ENG
21:33
21.09.2020

licenzija-2020-pdf5f649
ddt12.dod95.ru
licenzija-2020-pdf5f6499cb4b1fe1600428491.pdf
Сохранить
Напечатать

Место нахождения 366400, Чеченская Республика,
(указывается адрес места нахождения юридического лица)
Шатойский район, с. Шатой, ул. Советская, б/н
(место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

[V] бессрочно [ ] до « » 20 г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
(приказ (распоряжение))
Министерства образования и науки Чеченской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от « 21 » января 2016 г. № 60-п

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Министр (должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) Байханов Исмаил Баутдинович (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.

ENG 21:34 21.09.2020

licenzija-2020-pdf5f649
ddt12.dod95.ru
licenzija-2020-pdf5f6499cb4b1fe1600428491.pdf
Сохранить
Напечатать



Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «21» января 20 16 г.
№ 2494

Министерство образования и науки Чеченской Республики

наименование лицензирующего органа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе

«Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

фирменное наименование) юридического лица или его филиала,

организационно-правовая форма юридического лица,

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

366400, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Шатой, ул. Советская, б/н.

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства - для индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя

366400, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Шатой, ул. Советская, б/н;

366414, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Улус-Керт, ул. Ленина, 23;

366407, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Зоны, ул. Ленина, 108;

366411, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Хал-Келой, ул. Советская, б/н;

366415, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Памятой, ул. Джабраилова, 2;

366402, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Борзой, ул. Мучарова, 44;

366400, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. Шатой, ул. Советская, 34а;

366410, Чеченская Республика, Шатойский район,

с. А-Шерипова, ул. Школьная, 15.

адрес мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Серия 20 П 02 №0002452

ENG
21:34
21.09.2020

licenzija-2020-pdf5f649 ×
Войти
ddt12.dod95.ru
licenzija-2020-pdf5f6499cb4b1fe1600428491.pdf
Сохранить
Напечатать

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:
(приказ/распоряжение)	Приказ (приказ/распоряжение)
от «__» _____ 20__ г. № _____	от «21» января 2016 г. № 60-п

Министр
(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

Байсултанов Идрис Хасаевич
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

ENG
21:35
21.09.2020

Дом детского творчества Шатойского муниципального района

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Директор:
Жолмурзаев Саддам-Хусейн Хасаинович
Личная страница



ПЛАНЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

PDF
2019
формат: Portable Document Format, 342,9 Кб, скачали: 22 раза | просмотр

PDF
2020
формат: Portable Document Format, 978,9 Кб, скачали: 65 раз | просмотр

МЕНЮ

- Общая информация
- Руководство
- Условия приема
- История развития учреждения
- Основные и дополнительные образовательные программы
- Персональный состав работников
- Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
- Годовая бухгалтерская отчетность

fhd-pdf5e3abb7b1168e
ddt12.dod95.ru
fhd-pdf5e3abb7b1168e1580907387.pdf
Сохранить Напечатать
По ширине окна
1 из 9
Повернуть

Утверждаю
Начальник
(наименование должности уполномоченного лица)

МУ "Отдел образования Шатойского муниципального района"
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

Т.У-А.Вахаев
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20____ г.
(на 20 20__ г. и плановый период 20____ и 20____ годов[1])

от «____» _____ 20____ г.[2]

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	2018000904
КПП	201801001
по ОКЕИ	

рган, осуществляющий
нкции и полномочия учредителя МУ "Отдел образования Шатойского муниципального района"

реждение МБУ ДО "ДДТ Шатойского муниципального района"
диница измерения: руб.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации[3]	Аналитический код[4]	Сумма на 20_20_ г. текущий финансовый год	Сумма на 20__ г. первый год планового периода	Сумма на 20__ г. второй год планового периода	Сумма за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
таток средств на начало текущего финансового года[5]	0001	x	x				
таток средств на конец текущего финансового года[5]	0002	x	x				
ходы, всего:	**1000**			11002666,00			
том числе:							

ENG 21:13 21.09.2020

Дом детского творчества Шатойского муниципального района

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Директор:
Жолмурзаев Саддам-Хусейн Хасаинович
Личная страница



ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

PDF
Положение
формат: Portable Document Format, 116,8 Кб, скачали: 1 раз | просмотр

PDF
Положение о форме,периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рейтиноговой системы оценки
формат: Portable Document Format, 202,3 Кб, скачали: 2 раза | просмотр

PDF
порядок оформления возникновения,приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

МЕНЮ

- Общая информация
- Руководство
- Условия приема
- История развития учреждения
- Основные и дополнительные образовательные программы
- Персональный состав работников
- Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
- Годовая бухгалтерская отчетность

PDF Положение о форме,периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рейтиноговой системы оценки
формат: Portable Document Format, 202,3 Кб, скачали: 2 раза | просмотр

PDF порядок оформления возникновения,приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся
формат: Portable Document Format, 161,3 Кб, скачали: 2 раза | просмотр

PDF ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий учащихся
формат: Portable Document Format, 157,2 Кб, скачали: 2 раза | просмотр

PDF Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся
формат: Portable Document Format, 106,9 Кб, скачали: 3 раза | просмотр

PDF Правила внутреннего распрорядка обучающихся
формат: Portable Document Format, 201,6 Кб, скачали: 13 раз | просмотр

PDF Положение о приеме обучающихся
формат: Portable Document Format, 1,7 Мб, скачали: 13 раз | просмотр

образовательные программы
Персональный состав работников
Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
Годовая бухгалтерская отчетность
Материально-техническое обеспечение, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы и др.
Расписание кружков
Профсоюз
Вакансии
Летняя площадка
Отчеты о результатах самообследования деятельности
Документы учреждения
Документы проверки контролирующих органов

Войти
scan0003-pdf5f1fd4ad3
ddt12.dod95.ru
scan0003-pdf5f1fd4ad3d51c1595921581.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 3
Повернуть

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДДТ Шатойского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ДДТ
/Башаева М.С./

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете учреждения
протокол № 3 от 22.10.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДТ Шатойского района
Д.М.Музаев
введено в действие приказом № 42
от 22.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В МБУ ДО ДДТ

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в МБУ ДО ДДТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 21.12.2004г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом МБУ ДО ДДТ

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Сарова (далее- МБУ ДО ДДТ) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся, Педагогического совета (протокол № 2 от 31.01.2018г.).

1.4. МБУ ДО ДДТ ведет прием в объединения всех учащихся, независимо от места проживания, в основном в возрасте от 5 до 18 лет. Прием на обучение в

РУС 11:29 22.09.2020

polozhenie-o-rezhime-z
ddt12.dod95.ru
polozhenie-o-rezhime-zanjatii-uch-sja-pdf5e4246be83c811581401790.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 4
Повернуть

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДДТ Шатойского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ДДТ
/Башаева Х.С./

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 02.09.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДТ Шатойского района
Д.М.Музаев
введено в действие приказом № 11
от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся муниципального учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Шатойского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района» (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными Постановлением Главного

РУС 11:25 22.09.2020

Компоненты - Панель упр
polozhenie-o-forme-pd
ddt12.dod95.ru
polozhenie-o-forme-pdf5e42446e542721581401198.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 4
Повернуть

МБУ ДО «Дом детского творчества»
Шатойского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК «ДДТ»
/Шахтариева М. А-В./

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «ДДТ»
/Д.М.Музаев/
введено в действие приказом № 11
от 01.09.16г.

Положение

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рейтинговой системы оценки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Рейтинговая система оценки успеваемости воспитанников МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района (далее, Учреждение) состоит в комплексной оценке качества учебной деятельности воспитанников в процессе освоения ими основных образовательных программ Учреждения.

Слово «рейтинг» имеет английское происхождение. Как существительное, оно переводится на русский язык словами «оценка», «разряд», «класс», «положение» (относительно других). Глагол «to rate» означает «оценивать», «определять положение». Рейтинговая технология оценивания результатов обучения основана на учете накапливаемых отметок за выполнение текущих

РУС 11:20 22.09.2020

polozhenie-o-porjadke-
ddt12.dod95.ru
polozhenie-o-porjadke-i-osnovanii-perevoda-pdf5e42475b2efb71581401947.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 3
Повернуть

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДДТ Шатойского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ДДТ
/Корасева Х.С./

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете учреждения
протокол № 1 от 01.09.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДТ Шатойского района
Д.М.Музаев
введено в действие приказом № 11
от 01.09.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава организации
2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, учащихся в МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

2. Перевод обучающихся

2.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий год обучения приказом директора.
2. 2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий год условно.
2.3. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий год, по

РУС 11:28 22.09.2020

polozhenie-o-porjadke-
ddt12.dod95.ru
polozhenie-o-porjadke-oformlenija-vozniknovenija-pdf5e42466141726158140 1697.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 4
Повернуть

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДДТ Шатойского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ДДТ
Башаева Х.С.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете учреждения
протокол № 01 от 02.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДДТ Шатойского района
Д.М.Музаев
введено в действие приказом № 11
от 01.09.2016г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дополнительным образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

РУС 11:24 22.09.2020

Войти
untitled-fr11-pdf5f1fc8e
ddt12.dod95.ru
untitled-fr11-pdf5f1fc8e8bca2d1595918568.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 7
Повернуть

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района

ПРИНЯТО
на педагогическом совете учреждения
протокол№ 2 от 27.11.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ Шатойского района
_____ Д.М.Музаев
введено в действие приказом № 19
от 27.11.2019

Согласовано
родительским комитетом
Протокол № 1
«27» 11 2019г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района» (далее - МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБУ ДО «ДДТ

pravila-vnutrennego-tru
ddt12.dod95.ru pravila-vnutrennego-trudovogo-pdf5ea8100d5f8951588072461-pdf5f69bae43798...
Сохранить Напечатать
По ширине окна 1 из 13 Повернуть

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО
на педагогическом совете учреждения
протокол № 3 от 24.11.2020

Директор ДДТ Шатойского райо
ДМ Му
введено в действие приказом №

Согласовано
родительским комитетом
Протокол № 3
"27" 11 2020 г.

Правила

внутреннего трудового распорядка работников

МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

РУС 11:54 22.09.2020

kollektivnyi-dogovor-pd
ddt12.dod95.ru
kollektivnyi-dogovor-pdf5eaabcf765bc71588247799.pdf
Сохранить
Напечатать
По ширине окна
1 из 7
Повернуть

От работодателя:
Д.М.Музаев
(подпись) (инициалы, фамилия)
«04» ноября 2016г.
(печать)

От работников:
М.А-В.Шахгириева
(подпись) (инициалы, фамилия)
«04» ноября 2016г.
(печать)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками МБУ ДО «ДДТ Шатойского муниципального района»

с 04.11.2016г. по 04.11.2019г. сроком на три года.

Принят на общем собрании
«01» ноября 2016г. Протокол № 4

РУС 11:54 22.09.2020

Дом детского творчества Шатойского муниципального района

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Директор:
Жолмурзаев Саддам-Хусейн Хасаинович
Личная страница



ОТЧЕТЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

PDF

Отчет-2020
формат: Portable Document Format, 9,6 Мб, скачали: 28 раз | просмотр

МЕНЮ

- Общая информация
- Руководство
- Условия приема
- История развития учреждения
- Основные и дополнительные образовательные программы
- Персональный состав работников
- Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
- Годовая бухгалтерская отчетность

Войти
iyunja-5-dok-1-1-pdf5e
ddt12.dod95.ru
iyunja-5-dok-1-1-pdf5ed9e953515b11591339347.pdf
Сохранить
Напечатать

МБУ ДО «Дом детского творчества» Шатойского муниципального района

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол № 4
от «30» 04 2020г.

Принято решением Педагогического совета
протокол № 4
от «30» 04 2020 г.

И.о.директора М
Приказ от

Отчет

о результатах самообследования за 2020 год

РУС
10:04
22.09.2020

Дом детского творчества Шатойского муниципального района

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Директор:
Жолмурзаев Саддам-Хусейн Хасаинович
Личная страница



ДОКУМЕНТЫ ПРОВЕРКИ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

PDF
Предписание обрнадзор
формат: Portable Document Format, 2,5 Мб, скачали: 1 раз | просмотр

PDF
Отчет об исполнении предписаний
формат: Portable Document Format, 82,5 Мб, скачали: 8 раз | просмотр

МЕНЮ

- Общая информация
- Руководство
- Условия приема
- История развития учреждения
- Основные и дополнительные образовательные программы
- Персональный состав работников
- Планы финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы
- Годовая бухгалтерская отчетность

Войти
scan0014-pdf5f202c5db
ddt12.dod95.ru
scan0014-pdf5f202c5dbe5b01595944029.pdf
Сохранить
Напечатать

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)

364021, г. Грозный,
ул. им. академика М.Д. Миллионщикова, 67 «а»
тел.: 8 (8712) 22-27-42, факс: 22-51-88
E-mail: mail@mon95.ru
http://www.mon 95.ru
ОКПО 45266617, ОГРН 1022002542737
ИНН/КПП 2020001415/201401001

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ЙИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

364021, Соьлжа-Г1ала
академикан М.Д.Миллионщиковн ц1арах урам, 67«а»
тел.: 8 (8712) 22-27-42, факс: 22-51-88
E-mail: mail@mon95.ru
http://www.mon 95.ru
ОКПО 45266617, ОГРН 1022002542737
ИНН/КПП 2020001415/201401001

«04» декабря № 252/19-ЛН
На № от

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

366400, Чеченская Республика, район Шатойский, село Шатой, ул. Эрисхана Алиева

ПРЕДПИСАНИЕ
муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»

В результате плановой выездной проверки, проведенной в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от «25» октября 2019 года № 1484-п в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района» (далее – образовательная организация), были выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования (акт проверки от 04 декабря 2019 года № 252/19-ЛН):

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований, установленных федеральными нормативными правовыми актами:

1. В части соблюдения квалификационных требований педагогическими работниками:

1.1. В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в нарушение

РУС 11:32 22.09.2020

Войти
sent-22-dok-1-pdf5f69c
ddt12.dod95.ru
sent-22-dok-1-pdf5f69c3bc2bbd31600766908.pdf
Сохранить
Напечатать

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Шатойского муниципального района»
(МБУ ДО «Дом детского творчества Шатойского муниципального района»)
Э.Алиева ул., 19. с. Шатой, Шатойский муниципальный район, ЧР, 366400
тел.: 8(963)585-66-12; e-mail: ddt_shatoy@mail.ru
ОКПО634425427, ОГРН 1092034002697, ИНН/КПП 2018000904/201801001

ШУЬЙТА КІОШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ ДЕШАРАН ОТДЕЛ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
Т1едузучу дешаранмуниципальнибюджетниучреждени
«Шуьйтанмуниципальни кІоштанберийнисбаьхьаллин ЦІа»

22.07.20 № 19/01-20
На №_____ от_____

Главному специалисту-эксперту

отделагосударственного контроля (надзора)в сфере

образованияМинистерства образования

и науки Чеченской Республики

М.М.Абдуллаевой

Во исполнение Предписания Министерства образования и науки Чеченской Республики от 04 декабря 2019 г. N 252/19-ЛН об устранении выявленных нарушений Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Шатойского муниципального района» направляет отчет об исполнении.

РУС 23:04 22.09.2020

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 51 л.

И.о.директора С-Х.Х.Жолмурзаев